

<<计算机会计实务>>

图书基本信息

书名：<<计算机会计实务>>

13位ISBN编号：9787302296676

10位ISBN编号：7302296677

出版时间：2012-9

出版时间：清华大学出版社

作者：韩霜 编著

页数：204

字数：305000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机会计实务>>

内容概要

《普通高等院校会计学专业精编教材：计算机会计实务》从我国成人教育会计专业的培养目标、培养对象和教学内容等方面的特点出发，在结合会计电算化教学实践经验的基础上，总结出知识点和重点。

对计算机会计实务具体操作内容，通过采用直观的截图资料和清晰的步骤说明进行讲解，把理论知识和技能实训融为一体，充分体现了以能力为本、以够用为度、以实用为目的的特色。

《普通高等院校会计学专业精编教材：计算机会计实务》共八章，内容包括计算机会计实务概述、建立账套及初始化管理、日常业务处理、工资管理系统应用、固定资产管理系统应用、出纳管理、期末业务处理、财务报表。

除第一章外，其余各章均配有技能实训。

《普通高等院校会计学专业精编教材：计算机会计实务》可作为本科教育和成人教育财经类专业及其他专业相关课程的教材和参考书，也可作为会计从业人员及相关经济管理人员的财务软件自学用书。

<<计算机会计实务>>

书籍目录

第一章 计算机会计实务概述

1.1 计算机会计实务的内容与特点

1.1.1 计算机会计实务的内容

1.1.2 计算机会计实务的特点

1.2 金蝶专业版V11.0系统环境要求

1.2.1 系统配置要求

1.2.2 操作系统要求

1.3 系统安装

1.4 系统卸载

第二章 建立账套及初始化管理

2.1 系统登录

2.2 新建账套

2.3 基础资料的设置

2.3.1 系统参数的设置

2.3.2 用户管理

2.3.3 币别设置

2.3.4 核算项目的设置

2.3.5 结算方式的设置

2.3.6 计量单位的设置

2.3.7 会计科目的设置

2.3.8 凭证字的设置

2.4 初始数据录入

2.4.1 固定资产初始设置

2.4.2 期初余额的录入

2.5 账套启用

2.6 账套的备份及恢复

2.6.1 账套的备份

2.6.2 账套的恢复

第三章 日常业务处理

3.1 日常业务处理流程

3.2 填制记账凭证

3.2.1 记账凭证的内容和填制要求

3.2.2 摘要库和模式凭证

3.2.3 记账凭证的填制

3.3 记账凭证的审核

3.3.1 单张凭证审核

3.3.2 成批凭证审核

3.3.3 反审核

3.4 记账凭证的过账

3.5 记账凭证的查询、修改与删除

3.5.1 记账凭证的查询

3.5.2 记账凭证的修改

3.5.3 记账凭证的删除

3.6 常用账簿报表的查询

3.6.1 查询总分类账

<<计算机会计实务>>

- 3.6.2 查询明细分类账
- 3.6.3 查询数量金额总账
- 3.6.4 查询数量金额明细账
- 3.6.5 查询多栏式明细账
- 3.6.6 查询核算项目分类总账
- 3.6.7 查询核算项目明细账
- 第四章 工资管理系统应用
 - 4.1 工资系统基础资料的设置
 - 4.1.1 工资类别管理
 - 4.1.2 币别资料设置
 - 4.1.3 银行资料设置
 - 4.1.4 部门档案设置
 - 4.1.5 职员档案设置
 - 4.1.6 工资项目设置
 - 4.1.7 工资公式设置
 - 4.2 工资业务处理
 - 4.2.1 工资数据录入
 - 4.2.2 所得税计算
 - 4.2.3 工资审核
 - 4.2.4 工资费用分配方案的设置
 - 4.2.5 人员变动
 - 4.2.6 工资费用分配凭证的生成
 - 4.3 工资报表查询
- 第五章 固定资产管理系统应用
 - 5.1 固定资产系统基础资料设置
 - 5.1.1 资产类别
 - 5.1.2 变动方式
 - 5.1.3 使用状态
 - 5.1.4 折旧方法
 - 5.1.5 存放地点
 - 5.2 固定资产日常业务处理
 - 5.2.1 固定资产增加
 - 5.2.2 固定资产变动
 - 5.2.3 固定资产减少
 - 5.2.4 固定资产凭证生成
 - 5.3 固定资产月末业务处理
 - 5.3.1 固定资产工作量管理
 - 5.3.2 计提折旧
 - 5.4 固定资产报表查询
 - 5.4.1 固定资产清单
 - 5.4.2 固定资产变动情况表
 - 5.4.3 固定资产增减表
 - 5.4.4 折旧费用分配表
 - 5.4.5 固定资产明细账
 - 5.4.6 固定资产折旧明细表
 - 5.4.7 固定资产折旧汇总表
- 第六章 出纳管理

<<计算机会计实务>>

6.1 出纳系统初始化

6.1.1 出纳初始数据

6.1.2 启用出纳系统

6.2 现金管理

6.2.1 现金日记账

6.2.2 现金盘点与对账

6.2.3 现金对账

6.3 银行存款管理

6.3.1 银行存款日记账

6.3.2 银行存款对账单

6.3.3 银行存款对账

6.3.4 银行存款余额调节表

6.4 期末结账

6.5 支票管理

6.5.1 支票购置登记

6.5.2 支票领用与报销

6.5.3 支票的审核与核销

第七章 期末业务处理

7.1 期末调汇

7.2 自动转账

7.3 结转损益

7.4 期末结账

第八章 财务报表

8.1 自定义报表

8.1.1 新建报表及格式设置

8.1.2 报表取数公式的设置

8.1.3 自定义报表的其他功能

8.2 常用报表

8.2.1 资产负债表

8.2.2 利润表

8.3 报表分析

8.3.1 结构分析

8.3.2 比较分析

8.3.3 趋势分析

<<计算机会计实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>