

<<初级会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<初级会计电算化>>

13位ISBN编号：9787302302209

10位ISBN编号：7302302200

出版时间：2012-11

出版时间：清华大学出版社

作者：卜红宝 编

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初级会计电算化>>

内容概要

《初级会计电算化》以财政部最新颁布的《初级会计电算化》考试大纲为依据，以对考生进行综合指导、全面提高应试能力为原则，在深入研究考试真题的基础上结合考前辅导班教师的实际教学经验编写而成。

《初级会计电算化》从初学者的角度出发，以通俗易懂的语言，详细介绍了初级会计电算化各方面的知识。

全书共分7章，主要包括以下内容：会计电算化概述、会计电算化的工作环境、会计电算化基本要求、会计核算软件的操作要求、金蝶软件的应用、操作系统和word以及excel的简介。

另外，本书还提供了3套模拟试卷及其答案解析。

本书利用“用友财务软件”编写了会计实务题，希望通过实例的操作提高读者会计电算化的实际操作水平。

本书内容翔尽、真题丰富，主要供参加会计从业资格考试的人员学习使用，也可作为会计学、财务管理等专业的参考书和培训班的教材。

<<初级会计电算化>>

书籍目录

第1章 会计电算化概述1.1 会计电算化简介1.1.1 模拟手工记账的探索起步1.1.2 与其他业务结合的推广发展1.1.3 引入会计专业判断的渗透融合1.1.4 与内控相结合建立erp系统的集成管理1.2 会计核算软件1.2.1 会计核算软件的概念和演进1.2.2 会计核算软件分类1.2.3 会计核算软件的功能模块1.2.4 会计核算软件与手工会计核算的异同1.3 典型考题分析1.4 同步强化训练及参考答案1.4.1 同步强化训练1.4.2 参考答案

第2章 会计电算化的工作环境2.1 计算机的一般知识2.1.1 计算机及其种类2.1.2 计算机的主要性能指标2.1.3 计算机的应用领域2.2 计算机硬件2.3 计算机软件2.3.1 系统软件2.3.2 计算机程序设计语言2.3.3 应用软件2.4 计算机网络2.4.1 计算机网络的概念及功能2.4.2 计算机网络的分类2.4.3 因特网2.5 计算机安全2.5.1 计算机安全隐患2.5.2 计算机病毒防范2.5.3 计算机黑客及其防范2.6 典型考题分析2.7 同步强化训练及参考答案2.7.1 同步强化训练2.7.2 参考答案

第3章 会计电算化基本要求3.1 会计电算化法规制度3.2 会计核算软件的要求3.2.1 会计核算软件的基本要求3.2.2 会计数据输入功能的基本要求3.2.3 会计数据输出功能的基本要求3.2.4 会计数据处理功能的基本要求3.3 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求3.3.1 电算化会计岗位的划分及职责3.3.2 中小企业实行会计电算化的岗位设置3.4 计算机替代手工记账的基本要求3.4.1 替代手工记账的任务和条件3.4.2 替代手工记账的过程3.4.3 规范各类账证表格式和会计核算方法与过程3.4.4 会计核算软件初始化3.4.5 计算机与手工并行3.5 会计电算化档案管理的基本要求3.5.1 保存打印出的纸质会计档案3.5.2 系统开发资料和会计软件系统也应视同会计档案保管3.5.3 制定与实施会计电算化档案管理制度3.5.4 会计电算化档案的安全和保密措施3.6 典型考题分析3.7 同步强化训练3.7.1 同步强化训练3.7.2 参考答案

第4章 会计核算软件的操作要求4.1 电算化会计核算基本流程4.2 账务处理模块基本操作4.2.1 账务处理系统概述4.2.2 系统初始化4.2.3 基础档案设置4.3 日常账务处理操作4.4 出纳管理4.5 工资管理系统4.6 工资管理系统日常业务处理4.7 典型考题分析4.7.1 实务操作题4.7.2 实务操作题答案解析4.8 同步强化训练4.8.1 实务操作题4.8.2 实务操作题答案解析

第5章 金蝶软件的应用5.1 利用金蝶软件处理账务模块5.1.1 金蝶软件系统初始化5.1.2 基础资料设置5.1.3 初始数据录入5.2 利用金蝶软件处理日常账务5.3 期末结账5.4 报表管理系统5.5 应收 / 应付账款核算模块基本操作5.6 工资管理模块基本操作5.7 固定资产核算模块基本操作5.8 会计电算化（金蝶k3）复习题库及参考答案5.9 会计电算化综合实训（金蝶k3平台）

第6章 操作系统、word、excel简介6.1 操作系统简介6.1.1 操作系统的概念6.1.2 windowsxp操作系统概述6.1.3 windowsxp资源管理系统6.2 word操作简介6.2.1 文档的基本操作6.2.2 表格处理6.2.3 表格内数据的处理6.2.4 图形处理6.3 excel简介6.3.1 excel的基本操作6.3.2 公式与函数6.3.3 工作表标题的格式化6.3.4 工作表的格式化6.3.5 图表6.3.6 数据的排序功能6.4 典型例题分析6.5 同步强化训练

第7章 模拟试卷与答案解析模拟试卷一模拟试卷二模拟试卷三模拟试卷一 答案解析模拟试卷二 答案解析模拟试卷三 答案解析参考文献

<<初级会计电算化>>

章节摘录

第1章 会计电算化概述 1.1 会计电算化简介 考核说明：本节主要介绍手工记账到会计电算化的发展阶段、内部控制与ERe相结合的系统，不是考核重点，了解即可。

1.1.1 模拟手工记账的探索起步 会计是管理的重要组成部分，它以货币为计量单位，应用一套自身特有的方法，从价值方面对生产经营活动进行反映和监督。

因此，在会计工作中，会计人员通过采集、传输和存储取得大量的数据，并对此进行分类、汇总和系统处理，为经营管理提供有用的息。

在历史上，随着生产的发展和生产规模的逐步社会化，会计也随之发展变化。

经过人们长期实践，会计逐步由简单到复杂，至今已形成一套完整的体系。

与此同时，会计数据处理的技术也在不断地发展变化，经历了手工操作、机械化和电算化几个阶段，逐步形成了一门独立的新兴科学，在会计工作中发挥着不可估量的作用。

“会计电算化”一词是1981年8月中国会计学会、中国人民大学、第一汽车制造厂在长春市召开的“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”上正式提出来的。

它指将电子计算机技术应用到会计业务处理工作中，用计算机来辅助会计核算和管理，通过会计软件指挥计算机替代手工完成或手工很难完成的会计工作，即电子计算机在会计应用中的代名词。

与此同义的还有电脑会计、EDP会计、计算机会计信息系统、电算化会计系统、会计信息化等。

可见会计电算化要有计算机代替记账、算账与报账，并能对信息进行分析，为管理决策服务的功能。

会计电算化的概念有广义和狭义之分。

狭义的会计电算化是指以电子计算机（以下简称计算机）为主体的当代电子信息技术在会计工作中的应用。

广义的会计电算化是指与实现会计电算化有关的所有工作，包括会计电算化软件的开发和应用及市场的培育与发展、会计电算化的宏观规划、会计电算化人才的培养、会计电算化的制度建设等。

.....

<<初级会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>