

<<演讲与口才>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787304040598

10位ISBN编号：7304040599

出版时间：2008-5

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：熊首元，陈炜 著

页数：123

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;演讲与口才&gt;&gt;

## 前言

随着改革的深入、经济的发展以及社会竞争的日趋激烈，各行各业需要的劳动者和经营管理者不仅数量日益增多，而且质量也日益提高。

这种有利的社会因素既为职业教育带来了良好的发展机遇，同时也对职业教育提出了新的挑战。

在这样的社会形势下，中职学校应该培养灵活应变、全面发展的学生。

社会上不少用人单位现在已将良好的口语表达能力作为招聘和选拔人才的重要标准之一。

如今，良好的口语表达能力已成为推销自己的重要手段，对人的社会地位、经济地位有着直接的影响。

在丰富多彩的社会生活中，人们要交流，要沟通，要宣传，要说服，总是离不开演讲和口才，大到一次会议的讲话，一项工程典礼的致辞，一种立场观点的辩论与阐述，小到一场就职演说，一种个人理想的表白，一番振奋人心的鼓舞与激励，都要将演讲口才的艺术推到前台，展示给大众。

不善言谈的人是难以让人了解其价值的，中国古代“一言可以兴邦，一言可以丧邦”，“一人之辩，重于九鼎之宝；三寸之舌，强于百万之师”的说法，充分道出了演讲与口才的重要性。

因此，我国已把训练学生当众演讲的能力当做实施素质教育的一条有效途径。

中职教育是职前教育，以培养学生的社会适应性为目的，主要为社会培养实用性人才，重在基础性、工具性、实用性，因此对中职教育来说，重视对学生的口语交际能力的培养，使学生在学习和生活中学会用口语全面地、准确地、简明地表达自己的思想感情，让别人认识自己，了解自己，接受自己，是教育过程中不可缺少的一项重要内容。

《演讲与口才》是中等职业教育各专业通用的一门基础技能训练课。

它从职业教育的培养目标出发，重在培养学生的实用口语表达能力，以适应将来工作、生活的实践需要，是一门可以提高中职生综合职业素质的实用能力训练课程。

## <<演讲与口才>>

### 内容概要

中等职业教育各专业通用的一门基础技能训练课。  
它从职业教育的培养目标出发，重在培养学生的实用口语表达能力，以适应将来工作、生活的实践需要，是一门可以提高中职生综合职业素质的实用能力训练课程。

## &lt;&lt;演讲与口才&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 演讲概述第一节 演讲的概念一、演讲的构成二、演讲的传达手段三、演讲的特征第二节 演讲的分类一、按功能划分二、按形式划分三、按内容划分第三节 演讲的作用一、政治斗争的有力武器二、有效的管理途径三、鼓舞士气的战斗号角四、思想教育的有效形式五、社会交际的技能第二章 演讲前的准备第一节 主题的确立一、主题的要求二、主题的确立第二节 材料的搜集一、获取材料的途径二、选择材料的原则第三节 良好的形象第四节 紧张的克服一、正确认识紧张二、充分的准备三、端正演讲动机,减轻心理负担四、目中无人,心中有人五、避免机械背诵演讲稿六、转移注意力第五节 了解听众一、了解听众的心理需求二、吸引不同类型听众的方法第三章 演讲的开头第一节 开场白的内容一、为听众解释关键术语二、为听众提供背景知识三、为听众阐述演说结构四、为听众说明演说目的第二节 开场白的要求一、能吸引听众的注意力二、能激发听众的兴趣三、能取得听众的信任第三节 开场白的形式一、奇论妙语二、幽默自嘲三、即景生题四、讲述故事五、制造悬念第四节 蹩脚的开场白第四章 以道理说服人第一节 符合逻辑一、逻辑是演讲结构各部分之间联系的纽带二、逻辑是增强演讲语言表现力的必要条件第二节 概念明确一、演讲中对使用概念的要求二、演讲中概念的运用第三节 判断恰当一、演讲要求判断恰当二、判断在演讲中的作用三、怎样使演讲的判断恰当第四节 推理正确一、演讲中推理的逻辑要求二、演讲中推理的应用三、演讲论证必须遵守论证规则第五节 论据可靠一、引用精确的数据二、引用权威人士的话三、引用具体事例四、以亲身经历现身说法第六节 讲究修辞一、比喻二、排比三、对比四、对偶五、设问六、反问七、反复八、层递第五章 以情绪感染人第一节 讲听众感兴趣的事第二节 拉近与听众的距离一、得体的称谓二、调整空间距离三、与听众打成一片四、让听众参与进来五、给听众真诚的赞赏第三节 设置兴奋点一、给掌声留出空间二、善于埋设兴奋点三、敢于标新立异四、给听众以强烈刺激五、幽默的语言第四节 激发情感一、情感投入二、激发情感的技巧第五节 语调与语速的把握一、变化语调,赋予声音以美感二、调节语速,易于听众接受第六节 态势语的运用一、目光语的运用方法二、脸部表情的含义三、手势运用四、风度、礼仪第六章 控场与应变第一节 避免听众开小差一、让听众听清你的每一句话二、尽量缩短演讲时间三、适当活动,防止听众困倦四、借景发挥,排除外界干扰五、运用幽默制止捣乱行为第二节 应付听众的刁难一、运用逻辑二、针锋相对三、反唇相讥四、反戈一击五、顺水推舟六、避实就虚七、欲抑先扬八、运用幽默第三节 弥补自己的失误一、身体不适二、忘记演讲词三、遗漏或念错词、讲错话四、跌倒或扣错扣子五、其他意外情况第七章 演讲的结尾第一节 演讲的结束语一、收拢全篇,深化主题二、鼓起激情,促使行动三、引用名言,前呼后应四、重申重点,强化记忆五、对比结尾,明辨真伪六、促人深思,耐人寻味七、坦露心迹,表示决心第八章 特定场合的演讲第九章 口才提高的训练

