

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787302213291

10位ISBN编号：7302213291

出版时间：2009-11

出版时间：清华大学出版社

作者：（美）布莱特纳，（美）安东尼 著，杨冰 译

页数：268

译者：杨冰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学基础>>

前言

本书将帮助你学习会计学的基础知识。

你将学到会计学的信息能够以及不能够告诉你一个组织的哪些情况。

会计学是整理和报告财务信息的主要方法。

尽管在细节上有一定的差别，但是在大多数国家和大部分机构，其总的结构和规则是类似的。

会计学一直被称做商业语言。

学习这种语言的困难之处在于，会计学中所使用的许多词汇，其含义与日常生活中的含义截然不同。

学习会计词汇时，关键在于理解它们在会计学中的含义。

与任何语言一样，某些会计规则和术语具有唯一正确的意思，而另一些会计规则和术语的含义则随着不同的使用者而改变。

你将学会理解并认同这些差异。

本书由一些“小单元”构成，每个单元都要求你做一些事情，例如回答问题、进行计算、填空等，但这些小单元并不是测验。

如同大多数学习经验所表明的那样，你应该在做的过程中学习。

你应该可以没有困难地完成大多数小单元。

学习步骤·阅读左半栏的内容，同时用所提供的盖板遮住右半栏。

·在所提供的空白处写下你的答案。

经验表明，把答案写下来非常有助于记忆。

·拿开遮挡右半栏的盖板，露出正确的答案以进行核对。

·如果你的回答正确，就继续学习下一个小单元，否则要再次学习本单元的内容，搞清楚你错在哪里。

·某些小单元会指示你参考本书后面附录中的示例。

·在本书后面附录中给出了各章的效果测验题。

当你学完一章后，请完成这组测验题。

如果有困难，请再次复习相关小单元的内容。

要想获得进一步的提高和对概念进行复习，你还可以完成本书附录中微型案例的练习。

·学习时不要跳过小单元。

如果你对某个知识点的掌握有问题，请回到第一次提到该知识点的那个小单元复习相关内容。

<<会计学基础>>

内容概要

本书的形式独特，采用案例练习方式，将关键性内容用填空形式给出，使得读者可以循序渐进地在实战中逐渐掌握会计学的基本知识和实践操作。

会计被称之为商业语言，其基本架构和规则在很多国家和组织中都基本相同。

但是会计语言又非常复杂，因为会计中所使用的很多词汇的含义与日常生活中所使用的含义并不完全相同。

在使用会计词汇时，必须了解它们的会计含义。

这也正是本书要实现的目标。

本版新增了微型案例及答案，帮助读者更好地掌握每章的基础内容。

本书适合会计学、审计学、财务学专业本科生作为初级会计教材，也可作为金融学、管理学、经济学各专业学生会计学课程的参考教材。

本书还可作为相关领域实务工作者的参考书。

<<会计学基础>>

作者简介

莱斯利·K.布莱特纳，华盛顿大学丹尼尔·埃文斯公共事务学院工商管理博士和高级讲师。

<<会计学基础>>

书籍目录

前言致谢第1章 基本概念第2章 资产负债表的变化；收入的核算第3章 会计记录和会计制度第4章
营业收入和货币资产第5章 费用核算；损益表第6章 存货和销售成本第7章 非流动资产和折旧
第8章 负债与权益资本第9章 现金流量表第10章 财务报表分析第11章 非营利财务报表第12章
国际财务报告标准（IFRS）附录示例效果测验与微型案例效果测验与微型案例答案词汇表

<<会计学基础>>

章节摘录

插图：关于计算机的说明大多数实体单位都使用计算机来记账。

计算机严格按照我们前面介绍过的规则进行借记和贷记登录。

在本书中，我们必须说明日记账的手工登录方法，这是因为输入计算机的东西是看不见的。

与我们在本书中所使用的手工记账相比，计算机具有下列优点：

- 计算机的速度要快得多。

- 计算机不会出现抄写错误。

例如，当用计算机开具支票时，支票上的金额总是贷记现金的金额，并且将相同的金额借记其他一些账户中。

财务报表中所报告的金额与这些账户中的金额是一样的。

- 计算机能够保证借记登录与贷记登录始终相等。

它不会接受任何使该等式不成立的登录。

- 一个金额被输入计算机以后，可以用于多重目的。

例如，一条应收账款的分录可以被用于计算应收账款账户的总额、各个顾客的账户金额，以及资产负债表上所报告的金额。

- 计算机不会出现计算错误。

- 计算机要求必须遵守一些规则。

例如一张支票的贷方分录要始终记入现金账户。

- 计算机带有内置的防护设施，可能有助于查出欺诈性的或错误的分录。

- 对于一家有多个经营地点的公司来说，在一个地点登录的内容可以通过因特网准确地传送到中心会计科目表中。

公司有了会计科目表后，就可以为系统内的每笔可能的交易事项分配一个账号。

在必要时，就能够确保对信息进行追踪。

但是，如果向计算机的初始输入是由人来操作的话，那么，人所犯的错误可能就无法检查出来。

例如，假设一张支票的金额是962美元，而会计人员通过键盘输入的是926美元，那么计算机可能就发现不了这个错误（某些输入错误可以通过使用自动输入装置来避免，例如用来阅读条形码的扫描仪）

另外，尽管计算机有内置的防护措施，但是它无法察觉某些类型的欺诈性分录。

正如新闻媒体曾经报道过的数百万美元的错误分录所证明的，没法确保不出错。

因此，必须由审计部门来检查可能的欺诈和错误。

我们将在本书的后面介绍一些适当的防欺诈措施。

尽管计算机可以完成大部分会计工作，但是它不能取代会计人员。

会计人员针对日常交易事项制定必须遵守的详细规定，但是，如同我们将会看到的那样，某些交易事项要求对受影响的账户，以及贷记和借记的金额做出判断。

会计人员必须告诉计算机如何做这些登录。

<<会计学基础>>

编辑推荐

《会计学基础(第10版)》：工商管理优秀教材译丛·会计学系列

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>