

<<用友畅捷通ERP应用教程>>

图书基本信息

书名：<<用友畅捷通ERP应用教程>>

13位ISBN编号：9787304050863

10位ISBN编号：7304050861

出版时间：2011-4

出版时间：梁毅炜、汪刚 中央广播电视大学出版社 (2011-04出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<用友畅捷通ERP应用教程>>

内容概要

## &lt;&lt;用友畅捷通ERP应用教程&gt;&gt;

## 书籍目录

项目1 企业系统架构建立 任务1.1 增加操作员 任务1.2 建立账套 任务1.3 设置权限 总结 认证模拟试题 项目2 公共基础数据设置 任务2.1 机构设置 任务2.1.1 设置部门档案 任务2.1.2 设置职员档案 任务2.2 客户设置 任务2.2.1 设置客户分类 任务2.2.2 设置客户档案 任务2.3 供应商设置 任务2.3.1 设置供应商分类 任务2.3.2 设置供应商档案 任务2.4 财务信息设置 任务2.4.1 设置会计科目 任务2.4.2 设置凭证类别 任务2.5 输入总账期初数据 任务2.5.1 输入科目期初余额 任务2.5.2 试算平衡 总结 认证模拟试题 项目3 供应链业务基础档案设置 任务3.1 收付结算设置 任务3.1.1 设置结算方式 任务3.1.2 设置开户银行 任务3.2 设置存货 任务3.2.1 设置计量单位 任务3.2.2 设置存货分类 任务3.2.3 设置存货档案 任务3.3 设置仓库档案 任务3.4 设置收发类别 任务3.5 设置采购类型 任务3.6 设置销售类型 总结 认证模拟试题 项目4 采购与付款管理 任务4.1 应付设置 任务4.1.1 应付参数设置 任务4.1.2 应付初始设置 任务4.1.3 输入应付期初余额 任务4.2 采购初始设置 任务4.2.1 采购参数设置 任务4.2.2 输入采购业务期初余额 任务4.2.3 期初记账 任务4.3 采购业务处理 任务4.3.1 采购订购 任务4.3.2 采购到货 任务4.3.3 采购发票 任务4.3.4 采购结算 任务4.4 付款处理 任务4.4.1 付款结算 任务4.4.2 核销处理 任务4.4.3 转账处理 任务4.4.4 凭证处理 任务4.5 月末处理 任务4.5.1 采购系统月末结账 任务4.5.2 应付系统结账 任务4.6 采购与付款查询及分析 任务4.6.1 采购账表查询及分析 任务4.6.2 应付账表查询及分析 总结 认证模拟试题 项目5 销售与收款管理 任务5.1 销售参数设置 任务5.2 应收设置 任务5.2.1 应收参数设置 任务5.2.2 应收初始设置 任务5.2.3 输入应收期初余额 任务5.3 销售业务处理 任务5.3.1 销售订单 任务5.3.2 销售发货(发货及出库) 任务5.3.3 销售发票 任务5.4 收款处理 任务5.4.1 收款结算 任务5.4.2 核销处理 任务5.4.3 转账处理 任务5.4.4 凭证处理 任务5.5 月末处理 任务5.5.1 销售系统结账 任务5.5.2 应收系统结账 任务5.6 销售与收款查询及分析 任务5.6.1 销售查询及分析 任务5.6.2 应收查询及分析 总结 认证模拟试题 项目6 库存管理 任务6.1 库存初始设置 任务6.1.1 库存参数设置 任务6.1.2 输入库存期初数据 任务6.2 入库业务 任务6.2.1 采购入库 任务6.2.2 生产入库 任务6.2.3 其他入库 任务6.3 出库业务 任务6.3.1 销售出库 任务6.3.2 材料出库 任务6.3.3 其他出库 任务6.4 其他业务 任务6.4.1 调拨业务 任务6.4.2 盘点业务 任务6.5 月末结账 任务6.6 查询与分析 总结 认证模拟试题 项目7 存货核算 任务7.1 存货初始设置 任务7.1.1 存货参数设置 任务7.1.2 科目设置 任务7.1.3 输入存货期初余额 任务7.2 入库成本核算 任务7.2.1 输入入库单成本 任务7.2.2 产成品成本分配 任务7.3 单据记账 任务7.4 暂估成本处理 任务7.5 平均单价处理 任务7.6 期末处理 任务7.7 凭证处理 任务7.7.1 采购入库制单 任务7.7.2 材料出库制单 任务7.7.3 产品入库制单 任务7.7.4 销售出库制单 任务7.7.5 其他入库制单 任务7.7.6 其他出库制单 任务7.7.7 凭证列表 任务7.8 查询与分析 任务7.9 结账处理 总结 认证模拟试题 附录1 用友畅捷通软件有限公司 附录2 教育部ITAT认证(初级)认证考试大纲(模块二T6供应链) 附录3 认证模拟试题参考答案 参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：一、预备知识 在运行应付款管理系统前，应事先设置运行所需要的账套参数，以便系统根据所设定的选项进行相应的处理，主要参数如下。

1. 应付款核销方式 应付款核销方式分为按单据或按产品两种方式。

按单据核销是指系统将满足条件的未结算单据全部列出，由用户选择要结算的单据，根据所选择的单据进行核销；按产品核销是指系统将满足条件的未核销的发票、应收单按存货列出，选择要结算的存货，根据所选择的记录进行核销。

如果企业付款时，没有指定具体支付的是某个产品的款项，则可以采用按单据核销。

对于单位价值较高的存货，企业可以采用按产品核销，即付款指定到具体存货上。

一般企业，按单据核销即可。

2. 单据审核日期依据 系统提供两种确认单据审核日期的依据，即单据日期和业务日期。

(1) 如果选择单据日期，则在单据处理功能中进行单据审核时，自动将单据的审核日期（入账日期）记为该单据的单据日期。

(2) 如果选择业务日期，则在单据处理功能中进行单据审核时，自动将单据的审核日期（入账日期）记为当前业务日期（登录日期）。

3. 应付账款核算模型 系统提供两种应收系统的应用模型，即简单核算和详细核算。

用户必须选择其中一种方式，系统默认选择详细核算方式。

(1) 简单核算：应付只是完成将采购传递过来的发票生成凭证传递给总账这样的模式。

（在总账中以凭证为依据进行往来业务的查询）如果采购业务以及应付账款业务不复杂，或者现结业务很多，则可以选择此方案。

(2) 详细核算：应付可以对往来进行详细的核算、控制、查询、分析。

如果采购业务以及应付款核算与管理业务比较复杂，或者需要追踪每一笔业务的应付款、付款等情况，或者需要将应付款核算到产品一级，那么需要选择详细核算。

4. 是否登记支票 是否登记支票是系统提供给用户自动登记支票登记簿的功能。

选择登记支票，则系统自动将具有票据管理的结算方式的付款单登记到支票登记簿。

若不选择登记支票登记簿，则用户也可以通过付款单上的“登记”按钮，进行手工填制支票登记簿。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>