

<<实用商贸英语口语>>

图书基本信息

书名：<<实用商贸英语口语>>

13位ISBN编号：9787302259527

10位ISBN编号：7302259526

出版时间：2011-8

出版时间：清华大学

作者：易露霞//尤彧聪//方凯

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用商贸英语口语>>

内容概要

本书根据UCP600和《2010国际贸易术语解释通则》编写。

全书共分18个单元，每个单元包括7个部分，第一部分是商务文化背景与技巧，介绍东西方文化差异以及商务贸易中的一些商务礼节及技巧；第二部分是实用词汇，对商务贸易中的核心词汇进行简要解释；第三部分是情景对话，中英对照情景描绘，使读者一目了然何时何地何情用上本句或本对话；第四部分是注释讲解，对一些常用句型、词汇、短语做强化注释讲解，扩大词汇量；第五部分是实战句型&举一反三，使读者在较短时间内掌握英语口语以及实战本领；第六部分是练习，便于读者自学，并新增听力练习和听力材料，可大大提高听力水平；第七部分是英语欣赏，其中有笑话、绕口令、趣味题目等，增加学习的趣味性。

本书可作为普通高等院校国际经济与贸易专业以及商务英语专业的教材，也可作为从事国际贸易工作的专业人士的自学参考书。

<<实用商贸英语口语>>

书籍目录

Chapter One At the Airport

第一章 机场迎接

Chapter Two At the Hotel

第二章 入住酒店

Chapter Three Making a Telephone

第三章 打电话

Chapter Four Making an Appointment

第四章 预约

Chapter Five Administrative & Office English

第五章 行政办公英语

Chapter Six Business Establishing & Inquiry

第六章 商务关系建立和询盘

Chapter Seven Offer & Counter-Offer

第七章 报盘和还盘

Chapter Eight Banking Facilities

第八章 银行业务

Chapter Nine Terms of Payment

第九章 付款条件

Chapter Ten Packing

第十章 包装

Chapter Eleven Shipment

第十一章 运输

Chapter Twelve Insurance

第十二章 保险

Chapter Thirteen Claim & Settlement

第十三章 投诉和解决

Chapter Fourteen Signing the Contract

第十四章 签署合同

Chapter Fifteen Forms of Trade

第十五章 贸易方式

Chapter Sixteen Marketing

第十六章 营销

Chapter Seventeen Shopping

第十七章 购物

Chapter Eighteen Sightseeing & Departure

第十八章 观光与送别

附录1 Best Sightseeing Spots of China

中国著名景点中英文对照

附录2 Business Office Signs

商务办公标志语中英文对照

参考文献

<<实用商贸英语口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>