

<<计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础>>

13位ISBN编号：9787302220527

10位ISBN编号：7302220522

出版时间：2010-5

出版时间：清华大学出版社

作者：金锐 编

页数：325

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础>>

前言

高校计算机基础教育是高等教育中的重要组成部分，它面对的是占全体大学生90%以上的非计算机专业学生，它的目标是在各个专业领域中普及计算机知识，推广计算机应用，使所有大学生成为既掌握本专业知识，又能熟练使用计算机的复合型人才。

目前市面上已出版了不少同类书籍，但作为高职高专教材，学生普遍感觉到过于深奥，内容与实际应用联系不紧密。

本书参照《全国高校计算机等级考试大纲》，并结合高校计算机基础课教学改革现状编写而成，内容深入浅出、图文并茂，讲解透彻，注重实例讲解。

参与本书编写工作的作者根据多年教学经验，结合高职高专教育的特点，编写了这本适合我国高职高专学生的计算机基础课程的教材。

本书也适合作为广大学计算机爱好者的参考书以及各类计算机培训机构的培训教材。

本书具有以下特点：（1）讲解的知识点坚持实用原则，重点讲解基础、必要的知识点，紧扣考试大纲，省略一些不常用的知识点。

（2）以大量图文并茂的实例讲解知识要点，贯穿以应用为主线的原则，让读者在学习实例制作的过程中掌握基本技能、培养灵活的思路。

（3）在每一章的开始都列出了本章的学习目标，在每一章后都附有习题，并给出习题答案，方便学生预习和复习。

全书共分8章。

第1章计算机基础知识；第2章中文Windows XP操作系统；第3章计算机网络与Internet应用；第4章文字处理软件Word 2003；第5章电子表格软件Excel 2003；第6章幻灯片制作软件PowerPoint 2003；第7章中文Access 2003；第8章计算机安全及工具。

本书约定：（1）本书利用“1”表示上下级菜单的关联，例如“文件”/“新建”表示选择“文件”菜单执行其中的“新建”命令。

（2）用加号+连接的两个键表示组合键，在操作时应同时按下这两个或三个键，例如Ctrl+C键表示在按下Ctrl键的同时按下C键。

（3）在没有特别指明时单击、双击和拖动表示使用鼠标左键单击、双击和拖动，右击表示用鼠标右键单击。

本书由金锐担任主编，魏振达、韩新超担任副主编。

第1章由钱素娟编写，第2章由薛睿编写，第3章由魏振达编写，第4章由金锐编写，第5章由张思卿编写，第6、8章由韩新超编写，第七章由董雪编写。

<<计算机基础>>

内容概要

全书分为8章，主要内容为计算机基础知识、Windows XP操作系统、计算机网络和Internet应用、Word、Excel、PowerPoint、Access、计算机安全及工具。

本书参照《全国高校计算机等级考试大纲》并结合高校公共计算机基础课程改革的新动向编写而成。本书内容丰富、图文并茂，讲解透彻，注重实例，并在每章后结合该章的内容给出了练习题，以便于读者举一反三、巩固所学的知识。

本书可作为高职高专非计算机专业学生的计算机公共基础课教材，是全国高校计算机等级考试二级（文管）的适用教材，同时也可作为各类计算机培训机构的培训教材以及广大计算机爱好者的参考书。

