

<<国际贸易实务与综合模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易实务与综合模拟实训>>

13位ISBN编号：9787302282259

10位ISBN编号：7302282250

出版时间：2012-7

出版时间：清华大学出版社

作者：姜宏

页数：339

字数：509000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易实务与综合模拟实训>>

前言

我国教育部对高职培养目标的定位是“高等职业教育应以培养基层和生产第一线技术应用型人才为办学宗旨，建立以基本素质和技术应用能力培养为主线的教学体系，专业课应加强针对性和实用性，实践教学要以培养学生专业应用能力为主”。

入世十年来，我国对外开放不断扩大，对外贸易增长迅速，国际竞争也不断加剧，对从业人员的综合素质和能力提出了更高的要求。

如何使国际贸易领域的职业教育更符合时代变化的要求，对高等职业教育的教学理念和教学方法及相应的课程设置的教材配套提出了更大的挑战。

为迎接这一挑战，使高职教育培养出来的国际贸易学生更能适应工作岗位的要求，特编写了本教材。与传统的国际贸易实务类教材相比，本教材具有如下特点。

(1) 以国际贸易业务操作能力为目标 本教材旨在培养学生在外贸领域相关岗位的业务操作能力，因此，创设了多种贸易情境来强化学生处理不同类型外贸业务的能力。

本教材是根据外贸企业用人需求对国际贸易实务教材进行改进的一种尝试。

(2) 以国际贸易业务流程为主线突出英语应用 本教材以进出口业务流程为主线，以贸易磋商、价格核算、合同签订、国际结算、托运、投保、报检、报关、制单结汇、核销退税等环节所需的基础知识和操作技能为重点，将国际贸易实务基础知识与实践技能紧密结合起来。

在实务中强调英语作为国际商务语言的应用。

(3) 大量采用企业真实案例和业务单据 本教材采用大量外贸企业真实案例和业务单据对进出口业务进行全程模拟操作。

学生得到的工作任务及业务单据与未来在实际工作中即将接触的业务和单据基本一致。

这样，通过任务驱动模拟外贸业务操作，学生在做中学，在学中做，教学手段和教学方法的针对性有效提高，学生的主体地位也得到增强。

(4) 全流程、多环节、多主体业务训练 与传统贸易实务教程不同，本教材增加了报检、报关、单证、核销、退税内容及相关银行、商检局、海关、国税局和外管局职能的介绍，拓宽学生视野，提高相应岗位的操作技能。

(5) 复习题巩固知识强化技能 本教材配有大量复习题，对每章的关键知识点和技能点进行强化训练。

最后一章提供了进出口业务常见的各种交易方式所需掌握的业务技能训练。

通过这些复习题及实训练习可以使学生增强对重点、难点知识的把握，也可以为参加国际商务单证员考试做准备。

此次再版主要调整了以下内容。

(1) 国际商会修订通过的2010年《国际贸易术语解释通则》已于2011年1月生效，《2010通则》对《2000通则》做了较大的修改和调整，因此，第2版教材针对第1版贸易术语部分全部重写。

(2) 2009年1月1日，新修订的伦敦保险协会海洋运输货物保险条款（新的ICC条款）已经生效，因此在这次修订版中将第1版中有关这部分的内容重新改写。

(3) 国际贸易实务是一门实践性很强的应用科学，实务中应用的单据证书的格式和内容也都与时俱进地进行了调整。

(4) 另外，第2版对第1版中引用的案例及配套的练习题进行了更新和调整。

本教材在编写的过程中，参考借鉴了许多前辈的教研思路与经验成果，在此一并表示感谢。

同时由于编者的学识水平、实践经验有限，书中难免存在纰漏与不足，恳请读者、教师、同行与实践专家批评指正。

<<国际贸易实务与综合模拟实训>>

内容概要

《全国高职高专商务应用规划教材：国际贸易实务与综合模拟实训（第2版）》是国际贸易实务与综合模拟实训类教程，基础知识部分以进出口业务流程为主线，重点介绍贸易磋商、贸易术语、价格核算、国际结算、国际货物运输、国际货物运输保险、进出口商品检验检疫、进出口货物报关、进出口单证、核销退税等环节的基础知识和操作流程，强调英语作为国际商务语言的应用。综合模拟实训部分对国际贸易业务的不同结算方式和不同贸易术语进行组合，模拟多种贸易情境，培养学生的综合业务操作能力。

