

<<礼仪规范教程>>

图书基本信息

书名：<<礼仪规范教程>>

13位ISBN编号：9787304040628

10位ISBN编号：7304040629

出版时间：2008-5

出版人：陈小莉、葛娟 中央广播电视大学出版社 (2008-05出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪规范教程>>

前言

中国有五千多年的文明史，素有“礼仪之邦”的美称，中华民族向来以“知书达理”作为自己的传统美德，礼仪在中国传统文化中占有重要的地位。

礼仪是人与人之间在日常生活和相互交往中言语动作谦虚、恭敬、友好的品质和行为。

礼仪体现着一个人的基本品质，它是一个人道德修养、文明程度和文化水平的体现。

随着时代的发展和社会的进步，礼仪教育越来越受到人们的重视，并被纳入基础教育的轨道，成为职业教育的基本内容。

现实生活告诉我们，要想融入现代社会，正确面对和处理错综复杂的社会关系和人际关系，就必须在学习和掌握各种有关知识的基础上，学习和掌握必要的礼仪知识。

在现代社会中，礼仪一方面是社会规范和道德规范的组成部分，同时也形成成为一种交往形式。

所谓礼仪，在广义上指的是一个时代的规章制度，在狭义上指的是调整人们社会交往行为的准则和规范的总和。

礼仪的内容极为丰富，具体表现为礼貌、礼节、仪表、仪式等。

礼仪是社会人际关系中用以沟通思想、交流感情、表达心意、促进了解的一种形式，是人际交往中不可缺少的润滑剂和联系纽带。

本教材旨在向中等职业学校的学生普及和传授基本礼仪知识，且系统性、实用性、操作性相结合，没有过分强调礼仪的理论知识，而是从实际出发，为中等职业学校的学生提供了不同场合情况下的行为指南，可以帮助他们解决一些具体的礼仪问题。

本书由七章组成，主要内容有礼仪概论、个人礼仪、社交礼仪、学校礼仪、职场礼仪、生活礼仪和涉外礼仪。

本教材是中等职业学校公共课教材，也可作为旅游、服务业等相关专业的培训教材。

由于编写时间仓促，本书难免有不足之处，恳请读者批评指正。

<<礼仪规范教程>>

内容概要

《礼仪规范教程》旨在向中等职业学校的学生普及和传授基本礼仪知识，且系统性、实用性、操作性相结合，没有过分强调礼仪的理论知识，而是从实际出发，为中等职业学校的学生提供了不同场合情况下的行为指南，可以帮助他们解决一些具体的礼仪问题。

