

<<计算机基础实践导学教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础实践导学教程>>

13位ISBN编号：9787302224884

10位ISBN编号：7302224889

出版时间：2010-6

出版时间：清华大学

作者：付钊 编

页数：350

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础实践导学教程>>

前言

时光流转，从第一台个人计算机诞生到现在已经过去了29年。信息技术的发展使得对个人计算机基础素养的要求也在不断提升。因此大学计算机基础课程也要与时俱进。

鉴于学生的水平不同、兴趣不同所造成的个性差异，要使共性教学在个性学习中发挥最大的作用，就要在“实践”中实现因材施教。

理论与实践在教学中的关系一直是教学改革中的不变话题。

在以往的计算机基础课程的教学，普遍强调形成知识网络。

但知识网络的构成往往是粗略地以软件功能作为主线。

无论是菜单式教学还是案例教学，其对于学生能力的培养都有不足之处，原因就在于教授的知识之间没有形成有机的联系，学生最终获得的是割裂的知识和技术，而不是整体的能力和智慧。

根据教育部高等学校计算机科学与技术教学指导委员会提出的《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》中关于“加强实践教学，注重能力培养”的指导思想，2006年我们提出了“实践导学”的教学模式，并编写了《大学计算机基础导学》一书，其教学模式和教材受到了广大师生的赞誉。

为了满足目前企事业单位对员工办公软件应用能力的要求和国家十一五规划教材的建设需要，我们在《大学计算机基础导学》一书的基础上进一步完善、提高，形成了此书。

本书以实验案例展开导学，引导学习者自主地、循序渐进地学习和进步。

根据教育部高等学校计算机科学与技术教学指导委员会对计算机基础实验层次设置的指导，本书设计了基础与验证型实验、设计与开发型实验和研究与创新型实验，以满足不同使用者、不同专业、不同阶层的需求，目的在于让学习者快速适应并胜任办公室计算机工作的大部分需求。

1.本书的指导思想——学以致用。

实践导学，写一本给人智慧的书计算机基础作为一门基础通用性学科，其着重培养的并不只是学生的专业能力，同时更要对非专业的通用工作能力进行训练。

这就要求教材必须从实际工作出发，传授学生工作能力，做到真正的学以致用。

同时，对于未能有机会接触办公室工作的学生们，则要以实际中可能遇到的问题作为实例，引导和启发学生对于实际问题的解决思路与方法，并在导学中使学生养成良好的工作习惯和工作意识。

让学生在今后的工作中可以凭借出众的工作能力达到个人整体素质的展现——授人以识，不如授人以智。

<<计算机基础实践导学教程>>

内容概要

本书以信息获取和信息处理为主线设置各章节的内容。

内容包括Windows XP的使用、信息的获取、文字处理、数据处理、图像处理、视频处理、数据库、设计与开发型实验和研究与创新型实验。

随书光盘除了提供课堂所用的全部导学实验文件外，还提供了大量的拓展导学实验，供学生开阔视野，起到将课堂延伸到工作中的作用。

书籍目录

第1章 Windows XP的使用 1.1 概述 1.2 Windows XP的基本操作导学实验 1.2.1 01——任务栏的使用 1.2.2 02——设置任务栏 1.2.3 03——建立快捷方式 1.2.4 04——在“开始”菜单中添加和删除程序的快捷方式 1.2.5 05——设置回收站属性 1.2.6 06——恢复回收站的内容 1.2.7 07——使启动系统后自动运行一个应用程序 1.2.8 08——启动计算器 1.2.9 09——强制结束任务 1.2.10 10——启动剪贴板查看程序 1.3 文件管理 1.3.1 11——显示文件的扩展名 1.3.2 12——获取文件的完整路径、文件名和扩展名 1.3.3 13——搜索文件及文件夹 1.3.4 14——重命名文件 1.3.5 15——查看及排列图标 1.3.6 16——查看隐藏的文件和文件夹 1.3.7 17——将一个文件夹设为共享文件夹 1.3.8 18——建立Word文档与写字板程序的关联 1.4 系统管理 1.4.1 19——设置屏幕的显示属性 1.4.2 20——添加字体 1.4.3 21——设置“打印机” 1.4.4 22——设置“鼠标” 1.4.5 23——设置“网络和拨号连接” 1.4.6 24——删除ACDSee程序 1.4.7 25——用户账户的设置 1.4.8 26——注册表的使用 1.5 磁盘管理 1.5.1 27——格式化U盘 1.5.2 28——使用“磁盘清理程序”清理磁盘 1.5.3 29——使用“磁盘碎片整理程序”整理磁盘 1.6 使用Windows资源管理器的帮助功能 1.6.1 30——利用帮助功能查看windows资源管理器的功能

