

<<企业管理理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<企业管理理论与实务>>

13位ISBN编号：9787306029454

10位ISBN编号：7306029452

出版时间：2007-9

出版时间：中山大学出版社

作者：肖祥伟

页数：380

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业管理理论与实务>>

前言

企业管理作为高职院校经济管理类专业的专业基础课，以及作为工科类专业的专业必修课，在专业学科体系中起着至关重要的作用。

多年的管理学教学实践中，我们感到寻找一本既能涵盖比较全面的管理职能，又能面向企业管理对象；既能浅显易懂地介绍管理理论，又能有机地进行技能训练指导；既能吸收西方先进管理方法、理论，又能结合中国传统管理文化；既能突出高职教育理论“必需够用”，又能让学生全面熟悉企业管理工作；既能帮助学生掌握基础知识，又能注重管理理论前沿；既能讲授理论，又能突出配套教材练习的教材有一定的难度。

正是期望能为高职企业管理课程建设尽一份微薄之力，期望能在以上几方面寻找到比较好的结合点，我们组织编写了本教材——《企业管理理论与实务》，以飨读者。

主要内容 本书分三编介绍了企业管理基础、面向过程的企业管理、面向对象的企业管理共十三章的内容。

企业管理基础主要介绍了企业管理的基本理论以及中外管理思想的演进等基础理论；面向过程的企业管理主要从企业管理的一般过程，包括战略、决策、计划、组织、领导、控制等方面介绍了传统的管理原理、管理职能的内容；面向对象的企业管理主要从人、财、物、产、供、销等方面分别介绍了企业管理的要素管理，具体包括人力资源管理、企业营销管理、生产与运作管理、物资与设备管理、质量管理、技术经济分析等六章的内容。

教材特色 1. 体系创新。

本书主要分为面向过程与面向对象的企业管理，体系新颖，清晰，能做到管理原理与企业要素管理的有机结合。

2. 注重实践。

本书每章附有技能训练，强调和教材理论内容有机结合。

3. 强调本土化案例，实现中国传统文化与管理实践的有机结合，本书选用的案例基本上是我国的本土案例，能结合中国的国情进行分析。

4. 注重练习环节设计，突出高职教育特点，练习和教材内容有机结合，而且练习题强调实用性强的基础性知识和内容，对巩固教学质量起到很好的帮助作用。

5. 每篇文章开篇设有名人名言，启迪学生思维。

6. 内容丰富。

每章内容布局有：管理名言；学习目标与要求、基本技能点、案例与技能训练项目提示；小资料（主要适用于课外理解与阅读的内容）；思考延伸（启迪学生的思维）；本章小结；阅读材料；参考阅读文献。

<<企业管理理论与实务>>

内容概要

《企业管理理论与实务》分三编介绍了企业管理基础、面向过程的企业管、面向对象的企业管共十三章的内容。

企业管理基础主要介绍了企业管理的基本理论以及中外管理思想的演进等基础理论；面向过程的企业管主要从企业管的一般过程，包括战略、决策、计划、组织、领导、控制等方面介绍了传统的管理原理、管理职能的内容；面向对象的企业管主要从人、财、物、产、供、销等方面分别介绍了企业管的要素管理，具体包括人力资源管理、企业营销管理、生产与运做管理、物资与设备管理、质量管理、技术经济分析等六章的内容。