## &lt;&lt;演讲与口才&gt;&gt;

## 章节摘录

第二节 演讲的分类 科学的发展带来演讲分类的多样化。

演讲按功能划分,有说明性演讲、说服性演讲、娱乐性演讲、激励性演讲等;从形式上又可分为命题演讲、即兴演讲、论辩演讲等;按内容划分又有政治演讲、生活演讲、学术演讲、法庭演讲、宗教演讲等。

一、按功能划分 (一)说明性演讲 说明性演讲是一种以传达信息、阐明事理为主要功能的演讲,它的目的在于使人知道、明白,而不是鼓励、激发。

我国著名美学家、教育家朱光潜先生1946年10月27日在北京建国东堂所作的演讲《谈作文》,就是说明性演讲的典范。

在这个演讲中,演讲者的立足点不是鼓励人们去作某种文章,也不是抨击某人的文章,而是向听众介绍作文的知识,让听众了解作文的常识。

演讲者从作文前的准备谈开,谈到了文章的体裁,写作的方以法及如何构思、选材等,使听众明白了作文应从几方面入手,应注意哪些事项。

说明性演讲的特点是知识性强,语言正确,它要求演讲者掌握最基本的演讲技巧,对听谈的事情成竹在胸,相关的知识丰富,准确无误。

说明性演讲是演讲的一种最基本的类型,也是学习其他演讲的基础。

演讲要想有说服力、激发性、激励性,首先就要具有说明性。

因此,要实现演讲的其他目的,必须掌握说明性演讲的技巧和方法。

(二)说服性演讲说服性演讲就是指你的演讲达到了使人信赖、相信的目的。

说服性演讲是从说明性演讲发展而来的,这种演讲的功能不仅仅在于让听众明白、知晓你所要传达的信息,而且要使听众相信、信赖并接受你所传达的信息,改变或影响他们已有的观念和信念。

说服力是介于“说明性”与“激发性”、“激励性”之间的一个中间环节。

只有知道了,明白了,才能产生信任感;只有让人信任,才能打动人、激发人、感染人,才能使人欲行,欲动。

说服性演讲重在说服,所以观点一定要正确、独到,论据一定要翔实、确凿,论证一定要合理、严密,语言一定要准确无误。

只有做到这些,才能使听众心悦诚服,信任你听讲的道理,为“激发性”、“激励性”打下坚实的基础。

另外,说服性演讲事先一定要做充分的准备,才能够把听众一步步引入事先设计好的情境,达到让人信赖的目的,没有准备的说服是很难奏效的。

<<演讲与口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>