<<计算机基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展历史及其应用领域 1.2 计算机中信息的表示方法 1.3 计算机系统 1.4 微型计算机系统 1.5 多媒体技术基础 习题1 第2章 中文Windows XP操作系统 2.1 Windows XP操作系统概述 2.2 Windows XP的基本操作 2.3 Windows XP的汉字输入 2.4 Windows XP的文件管理 2.5 Windows XP的系统设置 2.6 Windows XP的设备管理 2.7 Windows XP的常用附件 2.8 其他工具 习题2 第3章 计算机网络和Internet应用 3.1 计算机网络基础 3.2 以太网局域网基础 3.3 Internet基础 3.4 Internet应用 3.5 HTML语言初步 习题3 第4章 文字处理软件Word 2003 4.1 Word 2003的基本操作 4.2 Word 2003的文档编辑 4.3 Word 2003的文档排版 4.4 Word 2003的页面设置与打印 4.5 Word 2003的表格处理 4.6 Word 2003的图文混排 4.7 Word 2003的其他功能 习题4 第5章 电子表格软件Excel 2003 5.1 Excel 2003 基本操作 5.2 工作表单元格的操作 5.3 工作表的格式化 5.4 工作表的打印 5.5 使用Excel进行数据运算 5.6 使用图表分析数据 5.7 数据管理 习题5 第6章 幻灯片制作软件PowerPoint 2003 6.1 PowerPoint 2003的基本操作 6.2 演示文稿的编辑 6.3 PowerPoint 2003的幻灯片版面设置 6.4 PowerPoint 2003的幻灯片放映效果设置 6.5 PowerPoint 2003的幻灯片打印与打包 习题6 第7章 中文Access 2003 第8章 计算机安全及工具 习题参考答案 参考文献

<<计算机基础>>

章节摘录

插图：1.多媒体概述多媒体的英文单词是Multimedia，它由media和multi两部分组成。

一般理解为多种媒体的综合。

通常多媒体技术是指把文字、音频、视频、图形、图像、动画等多媒体信息通过计算机进行数字化采集、获取、压缩/解压缩、编辑、存储等加工处理，再以单独或合成形式表现出来的一体化技术。

广义上多媒体指的是能传播文字、声音、图形、图像、动画和电视等多种类型信息的手段、方式或载体。

包括电影、电视、CD-ROM (Compact : Disc Read-Only Memory)、VCD、DVD (Digital Versatile Disc)、计算机、网络等。

狭义上多媒体专指融合两种以上“传播手段、方式或载体”的人机交互式信息交流和传播的媒体，或者说是指在计算机控制下，把文本、声音、图形、影像、动画和电视等多种类型的信息混合在一起交流传播的手段、方式或载体。

如多媒体计算机、Internet等。

多媒体是计算机和视频技术的结合，实际上它是两个媒体：声音和图像，多媒体本身有两个方面，和所有现代技术一样它是由硬件和软件，或机器和思想混合组成。

可以将多媒体技术和功能在概念上区分为控制系统和信息。

多媒体之所以能够实现是依靠数字技术。

多媒体代表数字控制和数字媒体的汇合，计算机是数字控制系统，而数字媒体是当今音频和视频最先进的存储和传播形式。

2.多媒体的关键技术与特性由于多媒体系统需要将不同的媒体数据表示成统一的结构码流，然后对其进行变换、重组和分析处理，以进行进一步的存储、传送、输出和交互控制。

多媒体的传统关键技术主要集中在以下四类中：数据压缩技术、大规模集成电路制造技术、大容量的CD-ROM、实时多任务操作系统。

因为这些技术取得了突破性的进展，多媒体技术才得以迅速发展，而成为像今天这样具有强大的处理声音、文字、图像等媒体信息能力的高科技技术。

但说到当前要用于互连网络的多媒体关键技术，按层次可以分为媒体处理与编码技术、多媒体系统技术、多媒体信息组织与管理技术、多媒体通信网络技术、多媒体人机接口与虚拟现实技术、多媒体应用技术这6个方面。

而且还应该包括多媒体同步技术、多媒体操作系统技术、多媒体中间件技术、多媒体交换技术、多媒体数据库技术、超媒体技术、基于内容检索技术、多媒体通信中的QoS管理技术、多媒体会议系统技术、多媒体视频点播与交互电视技术、虚拟实景空间技术等。

多媒体技术除信息载体的多样化以外，还具有以下的关键特性。

(1) 集成性：采用了数字信号，可以综合处理文字、声音、图形、动画、图像、视频等多种信息，并将这些不同类型的信息有机地结合在一起。

(2) 交互性：信息以超媒体结构进行组织，可以方便地实现人机交互。

(3) 智能性：提供了易于操作、十分友好的界面，使计算机更直观、更方便、更亲切、更人性化。

<<计算机基础>>

编辑推荐

《计算机基础》紧扣全国计算机等级考试的大纲，以大量图文并茂的实例讲解知识要点，每一章都附有学习目标和习题。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>