

<<饭店英语听说教程>>

图书基本信息

书名：<<饭店英语听说教程>>

13位ISBN编号：9787308058636

10位ISBN编号：7308058638

出版时间：2008-5

出版时间：浙江大学出版社

作者：柯淑萍，孙培 主编

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<饭店英语听说教程>>

前言

众所周知，2008年北京奥运会和2010年上海世博会将极大地推动我国旅游业和酒店业的发展。业内人士指出，旅游业和酒店业是充满诱惑力的黄金产业，预计在未来10年内旅游业将成为许多地方的经济支柱。

然而，具有较强的外语表达能力、懂国际惯例，又熟知酒店业务的酒店宾馆管理人员和技能人员严重缺乏，这已成为中国酒店业迎接未来挑战的“瓶颈”。

有鉴于此，我们根据多年从事饭店英语教学的积累编写了《饭店英语听说教程》一书，以听力和口语训练为主线，帮助读者充分掌握酒店业的实用英语。

全书共分成九大部分，每个Part下面包含本章导读及若干个Unit，每个Unit下面由四大块组成，分别为Listening and Discussion，Pronunciation，Role Play, Word Stock。

Listening and Discussion（听力与讨论）：听力的材料由两块组成，两块听力材料都与本Unit的主题密切相关，形式相对自如，既有篇章的形式，又有对话的形式，练习中采用了填空、补全对话、听写、判断等多种形式。

<<饭店英语听说教程>>

内容概要

我们根据多年从事饭店英语教学的积累编写了《饭店英语听说教程》一书，以听力和口语训练为主线，帮助读者充分掌握酒店业的实用英语。

该书共分成九大部分：Part 1 Hospitality Industry ABCs (酒店业须知) Part 2 The Front Office (前厅) Part 3 Housekeeping (客房服务) Part 4 Food and Beverage (餐饮) Part 5 At the Recreation Center (在康乐中心) Part 6 At the Shopping Arcade (在商场) Part 7 Conventions (会议) Part 8 Marketing and Sales (市场营销) Part 9 Complaints (投诉) 每个Part下面包含本章导读及若干个Unit，每个Unit下面由四大块组成，分别为Listening and Discussion, Pronunciation, Role Play, Word Stock。

Listening and Discussion (听力与讨论)：听力的材料由两块组成，两块听力材料都与本Unit的主题密切相关，形式相对自如，既有篇章的形式，又有对话的形式，练习中采用了填空、补全对话、听写、判断等多种形式。

Discussion的话题也与本Unit的主题相关，与下一个环节起到承上启下的作用。

Listening and Discussion部分是全书的重点，把听与说的内容有机地融合在一起。

Pronunciation (语音训练)：该部分实际为该Unit可能会出现的有用句型与必学句型，突出语音语调的训练，为下一个环节Role Play (角色表演)做准备。

这个部分较之以往的饭店英语教程中的对话训练有一个突出的特点，那就是灵活。

以往的对话训练把学生的思维模式都给框死了，对话背得滚瓜烂熟依然无法在实际操作中得以应用。该部分所有的句型都是灵活的，在不同的场合有不同的应对，而且强调发音的准确性与流利性。

Role Play (角色表演)：每个Unit在进行了听力与讨论及语音训练之后进入到第三个环节，就是角色表演环节，也就是语言的运用环节，教师给出与本Unit相关的提示与要求，学生做现场表演。

Word Stock (词汇库)：该环节是对该Unit的一次整理和补充，把与该Unit相关的词汇全部罗列出来，扩大学生的词汇量和知识。

该教程最大的特点是进行整体化教学，教学过程层层推进，听说有机地融合在一起，改变了以往饭店英语教程死板的对话模式，操作性强，教学过程灵活生动，注重语言的的实际应用能力。

<<饭店英语听说教程>>

书籍目录

Part1 Hospitality Industry ABCs (酒店业须知) Unit1 Hotel Types Unit2 What Is Service Unit3 Different Guests Unit4 The Future of Hotels

Part2 The Front Office (前厅) Unit1 Room Reservations Unit2 Check In Unit3 The Bellman Unit4 The Concierge Unit5 The Operator Unit6 The Cashier Unit7 The Business Center

Part3 Housekeeping (客户服务) Unit1 Facilities: Enjoying Your Stay Unit2 The Executive Floors Unit3 The Chamber Services Unit4 The Laundry Services Unit5 Other Services

Part4 Food and Beverage (餐饮) Unit1 Reservations Unit2 Receiving Diners Unit3 At a Chinese Restaurant Unit4 At a Western Restaurant Unit5 Breakfast Unit6 At the Bar Unit7 At a Banquet Unit8 Eating Habits

Part5 At the Recreation Center (在康乐中心) Unit1 At the Gym Unit2 At the Sauna Unit3 At the Swimming Pool Unit4 At the Massage Center

Part6 At the Shopping Arcade (在商场) Unit1 Buying Souvenirs Unit2 Buying Silk Products Unit3 Buying Tea Unit4 Buying Arts and Crafts

Part7 Conventions (会议) Unit1 Booking a Meeting Unit2 Inspecting Convention Site Unit3 Convention Registration Unit4 Arranging Catering for the Group Unit5 Post-conference Tour

Part8 Marketing and Sales (市场营销) Unit1 Advertising Unit2 Negotiating Unit3 Signing the Contract

Part9 Complaints (投诉) Unit1 Dealing with Complaints Unit2 Difficult Customers

Appendix (附录) Appendix I Tapescripts (原文) Appendix II Keys (参考答案) Appendix III Elementary English for Hotel Staff and Management (饭店管理服务人员必学英语句型) Appendix IV Useful Words and Expressions for Hotel Services (酒店常用词汇) Appendix V Menus of Famous Hangzhou Dishes (杭州著名菜肴) Appendix VI Bibliography (参考书目)

<<饭店英语听说教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>