

<<用友ERP财务管理系统实验教程>>

图书基本信息

书名：<<用友ERP财务管理系统实验教程>>

13位ISBN编号：9787302288695

10位ISBN编号：7302288690

出版时间：2012-7

出版时间：清华大学出版社

作者：王新玲，刘丽，彭飞 编著

页数：246

字数：385000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<用友ERP财务管理系统实验教程>>

### 内容概要

本书以突出实战为主导思想，以一个企业单位的经济业务为原型，重点介绍了信息环境下各项业务的处理方法和处理流程，书中为读者贴身定做了十几个实验并提供了实验准备账套和结果账套，每个实验既环环相扣，又可以独立运作，适应了不同层次教学的需要。

本书共分8章，第1章和第2章介绍了用友ERP-U8.72管理软件的使用基础——系统管理和基础设置；第3~8章分别介绍了ERP财务管理系统中最重要和最基础的总账、报表、薪资管理、固定资产、应收款管理和应付款管理6个模块的基本功能，并以实验的形式介绍了6个模块的使用方法。

《用友ERP财务管理系统实验教程（U8.72版）》是用友ERP认证系列实验用书，也可以作为普通高等院校本科和专科会计以及经济管理等相关专业的教学实验用书。

# <<用友ERP财务管理系统实验教程>>

## 书籍目录

### 第1章 系统管理

#### 实验一 系统管理

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

### 第2章 企业应用平台

#### 实验一 基础设置

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

### 第3章 总账系统

#### 实验一 总账系统初始化

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

#### 实验二 总账系统日常业务处理

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

#### 实验三 出纳管理

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

#### 实验四 总账期末业务处理

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

### 第4章 UFO报表系统

#### 实验一 自定义报表

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

#### 实验二 利用报表模板生成报表

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

### 第5章 薪资管理系统

## <<用友ERP财务管理系统实验教程>>

### 实验一 薪资管理系统初始化

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

### 实验二 薪资管理业务处理

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

## 第6章 固定资产系统

### 实验一 固定资产系统初始化

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

### 实验二 固定资产日常业务处理

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

## 第7章 应收款管理系统

### 实验一 应收款管理系统初始化

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

### 实验二 单据处理

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

### 实验三 票据管理

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

### 实验四 转账处理

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

### 实验五 坏账处理、其他处理与查询

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

<<用友ERP财务管理系统实验教程>>

第8章 应付款管理系统

实验一 应付款管理系统初始化

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

实验二 单据处理

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

实验三 票据管理

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

实验四 转账处理

实验准备

实验要求

实验资料

实验指导

实验五 账表查询及其他处理

实验准备

实验要求

实验指导

附录 综合实验

实验一 系统管理与基础设置

实验准备

实验要求

实验资料

实验二 总账系统初始化

实验准备

实验要求

实验资料

实验三 总账系统日常业务处理

实验准备

实验要求

实验资料

实验四 编制报表

实验准备

实验要求

实验资料

实验五 薪资管理

实验准备

实验要求

实验资料

实验六 固定资产系统

<<用友ERP财务管理系统实验教程>>

实验准备

实验要求

实验资料

实验七 应收款系统

一、初始设置

实验准备

实验要求

实验资料

二、日常业务处理

实验要求

实验资料

实验八 应付款系统

一、初始设置

实验准备

实验要求

实验资料

二、日常业务处理

实验要求

实验资料

## 章节摘录

版权页：插图：·只有在此设置了基本科目，在生成凭证时才能直接生成凭证中的会计科目，否则凭证中将没有会计科目，相应的会计科目只能手工再录入。

·如果应收科目、预收科目按不同的客户或客户分类分别进行设置，则可在“控制科目设置”中进行设置，在此可以不设置。

·如果针对不同的存货分别设置销售收入核算科目，则在此不用设置，可以在“产品科目设置”中进行设置。

6. 结算方式科目 操作步骤 (1) 在应收款管理系统中，执行“设置”“初始设置”“结算方式科目设置”命令，打开“结算方式科目设置”窗口。

(2) 单击“结算方式”栏的下三角按钮，选择“现金”；单击“币种”栏，选择“人民币”；在“科目”栏录入或选择“1001”，然后按回车键。

以此方法继续录入其他的结算方式科目，如图7—9所示。

(3) 单击“退出”按钮。

提示·结算方式科目设置是针对已经设置的结算方式来设置相应的结算科目。

即在收款或付款时只要告诉系统结算时使用的结算方式，就可以由系统自动生成该种结算方式所使用的会计科目。

·如果在此不设置结算方式科目，则在收款或付款时可以手工输入不同结算方式所对应的会计科目。

7. 设置坏账准备 操作步骤 (1) 在应收款管理系统中，执行“设置”“初始设置”“坏账准备设置”命令，打开“坏账准备设置”对话框，录入提取比率“0.5”，坏账准备期初余额“0”，坏账准备科目“1231”，坏账准备对方科目“660206”，如图7.10所示。

(2) 单击“确定”按钮，弹出“存储完毕”信息提示对话框，再单击“确定”按钮。

提示·如果在选项中并未选中坏账处理的方式为“应收余额百分比法”，则在此处就不能录入“应收余额百分比法”所需要的初始设置，即此处的初始设置是与选项中所选择的坏账处理方式相对应的。

·坏账准备的期初余额应与总账系统中所录入的坏账准备的期初余额相一致，但是，系统没有坏账准备期初余额的自动对账功能，只能人工核对。

坏账准备的期初余额如果在借方，则用“—”号表示。

如果没有期初余额，应将期初余额录入为“0”，否则，系统将不予确认。

·坏账准备期初余额被确认后，只要进行了坏账准备的日常业务处理就不允许再修改。

下一年度使用本系统时，可以修改提取比率、区间和科目。

·如果在系统选项中默认坏账处理方式直接转销，则不用进行坏账准备设置。

8. 设置账龄区间 操作步骤 (1) 在应收款管理系统中，执行“设置”“初始设置”“账期内账龄区间设置”命令，打开“账期内账龄区间设置”对话框。

编辑推荐



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>