

<<Mac OS X Lion使用手册>>

图书基本信息

书名：<<Mac OS X Lion使用手册>>

13位ISBN编号：9787302287698

10位ISBN编号：7302287694

出版时间：2012-6

出版时间：施威铭研究室 清华大学出版社 (2012-06出版)

作者：施威铭研究室

页数：485

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Mac OS X Lion使用手册>>

内容概要

《Mac OS X Lion使用手册》以图文对照、图注说明的形式，直观、系统地介绍了mac os x lion的基本操作方法，在工作和生活中的应用技巧等，是苹果电脑入门者的最佳教材，也可作为苹果电脑用户的常备手册。

《Mac OS X Lion使用手册》内容共分为4部分，第一部分（第1~6章）介绍了mac os x lion的基本操作，包括桌面环境、触控板操作、窗口操作、文件管理、文本编辑以及一些实用桌面小工具的使用等；第二部分（第7~14章）介绍了在mac os x lion上如何连接网络、浏览网页、收发电子邮件，在线购买、下载软件，传输文件，进行语音和视频聊天，安排重要事项等；第三部分（第15~19章）介绍mac os x lion强大的数字影音功能，包括播放影音文件、管理数码照片、制作高清电影、自制dvd影音光盘等；第四部分（第20~30章）主要介绍mac os x lion的环境设置与系统性能设置，包括同步apple设备内容、使用蓝牙外设、应用程序的安装与移除、文件和系统的备份与还原、各种共享设置等。