<<国际贸易实务与综合模拟实训>>

书籍目录

第一章 国际贸易交易磋商与交易程序1第一节 进出口交易磋商

一、建立业务关系

二、交易磋商

第二节 订立合同

一、书面合同的意义

二、合同形式与合同格式

三、订立合同应注意的问题

第三节 进出口合同履行程序

一、出口合同履行程序

二、进口合同履行程序

复习题

第二章 国际贸易术语

第一节 贸易术语概述

一、贸易术语的含义

二、有关贸易术语的国际惯例

第二节 适用于各种运输方式的贸易术语

一、EXW术语

二、FCA术语

三、CPT术语

四、CIP术语

五、DAT术语

六、DAP术语

七、DDP术语

第三节 适用于水上运输方式的贸易术语

一、FAS术语

二、FOB术语

三、CFR术语

四、CIF术语

第四节 贸易术语的选择和运用

复习题

第三章 进出口商品成本价格核算

第一节 出口商品价格与盈亏核算

一、核算报价数量

二、核算采购成本

三、核算退税收入

四、核算实际采购成本

五、核算国内费用

六、核算海运费

七、核算海运保险费

八、核算佣金

九、核算利润

十、核算FOB、CFR与CIF出口价格

十一、核算出口盈亏情况

第二节 进口成本的核算

一、进口合同价格

<<国际贸易实务与综合模拟实训>>

二、核算进口国内总费用

三、核算货物进口关税

四、核算应纳消费税

五、核算应纳增值税

六、核算进口总成本

复习题

第四章 国际贸易结算票据

第一节 汇票

一、汇票的定义

二、汇票的内容

三、汇票的当事人

四、汇票的种类

五、汇票的票据行为

第二节 本票和支票

一、本票

二、支票

复习题

第五章 国际贸易结算方式

第一节 汇付

一、汇付的当事人

二、汇付的业务流程

三、退汇与挂失

四、汇款在国际贸易结算中的运用

五、汇款的特点

第二节 托收

一、托收的当事人

二、托收的种类

三、跟单托收的性质和作用

四、跟单托收方式下的资金融通

五、使用托收应注意的问题

六、托收统一规则

第三节 信用证

一、信用证的定义和特点

二、信用证的种类

三、信用证的内容

四、信用证的业务流程

第四节 不同结算方式的选择使用

一、汇款、托收、信用证的比较

二、选择国际贸易结算方式时应考虑的因素

三、不同结算方式的结合使用

复习题

第六章 国际货物运输

第一节 国际货物运输基本概念

一、国际货物运输方式

二、买卖合同中的装运条款

第二节 国际航线和主要港口

一、国际航区划分

<<国际贸易实务与综合模拟实训>>

二、国际航线和国际机场

三、海运航线和四大航区

四、世界主要港口

第三节 出口货物托运

一、海运出口货物托运程序

二、空运出口货物托运程序

三、铁路运输出口货物托运程序

复习题

第七章 国际货物运输保险

第一节 海洋运输货物保险

一、保障的风险

二、保障的损失

三、保障的费用

第二节 海洋运输货物保险条款

一、我国海洋运输货物保险条款

二、伦敦保险协会海洋运输货物保险条款

第三节 投保业务流程

一、保险当事人

二、买卖合同中的保险条款

三、投保业务流程

四、投保单的缮制

第四节 陆运、空运货物与邮包运输保险

一、陆运货物保险

二、空运货物保险

三、邮包运输货物保险

复习题

第八章 进出口商品检验检疫

第一节 出入境商品检验检疫

一、出入境检验检疫业务内容

二、商检机构的基本任务

第二节 出入境货物报检程序

一、出入境货物报检一般程序

二、出入境货物报检应提供的单据

