

<<商务英语阅读>>

图书基本信息

书名：<<商务英语阅读>>

13位ISBN编号：9787303129904

10位ISBN编号：7303129901

出版时间：2011-8

出版时间：北京师范大学出版社

作者：张月丽，熊有生 主编

页数：247

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语阅读>>

内容概要

《商务英语阅读》主要分为三大模块，国际商务知识、商务英语语言知识、商务交际能力和商务业务能力等内容。

《商务英语阅读》教材内容包含以下三大模块：模块一：国际商务知识国际贸易、市场营销、人力资源、商务文秘、商务文化、国际金融、交通物流、商务交际、商务礼仪、商务管理、商务办公等商务知识。

模块二：商务英语语言知识商务英语专业词汇、术语、句型、商务惯用表达和商务文体等。

模块三：商务交际能力和商务业务能力在国际商务背景下，为完成特定的商务任务而运用商务英语进行交际的能力和简单处理国际商务业务的能力。

本教材的特点：新颖性：《商务英语阅读》内容结构安排以“项目导向，任务驱动”模式展开，具有新颖性，体现最新高职教学理念。

时代性：教材精选了当今世界知名的英语报纸、杂志、网站和学术刊物中与经济和商务相关的文章，所选内容具有时效性，语言具有典型性。

书籍目录

- Chapter 1 Job and Career
- Chapter 2 Company
- Chapter 3 Benefits
- Chapter 4 Product and Price
- Chapter 5 Brand and Trademark
- Chapter 6 Human Resource Management
- Chapter 7 Business Culture
- Chapter 8 Business Etiquette
- Chapter 9 Business Communication
- Chapter 10 Business Negotiation
- Chapter 11 Advertising
- Chapter 12 Marketing
- Chapter 13 E-commerce
- Chapter 14 International Business Law
- Chapter 15 Joint and Transnational Enterprises
- Chapter 16 International Finance and Securities
- Chapter 17 International Trade
- Chapter 18 International Business Organization
- Chapter 19 Business Ethics
- Chapter 20 Globalization

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>