通过对《Mac OS X Lion使用手册》的学习，希望读者达到快速掌握、全方位学习、充分应用的目的，让自己轻松工作、愉悦生活。

书籍目录

序章第一次接触Mac 0—1认识Mac计算机与Mac OS 0-2认识Mac键盘 0-3认识MacBook触控板、Magic Trackpad与Magic Mouse MacBook触控板——方便、好用、免安装 一手掌握Magic Mouse Magic Trackpad——蓝牙触控板 第一部分Mac OS的基本操作 第1章 桌面环境导览 1-1桌面组件——桌面、菜单栏、Dock 桌面 苹果菜单按钮——执行关机命令、查看Mac信息 系统功能图标——查看外部设备的状态 Dock工具栏——打开程序、文件 应用程序菜单——执行应用程序的相关命令 1-2关机、睡眠与重新启动 关机——确实关闭计算机 睡眠——快速开关机、节省电力 重新启动——让系统重新启动 强制重新开机——死机时的对策 第2章 学习触控板与鼠标的多点触控操作手势 2-1学习触控板的操作手势 学习“点按”手势 学习“滚动缩放”手势 让操作更有效率的多指手势 2-2 Magic Mouse的操作手势 学习“点按”手势 让操作更有效率的手势 第3章 窗口的操作 3-1认识窗口的基本组件 3-2调整窗口大小与移动、关闭窗口 调整窗口大小 移动窗口位置 放大到全屏 关闭窗口与退出应用程序 第4章 使用输入法与文件编辑、打印 4-1输入法菜单的操作 切换中英文输入法 使用快捷键切换输入法 4-2输入文件内容——使用“文本编辑”程序 输入中文 手动选字、词 在中文输入法下输入英文和数字 在拼音输入法下输入标点符号 4-3存储与打开文件 存储文件 退出文件 打开文件 4-4文件的自动存储与版本功能 认识“自动存储”功能 为文件建立版本 将文件恢复到之前的版本 4-5文件的编辑技巧 选取文字 删除文字 拷贝文字=拷贝+粘贴 移动文字=剪切+粘贴 撤销编辑操作 4-6安装其他中文输入法和多国语言输入法 新增/移除输入法 新增多国语言输入法 4-7繁体中文转换 4-8打印文件与打印机管理 安装打印机 打印文件 查看与调整打印状态 打印机的管理 第5章 用Finder做好文件管理 5-1用“个人专属文件夹”存放文件 5-2探索Finder窗口的边栏 个人收藏——快速切换到常用的文件快捷方式 设备——存取光盘、U盘的文件 5-3文件的显示、预览与排序 切换文件的排列方式 将文件有条理地分类与排序 快速预览文件内容 5-4建立文件夹存放文件 建立文件夹 更改文件（夹）名称 5-5移动文件与文件夹 一次移动一个文件 一次移动多个文件或文件夹 5-6复制文件与文件夹 以拖动的方式复制文件 以“拷贝/粘贴项目”来复制文件 5-7读取光盘与使用U盘、FireWire移动硬盘 读取光盘数据 退出光盘 存取U盘与移动硬盘 能读取NTFS磁盘上的文件但不能写入 移除U盘与移动硬盘 5-8快速查找计算机中的文件 5-9删除与救回已删除的文件 删除文件与文件夹 救回删除的文件 清空废纸篓 第6章 桌面功能大集合 6-1 LaunchPad：让Mac也有如同iPad的图标化桌面 启动Launchpad 调整应用程序的排列位置 建立文件夹来整理应用程序 在Launchpad中快速移除应用程序 6-2 Dashboard：实用的桌面小工具 如何打开Dashboard 设置桌面小工具中显示的信息 加入你需要的桌面小工具 上网下载和安装新的桌面小工具 6-3 Mission Control：管理所有已打开的窗口 打开并认识Mission Control 浏览每个应用程序的窗口 移开所有窗口，显示桌面 新建桌面来整理已打开的窗口 切换到不同桌面 将应用程序打开在指定的桌面上 删除桌面 6-4将常用的功能指定到“屏幕触发角” 设置屏幕触发角 使用屏幕触发角 6-5利用spotlight快速找出文件、邮件、网页 打开Spotlight并使用关键词来搜索 Spotlight的延伸运用：找影音、查单词、做计算 6-6建立“Stack”与“替身”，快速打开文件与应用程序使用Stack 制作文件、文件夹或应用程序的替身 第二部分畅游因特网 第7章连上Internet与世界接轨 7-1通过无线网络连上Internet 在家中、公司使用无线网络上网 设置网络连接 设置无线路由器 让其他设备使用无线网络 在公共场所使用无线网络 连线问题大搜索 7-2存储家里和公司的连接设置随时切换使用 建立与存储连接配置文件 依所在位置切换配置文件 第8章Safari网页浏览器 8-1浏览网页的基本技巧 认识safari界面与自定义工具栏 浏览网站 网页无法正常显示 列出浏览列表 自定义Safari的主页 将网页打开在标签页面中 8-2使用书签收集网站 书签栏与书签菜单 将网站添加到书签栏和书签菜单 管理书签栏与书签菜单 Top Sites:常用网页随点即看 8-3搜索网站与网页内容 Safari的网站搜索功能 搜索网页内容 8-4存储图片与下载文件 存储图片 查看下载的图片 下载文件 8-5阅读与订阅RSS信息 怎样知道网站提供RSS服务 阅读RSS 订阅RSS 查看与删除已订阅的RSS信息 第9章收发与管理电子邮件 9-1设置电子邮件账户并接收邮件 申请电子邮件账户 启动Mail并设置邮件账户 手动设置电子邮件账户 测试收发邮件是否正常 检查和修改电子邮件账户内容 同时使用多个邮件账户的设置方法 9-2阅读邮件与附件 打开独立窗口来阅读电子邮件 显示“邮箱”窗格来分别阅读多个邮箱的邮件 打开附件 存储附件 9-3发信、回信与添加附件 回复与转发邮件 美化邮件：调整文字格式与应用信纸 添加附件 同时发信给多位收件人 将邮件设置为抄送或密送 在邮件中加入签名 9-4搜索与筛选邮件 使用“

搜索框”找出想看的邮件 切换到“对话”模式快速查看相同标题的邮件 建立“智能邮箱”，用指定条件筛选邮件 9-5过滤垃圾邮件 手动标示垃圾邮件与非垃圾邮件 让垃圾邮件自动放入垃圾邮箱 设置邮件规则进一步过滤垃圾邮件 第10章App Store在线软件商店 10-1在App store浏览、搜索软件 认识App Store操作界面 用关键词搜索想要的软件 10-2在App Store下载与更新软件 下载免费软件 下载付费软件 更新已下载的软件 10-3创建Apple ID以便购买、下载软件 创建Apple ID 登录与注销Apple ID 删除Apple ID中的银行卡数据 第11章运用“地址簿”管理联系人信息 11-1打开地址簿并新增名片 认识地址簿的操作界面 新增联系人名片 修改名片数据：加入照片和常用账户 删除联系人名片 11-2将Windows的联系人转存到Mac的地址簿中 在PC上将Windows联系人数据导出为名片 将Windows联系人名片文件放入Mac地址簿 11-3建立联系人分类群组 新建自定义的群组 搜索符合条件的联系人并建立成群组 11-4让Mac的地址簿与Yahoo！