第2章 信息的获取 2.1 概述 2.2 图像的获取——SnagIt软件 2.2.1 01——SnagIt抓图 2.3 网络信息的获取导学实验 2.3.1 02——IE浏览器的使用 2.3.2 03——搜索引擎的使用 2.3.3 04——网页图片的下载 2.3.4 05——音频文件的下载 2.3.5 06——软件的下载 2.3.6 07——指定下载文件类型 2.3.7 08——利用问答类工具提问 2.3.8 09——提取图片上的文字 2.4 本章总结

第3章 文字处理 3.1 Word概述 3.1.1 Word工作界面 3.1.2 创建Word文档的基本流程 3.2 Word基本知识 3.2.1 页眉、页脚 3.2.2 页码 3.2.3 分节 3.2.4 样式 3.2.5 模板 3.3 Word导学实验 3.3.1 01——制作简单Word文档(请柬) 3.3.2 02——基本排版技术(字符、段落、边框、底纹) 3.3.3 03——综合排版技术(分栏、图文混排、艺术字) 3.3.4 04——长文档排版(分节、不同的页眉/页脚、样式、目录) 3.3.5 05——制作论文排版模板(自定义样式和模板) 3.3.6 06——制作表格 3.3.7 07——编辑数学公式 3.3.8 08——自选图形的应用 3.3.9 09——文本框编辑技术 3.3.10 10——项目符号和编号 3.3.11 11——题注和交叉引用 3.4 Word小结 3.5 PowerPoint概述 3.6 PowerPoint基本知识 3.6.1 创建演示文稿 3.6.2 幻灯片版式 3.6.3 设计模板 3.6.4 幻灯片母版 3.6.5 动画 3.6.6 自定义放映 3.6.7 “打包成CD”功能 3.6.8 “根据内容提示向导”创建演示文稿 3.7 PowerPoint导学实验 3.7.1 01——创建空演示文稿 3.7.2 02——应用设计模板修饰演示文稿 3.7.3 03——设计个性化的演示文稿 3.7.4 04——制作模板 3.7.5 05——作品分析 3.7.6 06——制作电子相册 3.7.7 07——自定义放映 3.7.8 08——PowerPoint的多种保存格式 3.7.9 PowerPoint拓展导学 3.8 PowerPoint小结 3.9 Visio概述 3.10 Visio导学实验 3.10.1 01——绘制模块图 3.10.2 02——绘制流程图 3.10.3 03——绘制标示图

第4章 数据处理 4.1 概述 4.1.1 Excel 2003窗口介绍 4.1.2 Excel 工作流程 4.2 Excel 工作表的基本操作导学实验 4.2.1 01——基本认知实验 4.2.2 02——单元格和工作表基本操作 4.2.3 03——单元格数据格式 4.2.4 04——工作表操作和选择性粘贴 4.3 Excel导入和导出数据 4.3.1 05——导入和导出数据 4.4 Excel公式和函数的应用 4.4.1 06——统计电费 4.4.2 07——统计天然气费用 4.4.3 08——常用函数使用 4.4.4 09——数学和统计函数使用 4.4.5 10——文本和时间日期函数使用 4.5 Excel图表功能 4.5.1 11——图表基本知识 4.5.2 12——图表应用 4.6 Excel数据处理功能 4.6.1 13——排序 4.6.2 14——筛选 4.6.3 15——分类汇总 4.6.4 16——条件格式 4.6.5 17——课表数据透视表 4.7 Excel链接、批注、名称、分列与图示 4.7.1 18——链接、批注、名称、分列与图示 4.8 Excel工作簿的保护、数据有效性 4.8.1 19——工作表及工作簿的保护 4.8.2 20——数据有效性 4.9 Excel拓展实验 4.10 本章总结

