

<<建筑工程技术资料管理>>

图书基本信息

书名：<<建筑工程技术资料管理>>

13位ISBN编号：9787304036201

10位ISBN编号：7304036206

出版时间：2006-7

出版时间：中央广电大

作者：武继灵 编

页数：181

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<建筑工程技术资料管理>>

前言

本书是中央广播电视大学建筑施工与管理专业系列教材之一，是“建筑工程技术资料管理”课程多种媒体教材中的主教材。

本书根据2005年制定的“建筑工程技术资料管理”教学大纲和多种媒体一体化设计方案编写。

本书按照中央广播电视大学建筑施工与管理专业专科培养目标的要求，结合教育部面向21世纪工学科课程教学和教学内容改革的有关精神。

配合“广播电视大学开展人才培养模式改革”的研究编写，旨在以职业为导向，以学生为中心，在教学中以“必需”、“够用”为度，以适应电大远距离学习的特点，满足以业余自学为主的学生需求。

为适应电大远距离教学及成人学习的特点，在内容的编排上，突出“以学生为中心”的教学性，突出重点，讲清难点，力求取材恰当，章节前后呼应，符合学生的认识规律。

同时，注重远距离成人教育的适应性，注意理论联系实际，学以致用。

文字叙述深入浅出。

简明扼要。

在教材体例的设计上，本书在各章节的主干内容外。

增设“学习目标”、“学习重点”、“学习建议”、“本章小结”、“思考题”等内容，供教师组织教学和指导学生使用。

本书由武继灵负责统稿和定稿工作。

茹望民编写第1章、第2章、第9章、第12章，第13章，常积玉负责编写第3章、第6章、第7章，武继灵编写第4章、第5章，苏彤编写第8章、第10章、第11章。

参加本书审阅的有李桂芬、巩天真、孟维民、孟庆生。

在本书的编写过程中还得到中央电大、中国建设教育协会、山西电大有关领导和专家的大力支持。

在此一并表示感谢。

由于编者水平和经验有限，书中疏漏和错误在所难免，衷心希望使用本书的读者批评指正。

编者2005年9月

<<建筑工程技术资料管理>>

内容概要

本书按照中央广播电视大学建筑施工与管理专业专科培养目标的要求，结合教育部面向21世纪工学科课程教学和教学内容改革的有关精神。

配合“广播电视大学开展人才培养模式改革”的研究编写，旨在以职业为导向，以学生为中心，在教学中以“必需”、“够用”为度，以适应电大远距离学习的特点，满足以业余自学为主的学生需求。

<<建筑工程技术资料管理>>

书籍目录

- 1 建筑工程技术资料管理概述
 - 1.1 建筑工程技术资料的概念及作用
 - 1.2 建筑工程技术资料的管理与职责
 - 1.3 建筑工程技术资料的内容及编制要求
 - 1.4 建筑工程技术资料的管理体系
- 2 建筑工程技术资料的归档范围
 - 2.1 建筑工程技术资料分类
 - 2.2 建筑工程施工资料的编制与要求
 - 2.3 建筑工程档案编制与组卷
- 3 建筑工程施工阶段监理资料管理
 - 3.1 建筑工程施工阶段监理的管理资料
 - 3.2 建筑工程施工阶段监理工作记录
 - 3.3 建筑工程竣工验收监理资料
- 4 建筑与结构工程施工资料管理
 - 4.1 建筑与结构工程施工物资资料
 - 4.2 建筑与结构工程施工阶段资料
 - 4.3 建筑与结构工程验收资料
- 5 建筑电气工程施工资料管理
 - 5.1 建筑电气工程施工物资资料
 - 5.2 建筑电气工程施工阶段资料
 - 5.3 建筑电气工程检验资料
- 6 建筑通风与空调工程施工阶段资料管理
 - 6.1 建筑通风与空调工程物资资料
 - 6.2 建筑通风与空调工程施工阶段资料
 - 6.3 建筑通风与空调工程检验资料
- 7 电梯工程资料管理
 - 7.1 电梯工程施工物资资料
 - 7.2 电梯工程施工阶段资料
 - 7.3 电梯工程施工检验资料
- 8 建筑给排水与采暖工程施工阶段资料管理
 - 8.1 建筑给排水与采暖工程施工物资资料
 - 8.2 建筑给排水与采暖工程施工阶段资料
 - 8.3 建筑给排水与采暖工程试验资料
 - 8.4 建筑给排水与采暖工程锅炉安装资料
- 9 智能建筑工程施工阶段资料管理
 - 9.1 智能建筑工程施工物资资料
 - 9.2 智能建筑工程施工阶段资料
 - 9.3 智能建筑工程施工检验资料
- 10 建筑工程竣工资料管理
 - 10.1 建筑工程竣工资料管理概述
 - 10.2 建筑工程竣工验收资料
 - 10.3 建筑工程竣工图
- 11 建筑工程安全资料管理
 - 11.1 建筑工程施工安全技术措施与安全技术交底
 - 11.2 建筑工程安全生产管理制度

<<建筑工程技术资料管理>>

- 11.3 建筑工程安全资料归档
 - 12 建设工程施工现场综合考评资料管理
 - 12.1 建设工程施工现场综合考评基本知识
 - 12.2 建设工程施工现场综合考评
 - 12.3 建设工程施工现场综合考评样表
 - 13 建筑工程技术资料验收、移交与计算机管理
 - 13.1 建筑工程技术资料验收、移交
 - 13.2 工程技术资料的计算机管理
- 参考文献

<<建筑工程技术资料管理>>

章节摘录

插图：工程临时延期报审是指发生了非承包单位原因，施工合同约定由建设单位承担的延期责任事件后，承包单位提出的工期索赔，报项目监理机构审核确认。

总监理工程师应在施工合同约定的期限内签发《工程临时延期报审表》，并依据施工合同中有关工期的约定及工期拖延和影响工期事件的事实和程度，影响工期事件对工期影响的量化程度来确定工程延期的时间。

承包单位提请工程临时延期报审时，提供的附件包括工程延期的依据及工期计算、合同竣工日期、申请延长竣工日期、索赔金额的计算。

证明材料应齐全真实，对任何不符合附件要求的资料，承包单位不得提请报审，监理单位不得签发报审表。

总监理工程师在签认工程延期前应与建设单位、承包单位协商，宜与费用索赔一并考虑处理。

费用索赔报审表是承包单位向建设单位提出费用索赔的事项，报项目监理机构审查、确认和批复的资料。

总监理工程师应在施工合同约定的期限内签发

<<建筑工程技术资料管理>>

编辑推荐

《建筑工程技术资料管理》由中央广播电视大学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>