

<<人际沟通>>

图书基本信息

书名：<<人际沟通>>

13位ISBN编号：9787304050085

10位ISBN编号：730405008X

出版时间：2010-12

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：王国元 主编

页数：261

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人际沟通>>

内容概要

人际沟通，无论对生活，还是对工作，都既是基础和前提，也是内容、目的和方式。因此，提高人际沟通的实际能力，无论对愉快生活，还是对有效工作，其意义和作用都是不言自明的。

本书是为中央广播电视大学汉语言文学专业(文秘方向，专科升本科)必修课程“人际沟通”所编写的教材，也适合管理、法律、社会学、公共关系等专业相关课程选用，同时，也可供有志于提高人际沟通能力的读者参考。

本书作者认为，人际沟通更多的是一种实际能力，而不仅仅是一门理论知识，因此写作中一直着眼于人际沟通实际能力的提高。

考虑到本书的读者大多是尚未离开学校或刚刚进入社会及职场的年轻朋友，因此在写作中作者希望既能够服务于朋友们的工作，也能够服务于朋友们的生活。

至于是否能达到上述目的，还有待于实际使用来检验。

本书共分八章，大体上前四章侧重于基础知识，后四章侧重于凜作实践。

各章均由引导案例、学习目标、正文论述、学习自测四个部分组成。

使用本书可由阅读引导案例开始。

各章引导案例通常都有一定的趣味性或实用性，并附有具有启发性的提示。

<<人际沟通>>

作者简介

王国元，中国人民大学教授，毕业于中国人民大学哲学系。
长期从事组织行为学、人际沟通、公共关系、领导科学、组织文化等方面的教学与研究工
作。曾出版的专著有：《组织行为与组织管理》、《现代管理中的心理与行为》、《公共关系：从理论到
实务》、《公共关系理论与操作》、《实用公共关系词典》、《哲学与当代文化》等。
曾参与的科研课题有：国家教育科学“九五”规划重点课题“面向21世纪的中国现代企业教育制度”
，北京市教育科学“九五”规划重点课题“现代企业教育制度与成人高等教育制度改革研究”，国家
教育科学“十五”规划重点课题“学习型企业在学习型社会中的地位与作用以及创建的研究”，教育
部新世纪网络课程“马克思主义哲学原理”等。

<<人际沟通>>

书籍目录

第一章 人际沟通的内涵、机制、作用

第一节 人际沟通的内涵

- 一、人际沟通的含义
- 二、人际沟通的特点

第二节 人际沟通的机制

- 一、人际沟通的要素
- 二、人际沟通的过程
- 三、人际沟通的模式

第三节 人际沟通的作用

- 一、认识人与社会
- 二、表达内心世界
- 三、定位和调整人际关系
- 四、实现决策
- 五、实现管理

第二章 人际沟通的主要方式

第一节 语言沟通和非语言沟通

- 一、口头沟通和书面沟通
- 二、语言沟通和副语言的作用
- 三、非语言沟通

第二节 单向沟通与双向沟通

- 一、单向沟通
- 二、双向沟通

第三节 直接沟通与间接沟通

- 一、直接沟通
- 二、间接沟通

.....

第三章 人际沟通的心理因素

第四章 人际沟通的有效性

第五章 组织内部的人际沟通

第六章 与社会公众的人际沟通

第七章 社会交往中的人际沟通

第八章 人际沟通的礼仪

[学习自测]部分参考答案

参考文献

<<人际沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>