<<企业管理理论与实务>>

书籍目录

第一编 企业管理基础第一章 总论[学习目标与要求][基本技能点]第一节 企业概述一、企业的概念与特征二、企业的多重目标三、企业的法律形式选择第二节 管理概述一、管理的概念与特征二、管理的性质三、管理的职能第三节 管理者一、管理者的概念及其分类二、管理者的技能第四节 管理原理一、管理原理体系二、系统管理原理三、人本管理原理四、权变管理原理五、创新管理原理第五节 企业管理基础工作一、企业管理基础工作的概念与作用二、标准化工作三、定额工作四、计量工作五、信息工作六、规章制度七、基础教育【本章小结】【案例分析】【技能训练】【练习与思考】第二章 管理理论的演进【学习目标与要求】【基本技能点】第一节 传统管理阶段一、传统管理阶段企业管理的主要内容二、传统管理的内容与特点第二节 科学管理阶段一、科学管理产生的历史背景（19世纪末至20世纪初）二、泰罗的科学管理三、法约尔的古典组织理论四、韦伯的行政组织理论第三节 现代管理阶段一、行为科学的产生二、行为科学理论的发展三、管理科学理论第四节 管理理论丛林：现代管理理论的主要学派一、管理过程学派二、社会系统学派三、决策理论学派四、系统管理学派五、数量管理学派六、权变理论学派七、经验主义学派八、企业文化学派第五节 中国古代名家管理思想【本章小结】【案例分析】【技能训练】【练习与思考】【阅读资料】第二编 面向过程的企业管理第三章 企业经营战略与决策【学习目标与要求】【基本技能点】第一节 企业环境分析一、企业环境及特点二、企业宏观环境三、企业微观环境四、企业内部条件分析五、经营机会与风险六、关于SWOT分析第二节 企业经营战略概述一、经营战略的含义及特点二、经营战略的内容及类型三、企业战略的层次（级）第三节 企业经营战略的制订、实施与控制一、战略管理的基本过程二、战略管理的具体过程第四节 经营决策概述一、决策的含义及作用二、决策类型三、决策步骤第五节 经营决策的基本方法一、定性决策方法二、定量决策方法【本章小结】【案例分析】【技能训练】【练习与思考】第四章 企业计划管理【学习目标与要求】【基本技能点】第一节 计划职能原理一、计划的含义、作用与类型二、计划工作的作用和性质三、计划的分类第二节 计划工作的程序和原理一、计划工作的程序二、计划工作的原理第三节 目标管理一、目标的含义与特点二、目标管理的由来三、目标管理的概念与特点四、目标管理的程序五、目标管理的优点及其局限性六、开展目标管理应注意的问题第四节 滚动计划法一、滚动计划法的含义二、滚动计划法的编制方法三、滚动计划法示意图（见图4-4）四、滚动计划法的优缺点【本章小结】【案例分析】【技能训练】【练习与思考】【阅读资料】第五章 企业组织管理【学习目标与要求】【基本技能点】第一节 企业组织管理概述一、组织职能的内涵二、组织的分类第二节 组织结构的设计一、组织设计的步骤二、组织设计的原则三、组织设计的影响因素四、职务设计的形式五、部门划分与整合第三节 组织中的职权关系一、集权与分权二、直线职权、参谋职权与职能职权三、授权第四节 常见的组织结构形式一、直线制组织结构二、职能制组织结构三、直线职能制组织结构四、事业部制组织结构五、矩阵制组织结构六、模拟分权制组织结构七、委员会组织结构第五节 组织变革一、组织变革的动因二、组织变革的类型和目标三、组织变革的程序四、组织变革的阻力及其克服五、组织变革的发展趋势【本章小结】【案例分析】【技能训练】【练习与思考】【阅读资料】第六章 领导理论与方法【学习目标与要求】【基本技能点】第一节 领导概述一、领导二、领导者三、领导结构和领导素质第二节 领导理论一、领导特质理论二、领导行为理论三、领导权变理论第三节 管理激励一、激励的过程二、几种常见的激励理论三、激励方法实务第七章 企业控制管理第三编 面向对象的企业管理第八章 生产运作管理第九章 营销管理第十章 人力资源管理第十一章 物资与设备管理第十二章 质量管理第十三章 技术经济分析附录附表一 复利终值系数表（F/P,i,n）附表二 复利终值系数表（P/F,i,n）附表三 复利终值系数表（F/A,i,n）附表四 复利终值系数表（F/A,i,n）

<<企业管理理论与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>