

<<会计综合实训>>

图书基本信息

书名：<<会计综合实训>>

13位ISBN编号：9787303099351

10位ISBN编号：7303099352

出版时间：2011-10

出版时间：北京师范大学出版社

作者：董京原，高慧芸 主编

页数：356

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合实训>>

内容概要

这本《会计综合实训》由董京原和市场慧芸主编，模拟会计人员入职经历，从认知、上岗到操作三个步骤进行教材规划。

教材分为企业认知、会计机构设置与会计制度认知、手工建立会计账簿实训、手工错账查找与更正实训、手工分岗会计业务处理实训、手工银行对账业务实训、会计档案管理业务实训、电算化混岗会计业务处理实训八个实训项目。

这些实训项目既体现了会计人员入职经历，可使实训者有亲历企业实习的感受，又体现了会计工作的过程与要求，可有效提高实训者的实践能力和水平。

教材通过精心设计的实训项目将会计基础、出纳业务操作、财务会计、成本会计、税费计算与申报、财务管理、财务报表分析、会计电算化、会计档案管理等课程的职业能力训练因素有机融合于“会计岗位任务”之中，采用“手工与电算化”两种操作方式进行“分岗”与“混岗”实训，并对实训任务的操作步骤及要求进行详细指导，克服了传统实训教材重业务设计轻实训指导的缺点，具有较强的指导性、针对性和实践性。

《会计综合实训》适用于高职高专会计教学使用。

教材以国家示范专业及国家级精品课程建设成果为基础，整体设计体现了“基于工作过程”的职教理念，项目选择与实训指导贴近会计实务，在实训步骤与考核标准、分岗处理会计事务流程设计、手工电算化双向实训等方面具有一定的创新，更有利于全面培养学生的职业能力和职业态度。

<<会计综合实训>>

书籍目录

实训一 企业认知

实训二 会计机构与会计制度认知

实训三 手工建立会计账簿实训

实训四 查账与错账更正方法实训

实训五 手工分岗会计业务处理实训

实训六 手工银行对账业务实训

实训七 会计档案整理实训

实训八 电算化混岗会计业务处理实训

附录：实训项目的操作步骤、操作要求和考核标准

参考资料

教学支持说明

<<会计综合实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>