第5章 图像处理 5.1 概述 5.2 基本知识 5.2.1 获取图像 5.2.2 新建空白文件 5.2.3 关于选区 5.2.4 关于图层 5.2.5 “历史记录”调板 5.2.6 路径 5.2.7 色彩、色调调整 5.2.8 蒙版 5.2.9 通道 5.2.10 图案 5.2.11 定义画笔预设 5.2.12 调整图层和填充图层 5.2.13 任务自动化 5.3 Photoshop导学实验 5.3.1 01——制作证件照(图层、抽出滤镜) 5.3.2 02——在5英寸相纸中制作8幅1英寸证件照(图案) 5.3.3 03——制作网上报名照片(降低分辨率、裁切) 5.3.4 04——光盘盘面制作(路径、文字、图层样式) 5.3.5 05——选取工具 5.3.6 06——色彩、色调调整 5.3.7 07——图层蒙版、矢量蒙版 5.3.8 08——蓝天白云(图层蒙版、图层混合模式) 5.3.9 09——逆光图像(调整图层/填充图层之图层蒙版、通道) 5.3.10 10——用通道替换背景 5.3.11 11——

<<计算机基础实践导学教程>>

—消除文字图片中的水印(分离通道) 5.3.12 12——动作和批处理 5.4 本章总结第6章 视频处理 6.1 概述 6.2 基本知识 6.2.1 音频、视频剪辑 6.2.2 视频的固定特效(运动特效、透明度特效) 6.2.3 音频特效、视频特效 6.2.4 音频转场 6.2.5 视频转场 6.2.6 字幕特效 6.3 Premiere导学实验 6.3.1 01——素材的导入、编辑、输出(音频特效、音频转场) 6.3.2 02——多画面视频(运动特效) 6.3.3 03——彩色照片变黑白(视频特效、视频转场) 6.3.4 04——角点变形(视频特效) 6.3.5 05——永远的记忆(分离颜色) 6.3.6 06——欢乐谷(字幕特效) 6.3.7 07——纵向滚动字幕 6.3.8 08——横向滚动字幕 6.3.9 09——歌唱祖国 6.4 本章总结第7章 数据库 7.1 数据库系统概述 7.1.1 数据库和数据库管理系统 7.1.2 常见的数据库管理系统 7.2 Access 2003导学实验 7.2.1 01——创建数据库 7.2.2 02——数据表设计 7.2.3 03——设置数据表视图格式 7.2.4 04——表对象间的关联设定 7.2.5 05——查询对象设计 7.2.6 06——窗体对象设计 7.2.7 07——报表对象设计 7.2.8 08——数据库的安全操作 7.3 本章总结 习题 第8章 设计与开发型实验和研究与创新型实验 8.1 设计与开发型实验 8.1.1 01——邮件合并(考试成绩通知单) 8.1.2 02——一邮件合并(制作带照片的胸卡) 8.1.3 03——全国邮政编码查询 8.1.4 04——单人成绩输出 8.1.5 05——制作数学试卷答案 8.2 研究与创新型实验 8.2.1 01——飞行时间统计 8.2.2 02——自动显示空教室

