

## <<大学计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787302266549

10位ISBN编号：7302266549

出版时间：2011-10

出版时间：赵淑芬 清华大学出版社 (2011-10出版)

作者：赵淑芬

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础>>

### 内容概要

《计算机应用21世纪高等学校规划教材：大学计算机基础》根据教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会“2011年高等学校计算机基础课程研讨会”的精神，深入理解教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会制订的计算机基础课程教学基本要求和计算机基础核心课程实施方案，为提高计算机基础课的教学质量，在国家精品课“大学计算机基础”教学大纲的基础上，为文科类普通本科量身编写。

《计算机应用21世纪高等学校规划教材：大学计算机基础》共7章，包括计算机概述、计算机硬件系统、操作系统基础、计算机网络、Office 2007办公软件、程序设计基础、数据库软件Access的使用。各章后面附有实验和习题。

书中通过实例讲解重点知识，加深学生对计算机基础知识的理解。

并且通过各章后面的实验加深本章知识点的掌握，通过习题进一步巩固所讲的重点内容。

本书可以作为高等院校“大学计算机基础”课程的教材，也可供其他读者作为学习计算机基础技术的参考书。

## &lt;&lt;大学计算机基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机概述1.1 计算机基础知识1.1.1 计算机基本概念1.1.2 计算机技术的发展1.1.3 计算机的分类1.1.4 计算机的特点和应用1.1.5 计算机的性能指标1.2 计算机的软件1.2.1 系统软件1.2.2 应用软件1.3 计算机中信息的表示1.3.1 进位计数制1.3.2 常用的进位计数制及书写规则1.3.3 字符编码1.4 微型计算机的使用1.4.1 微型机的开机和关机1.4.2 应用程序的启动与关闭1.4.3 键盘与鼠标的的基本操作1.5 多媒体技术基础实验1 指法练习习题1第2章 计算机硬件系统2.1 计算机系统的组成2.2 计算机的工作原理2.2.1 冯·诺依曼原理2.2.2 计算机指令2.3 计算机硬件系统组成2.4 主机与总线2.4.1 中央处理器2.4.2 内存存储器2.4.3 总线2.5 输入输出设备2.5.1 输入输出设备的概念2.5.2 输入输出接口2.5.3 输入设备和输出设备实验2 指法练习习题2第3章 操作系统基础3.1 操作系统概述3.1.1 操作系统的基本概念3.1.2 常用操作系统介绍3.2 Windows XP操作系统简介3.2.1 Windows XP的特点3.2.2 Windows XP的启动与退出3.3 Windows XP的基本操作3.3.1 Windows XP的菜单3.3.2 Windows XP的窗口3.3.3 Windows XP的对话框3.4 Windows XP文件操作3.4.1 常用的系统文件夹3.4.2 文件与文件夹操作3.5 Windows XP应用程序3.5.1 安装Windows应用程序3.5.2 启动Windows应用程序3.5.3 切换Windows应用程序3.5.4 删除Windows应用程序3.6 Windows XP磁盘管理3.6.1 磁盘分区3.6.2 磁盘格式化3.6.3 磁盘清理3.6.4 磁盘碎片整理3.6.5 磁盘数据的备份与还原实验3实验3-1 初步体验Windows XP实验3-2 Windows XP系统设置与维护习题3第4章 计算机网络4.1 计算机网络基础4.1.1 网络的概念4.1.2 网络的分类4.1.3 网络的组成4.1.4 网络互连设备4.1.5 网络传输介质4.2 Internet基础知识4.2.1 Internet概述4.2.2 IP地址4.2.3 域名系统4.3 Internet应用4.3.1 接入Internet4.3.2 WWW服务使用4.3.3 电子邮件4.3.4 即时通信4.3.5 文件传输4.4 计算机网络安全4.4.1 网络安全基础4.4.2 计算机病毒4.5 网络信息检索4.5.1 信息检索的概念4.5.2 信息检索的意义4.5.3 网络信息检索的途径实验4实验4-1 IE浏览器的使用实验4-2 采用Xitami软件将本机创建为Web、FTP服务器实验4-3 文件上传下载实验4-4 网页制作及其发布实验4-5 文件夹共享设置及对等网传输实验4-6 查询本机IP地址、MAC地址实验4-7 百度搜索引擎的使用方法实验4-8 中国期刊网(CNKI)文献检索方法习题4第5章 Office 2007办公软件5.1 Office 2007概述5.1.1 Office 2007主要组件的功能5.1.2 Office 2007的启动和退出5.1.3 Office 2007基本操作5.2 文字处理软件Word 20075.2.1 Word 2007窗口介绍5.2.2 Word 2007的多种视图5.2.3 Word 文档的编辑5.2.4 Word 文档的格式设置5.2.5 插入图形5.2.6 插入表格5.3 电子表格Excel 20075.3.1 Excel 2007窗口组成5.3.2 操作对象5.3.3 数据输入5.3.4 单元格格式化5.3.5 数据处理5.3.6 数据管理5.4 演示文稿PowerPoint 20075.4.1 PowerPoint 2007概述5.4.2 幻灯片的编辑5.4.3 设置幻灯片外观及动画效果5.4.4 放映演示文稿实验5实验5-1 文档排版实验5-2 设计个人简历实验5-3 自动生成目录实验5-4 计算总分、最高分、平均分及总评实验5-5 筛选符合条件的记录实验5-6 分类汇总实验5-7 创建演示文稿习题5第6章 程序设计基础6.1 程序与程序设计语言6.1.1 程序设计的基本概念6.1.2 常见的程序设计语言6.2 算法和程序设计过程6.2.1 算法6.2.2 程序设计过程6.3 结构化程序的基本结构6.3.1 C语言的初步知识6.3.2 结构化程序设计方法实验6程序设计基础习题6第7章 数据库软件Access的使用7.1 数据处理技术中的基本概念7.1.1 数据库基本概念7.1.2 数据管理技术的发展7.1.3 关系数据库7.1.4 Access 2007主体构成7.2 数据表的建立和使用7.2.1 输入数据直接创建表7.2.2 使用“表模板”创建表7.2.3 使用“表设计器”创建表7.2.4 Access 2007的字段类型7.2.5 Access 2007的字段属性7.2.6 设置字段的输入掩码7.2.7 设置字段的默认值7.2.8 设置字段的有效性规则7.2.9 编辑数据表实验7 数据表的建立习题7

## <<大学计算机基础>>

### 编辑推荐

《大学计算机基础(计算机应用21世纪高等学校规划教材)》可作为高等学校及其他各类培训班的计算机基础课程教学用书。

对于计算机应用人员和计算机爱好者,本教材也是一本实用的自学参考书。

本教材从全新的观念出发,介绍了计算机基础、计算机硬件系统、操作系统、计算机网络、Office 2007、程序设计基础、数据库软件Access的使用等内容。

学生掌握了这些知识后,将为后续课程的学习打下良好的基础。

本教材的第1章由赵淑芬编写,第2章由王昆编写,第3章由颜萌编写,第4章由于书翰编写,第5章由田纪亚编写,第6章由恽鸿峰编写,第7章由唐立新编写,全书由赵淑芬任主编。

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>