《礼仪规范教程》由七章组成，主要内容有礼仪概论、个人礼仪、社交礼仪、学校礼仪、职场礼仪、生活礼仪和涉外礼仪。

本教材是中等职业学校公共课教材，也可作为旅游、服务业等相关专业的培训教材。

<<礼仪规范教程>>

书籍目录

第一章 礼仪概论第一节 礼仪的起源与发展一、礼仪的起源二、礼仪的沿革和发展第二节 礼仪的概念与特征一、礼仪的概念及主要表现形式二、现代礼仪的概念三、现代礼仪的特征第三节 礼仪的功能和原则一、礼权的功能二、礼仪的原则第二章 个人礼仪第一节 仪表的重要内涵第二节 仪容礼仪一、头发二、皮肤三、牙齿四、鼻子和体毛五、手六、化妆第三节 着装礼仪一、穿着的TPO原则二、服饰的色彩哲学三、男士的着装要点四、职场女性的着装礼仪第四节 仪态礼仪一、体态二、表情三、动作四、不文明举止第五节 界域礼仪一、人与人的空间距离二、尊重他人的领域权第三章 社交礼仪第一节 称呼礼仪一、对不同对象的称呼二、几种常见称呼的正确使用三、称呼的技巧四、称呼的禁忌第二节 敬语与谦语一、敬语二、谦语第三节 介绍礼仪一、介绍的基本规则二、自我介绍三、他人介绍四、牢记别人的名字第四节 名片礼仪一、名片的功能及内容二、名片的交换三、名片的存放第五节 握手礼仪一、握手的方式二、握手的禁忌三、握手的技巧第六节 交谈礼仪一、交谈的规则二、言谈宜选的话题三、倾听四、赞美五、拒绝与道歉第七节 通讯礼仪一、电话二、手机三、L网第四章 学校礼仪第一节 学校礼仪简说一、学校礼仪的特殊性二、学生礼仪修养与学校的关系三、学生的仪表第二节 尊师礼仪一、上课、下课的礼仪二、课堂中的礼仪三、迟到时的礼仪四、学生在老师办公室应注意的礼仪第三节 同学交往礼仪一、同学交往的基本原则二、异性同学交往的礼仪第四节 学习生活礼仪一、登台发言的礼仪二、考试的礼仪三、上实验课、电教课时的礼仪四、图书馆、阅览室的礼仪五、工厂实习时的本揪第五节 集体生活礼仪一、食堂就餐的礼仪二、学生在宿舍的礼仪第五章 职场礼仪第一节 求职面试礼仪一、面试前的准备二、面试中的礼仪三、面试后的礼仪第二节 办公环境礼仪一、保持个人空间整洁有序二、用餐的礼仪三、使用洗手间的礼仪四、使用会议室的礼仪五、使用公用计算机的礼仪六、使用复印机的礼仪第三节 请示与汇报礼仪一、请示汇报二、听取请示汇报第四节 访问与被访问礼仪一、遵守约会时间二、见面的礼仪三、结束访问第五节 公务迎送礼仪一、确定接待规格二、欢迎与介绍三、陪车四、下榻五、安排拜访与宴请六、送客第六节 辞职礼仪第六章 生活礼仪第一节 家庭礼仪一、家庭礼仪概述二、父母子女之间的礼仪三、家庭待客礼仪四、特殊的家庭社交活动五、邻里礼仪第二节 餐饮礼仪一、宴请的准备二、餐具的用法三、用餐的表现第三节 送礼礼仪一、赠送礼品的礼仪二、接收礼品的礼仪第四节 交通礼仪一、步行的礼仪二、上电梯和扶梯的礼仪三、乘坐公共汽车的礼仪四、乘坐火车的礼仪五、乘坐轿车的礼仪六、乘坐飞机的礼仪第五节 公共场所礼仪一、公共场所礼仪的总原则二、购物礼仪三、观看演出礼仪四、舞会礼仪五、旅游第七章 涉外礼仪第一节 涉外迎送礼仪一、官方迎送二、民间团体、一般来宾及旅游团的迎送第二节 涉外会晤礼仪一、会见座位安排二、会谈座位安排三、会谈或会见的准备工作四、交谈的礼节第三节 涉外仪式礼仪一、涉外签字仪式二、涉外开幕仪式三、涉外谒墓仪式四、涉外授勋仪式第四节 接待外宾的忌讳一、不同国家的禁忌二、涉外交往中避免谈及隐私

<<礼仪规范教程>>

章节摘录

（四）礼仪有利于国人增强民族自尊心改革开放打开了国门，使国人看到了五彩缤纷的外部世界。随着改革开放力度的加大，我们与世界各国的交流无论是深度还是广度都是前所未有的，礼仪也面临着与世界接轨的问题。

人们认识到，在礼仪问题上固步自封是行不通的，但是搞民族虚无主义和全盘西化也是行不通的。我们必须通过加强对国人的礼仪教育，使国人了解和把握本民族优秀的礼仪文化传统，增强民族自尊、自信、自强的精神，巩固和发展人民内部平等、团结、友爱、互助的社会主义新型关系。

在对外交往中讲究礼仪，可以展示中国人民的精神风貌，加深与世界各国人民的友谊和交流，提高我国的国际地位和威望。

当然，我们要在继承和发扬本民族优秀礼仪文化的基础上，广泛吸收世界各国的优秀礼仪文化，洋为中用，融会贯通，逐步形成一套与世界礼俗接轨的现代礼仪，促进各国人民的友好往来，让中国更好地了解世界，也让世界更好地了解中国。

二、礼仪的原则要有效地进行人际交往，既要按照礼仪的规范行事，又要对礼仪的原则有基本的认识。

（一）真诚原则真诚是人与人相处的基础，是礼仪的一条重要原则。

传说，古代有一个塞浦路斯王子，名叫皮格马利翁。

他爱上了一尊美丽的少女雕像，于是，他天天向这尊雕像祈祷，希望它变成一个有血有肉的活人。

这样日复一日，年复一年，时间长了，王子的一片诚心终于感动了这尊雕像，它真的变成了一名活生生的美丽少女，而且嫁给了他。

后人便把这种现象称作“皮格马利翁效应”，并且把它从爱情领域扩展到社会生活的其他领域。

“皮格马利翁效应”本是一个心理学名词，它的含义近似古语“精诚所至，金石为开”，就是说，一个人的思想、观点、愿望和要求能否为对方所接受，往往与他对对方的真诚度成正比。

他对对方越真诚，那么，对方接受他的思想、观点、愿望和要求的可能性就越大，他就越容易建立良好的人际关系。

<<礼仪规范教程>>

编辑推荐

《礼仪规范教程》是陈小莉编写的，由中央广播电视大学出版社出版。

<<礼仪规范教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>