

<<计算机应用简明教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用简明教程>>

13位ISBN编号：9787309020908

10位ISBN编号：7309020901

出版时间：1998-9

出版时间：复旦大学出版社

作者：陈信，沈晴，马德云 主编

页数：193

字数：194000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用简明教程>>

### 内容概要

本书是上海市计算机应用能力考核教材之一，介绍了PC机基础知识，文字处理软件中文Microsoft Word7.0中文操作系统Windows95、拨号上网软件Internet Explorer4.0和电子邮件的收发，以及演示文稿制作软件中文Microsoft PowerPoint97。

在每章开始出要达到的目的和学习方法指导，结束时给出10个思考和练习题 本书简明易学，可作为各级学校教学和培训的教材。

## <<计算机应用简明教程>>

### 书籍目录

第一章 展现在你面前的电脑——PC机 1.1 PC机上的主要部件 1.2 衡量微机性能的重要指标 1.3 软件的作用 1.4 计算机的开启和关闭 思考与练习第二章 文字处理——中文Word7.0的使用 2.1 中文Word7.0的启动与操作界面 2.2 文本输入 2.3 文本编辑 2.4 文档保存 2.5 文本排版 2.6 页面设置和文档打印 思考与练习 第三章 中文Windows95基础知识 3.1 中文Windows95的简介 3.2 Windows95的基本操作界面 3.3 资源管理器 思考与练习第四章 上网浏览和收电子邮件 4.1 Internet的基础知识 4.2 网上浏览初步——中文Internet Explorer4.0的基本使用 4.3 电子邮件的收发——Outlook Express的基本使用 思考与练习第五章 电子讲演的制作——中文PowerPoint97的使用 5.1 中文PowerPoint97 5.2 实例——一篇演示文稿的制作 思考与练习附录 常用网址

<<计算机应用简明教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>