三、出入境货物报检单的缮制

四、电子报检、电子转单、电子通关

第三节 检验检疫证书

一、检验检疫证书的种类及作用

二、检验检疫证书的缮制

第四节 原产地证书

一、原产地证书的种类

二、一般原产地证书

三、普惠制产地证书

第九章 进出口货物报关

第一节 进出口报关的基本概念

一、报关对象

二、报关单位

三、报关员

<<国际贸易实务与综合模拟实训>>

四、报关时限与地点

第二节 进出口货物报关程序

一、前期阶段

二、进出境阶段

三、后续阶段

四、报关、放行、结关的关系

第三节 电子通关

一、电子报关

二、电子通关系统

三、电子通关程序

第四节 进出口货物报关单

一、报关单的含义、作用与分类

二、进出口货物报关单各联的用途

三、进出口货物报关单的缮制

第十章 进出口单证

第一节 进出口单证概述

一、进出口单证的缮制要求

二、进出口单证的分类

三、单证的国际标准化

第二节 汇票

一、汇票的性质

二、汇票的缮制

第三节 发票

一、商业发票

二、海关发票

三、形式发票

四、领事发票

五、厂商发票

第四节 包装单据

一、包装单据的种类

二、装箱单的缮制

第五节 运输单据

一、海运提单

二、航空运单

三、承运货物收据

四、多式联运单据

五、电子提单

六、电放提单

七、无船承运人提单

第六节 保险单据

一、保险单据的种类

二、保险单的缮制

第七节 其他单据

一、受益人证明

二、装船通知

三、有关运输方面的证明

复习题

<<国际贸易实务与综合模拟实训>>

第十一章 核销与退税

第一节 出口收汇核销

- 一、出口收汇核销的有关规定
- 二、出口收汇核销的基本程序
- 三、出口收汇核销的缮制

第二节 出口退税

- 一、出口产品退（免）税的适用范围
- 二、出口退税基本程序

第三节 进口付汇核销

- 一、进口付汇核销监管
- 二、进口付汇核销基本程序
- 三、进口付汇处核销单的缮制

第十二章 国际贸易综合业务技能训练

第一节 交易磋商与合同签订

- 一、建立业务关系
- 二、讨价还价
- 三、报价
- 四、起草合同

第二节 信用证综合业务

- 一、申请开立信用证
- 二、审核信用证
- 三、缮制结汇单据
- 四、审证、审单、制单

第三节 出口电汇业务综合技能训练

第四节 出口托收与信用证结合使用的业务综合技能训练

附录

- 附录1 销售确认书
- 附录2 不可撤销跟单信用证申请书
- 附录3 海运出口货物代运委托书
- 附录4 装货单
- 附录5 海运提单
- 附录6 航空货物托运单
- 附录7 航空运单
- 附录8 投保单
- 附录9 保险单
- 附录10 报检委托书
- 附录11 出境货物报检单
- 附录12 入境货物报检单
- 附录13 检验检疫机构品质证书
- 附录14 一般原产地证书申请书
- 附录15 一般原产地证书
- 附录16 普惠制产地证明书申请书
- 附录17 普惠制产地证明书
- 附录18 出口货物报关单
- 附录19 进口货物报关单
- 附录20 代理报关委托书
- 附录21 商业发票

<<国际贸易实务与综合模拟实训>>

- 附录22 装箱单
- 附录23 汇票
- 附录24 客户交单联系单
- 附录25 受益人证明
- 附录26 装运通知书
- 附录27 出口收汇核销单
- 附录28 进口付汇核销单
- 附录29 国际贸易常用英语词组
- 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>