、Google联系人同步 第12章iCal日历——安排工作和约会的好帮手 12-1认识ical日历并建立事件 认识iCal日历 新建事件 12-2新建日历与编辑事件 建立新的日历与群组 编辑事件内容 12-3设置周期性事件及提醒功能 设置“每月”、“每周”都要做的事 替重要的事设置闹铃提醒 12-4建立“提醒事项”来提醒未完成的事件 显示与建立提醒事项 完成、删除提醒事项 12-5在iCal上管理Google、Yahoo！的日历 将ical日历同步到Google日历 在iCal中新建Google日历的事件 第13章使用iChat实时传输消息、文件，进行语音、视频交谈 13-1申请账户并登录iChat 申请iChat账户 第一次登录iChat 认识iChat界面 13-2添加与删除好友的账户 添加好友账户 删除好友账户 13-3与朋友实时发送信息 13-4和好友通过语音与视频聊天 与好友直接语音对话 用视频面对面聊天更有趣 独一无二的视频特效 13-5实时发送与接收文件 发送文件 接收文件 第14章Facetime欢乐视频 14-1 FaceTime的准备工作 打开网络与摄像头 准备好FaceTime应用程序 14-2让2台Mac计算机互打) FaceTime 在Mac上登录FaceTime 拨打其他Mac计算机的Apple ID 14-3从Mac计算机打给iPad2与iPhone4 在iPad 2上登录FaceTime 拨打iPad 2的Apple ID 在iPhone 4上打开FaceTime 拨打iPhone4的Apple ID或手机号码 第三部分超强悍数字影音工具 第四部分环境与系统性能设置 附录A 从旧版升级到Mac OS X Lion 附录B 好用软件推荐

章节摘录

版权页：插图： MacBook系列的笔记本电脑，在键盘下方都会有一块触控板，用户可用它来控制光标、滚动页面；而台式Mac的用户，则可加购：Magic Trackpad（蓝牙触控板），通过各种手势来轻松操作，两者的操作手势完全相同。

我们将以浏览系统文件的Finder，及浏览网页的Safari来练习各种手势，请你也跟着一起试试看！不过，触控板的手势很多，可启用、可取消，可三指、可四指，为了让你能对应选项与操作手势，下面将以设置对话框的顺序来说明，建议你在练习前先打开对话框，确认选项设置与书上的画面相同，以免练习时操作手势没有作用。

操作更省力！

启用“轻拍来点按”功能在默认情况下，要选取文件图标、打开Dock上的应用程序，都要移动光标到图标上，然后单击触控板才有作用（请把触控板想象成一个大按钮，单击时会发出“答”声）：如果觉得单击触控板有点吃力，请勾选触控板 / 光标点按对话框中的轻拍来点按，以轻按来取代单击：另一个与单击有关的常用操作则是双击，也就是单指在触控板上连击两下，此动作最常用来打开文件夹及文件。

编辑推荐

《Mac OS X Lion使用手册》以图文对照、图注说明的形式，直观、系统地介绍了Mac OS X Lion的基本操作方法，在工作和生活中的应用技巧等，是苹果电脑入门者的最佳教材，也可作为苹果电脑用户的常备手册。

通过对《Mac OS X Lion使用手册》的学习，希望读者达到快速掌握、全方位学习、充分应用的目的，让自己轻松工作、愉悦生活。

《Mac OS X Lion使用手册》内容的规划就是要带领Mac初学者，能够很顺利地“上手”Mac操作系统，针对Mac OS X Lion特有的多点触控操作手势，我们还搭配了大量的图解、操作示范照片来进行说明，帮助您快速熟悉触控板的操作技巧、切换窗口、探索桌面、浏览网页与照片。

至于其他众多Mac OS X Lion的应用程序，如FaceTime视频、iLife影音工具、刻录工具、Mail、日历、实时通信软件、系统环境设置等应用技巧，《Mac OS X Lion使用手册》也都一并规划进来，内容详尽而丰富。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>