章节摘录

插图：2.3.2 03——搜索引擎的使用1.实验目的熟练使用搜索引擎查找需要的信息，并将查找到的信息整理成符合规范的文献。

2.知识点搜索引擎（Search Engine）是在Internet上提供信息搜索功能的专门网站，这些网站可以对主页进行分类与搜索。

在搜索引擎中搜索信息时输入一个特定的搜索词，搜索引擎就会自动进入索引清单，将所有与搜索词相匹配的内容找出，并显示一个指向存放这些信息的连接清单网页。

搜索引擎按其工作方式主要可分为三种，分别是全文搜索引擎、目录索引类搜索引擎和元搜索引擎。全文搜索引擎是通过从Internet上提取的各个网站的信息（以网页文字为主）而建立数据库，从中检索与用户查询条件匹配的相关记录，然后按一定的排列顺序将结果返回给用户，百度等都是全文搜索引擎。

目录索引类搜索引擎实际上是按目录分类的网站链接列表，用户查询时完全可以不用关键词，仅靠分类目录就可找到需要的信息，目录索引类搜索引擎中最具代表性的是Yahoo（雅虎）。

元搜索引擎在接受用户查询请求时，同时在其他多个引擎上进行搜索，并将结果返回给用户。

中文元搜索引擎中具有代表性的是搜星搜索引擎。

在使用搜索引擎搜索信息时，应选择合适的、优化的关键词进行搜索，同时也可以使用多个关键词进行搜索，这样搜索结果才更有针对性、更符合用户的需求。

为了使搜索结果满足用户的需求，搜索引擎还提供了相应的搜索技巧和策略，如在搜索时为了避免出现带有某个词语的搜索结果，可在输入搜索关键词时在该词语前面加一个减号（“-”，英文字符），注意减号前需要有一个空格，这样可以排除搜索结果中的无关资料；在搜索引擎中输入搜索关键词时，如果用英文双引号将搜索关键词引起来，用双引号引起来的关键词在搜索结果中会以一个整体出现，这样可以实现搜索结果的精确匹配，这一方法在查找名言警句或专有名词时特别有效。

3.操作步骤下载文本作业的主题和要求参见随书光盘中的“信息的获取导学实验\网络下载及排版题目”。

1) 打开搜索引擎页面从百度首页中可以看出，该搜索引擎提供了网页、MP3、图片、视频等内容的搜索，默认的搜索形式是网页，在文本框中输入搜索的关键词，如“计算机网络”，单击“百度一下”按钮，会出现搜索结果页面，结果页面中以清单的形式列出了与搜索关键词相关的页面超链接，如图2-10所示。

<<计算机基础实践导学教程>>

编辑推荐

《计算机基础实践导学教程》特点：（1）内容体系：以实际工作的流程作为主线从计算机获取信息、处理信息（文字信息处理、数据信息处理、图像信息以及音频视频信息处理）的角度设置各章内容，从而使学生获得“信息获取与处理”这一整体能力。

（2）实验内容：根据教育部高等学校计算机科学与技术教学指导委员会对计算机基础实验层次设置的指导方针，“实践导学”设计了三个层次的实验，以满足不同层次、不同专业、不同阶段的需求。针对实际工作设计了各种真实环境的实验。

目的在于学习《计算机基础实践导学教程》后可快速适应并胜任办公室计算机工作的大部分需求。

（3）实践层面以实验案例展开导学，使学生自主地、循序渐进地学习通过导学实验，学生可以在操作中获取知识、提高实际操作能力。

（4）模板思想：为提高工作效率及管理水平在《计算机基础实践导学教程(附光盘1张)》中特别增加了进行制作模板、使用模板的训练，使学生在学习中体会规范高效的二作方法，培养高层次的工作意识。

（5）菜单式教学，针对目前学生计算机基础水平差距大、各专业对计算机基础课程的需求不一致等情况.在实际教学中采用了“多层次+多模块+实践导学”的菜单式结构。

（6）教材配套资源，《计算机基础实践导学教程(附光盘1张)》光盘提供了全书的导学实验文件和素材，导学实验文件是在所学习软件界面下结合软件自身特点制作的，导学实验文件中有学习引导文件、操作步骤、结果样例等.使学生学习时免去书本和电子媒介间的转换，为学生自主学习提供了便利—
在办公软件界面下完成全部教学内容配套资源中还提供了大量拓展的导学实验.以供学生开阔视野，起到延伸课堂教学的作用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>