

<<新编公共关系简明教程>>

图书基本信息

书名：<<新编公共关系简明教程>>

13位ISBN编号：9787309052480

10位ISBN编号：730905248X

出版时间：2006-12

出版时间：复旦大学出版社

作者：邓月英 陈蓓丽

页数：327

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编公共关系简明教程>>

内容概要

公共关系学是研究公共关系性质、状况及其基本运行规律和一般方法的综合性学科，是对公共关系实践活动的反映和理论总结。

它又是社会组织借以塑造良好形象，争取公众理解和支持的一种应用传播学，也是现代社会组织内求团结、外谋发展的管理艺术。

本书结合我国实际，从理论性和实践性、科学性和通俗性的结合上，介绍了公共关系的基本概念、发展历史、构成要素、基本职能和工作原则及公共关系的工作类型等基本原理。

根据我国公共关系的实际状况，有针对性地介绍了一些较为常用的公共关系实务知识和技能，具有较强的实用性。

本书在每章后还附有练习与思考题，因此，本教材既适合大专院校和各类培训的需要，也可作为自学教材，供有兴趣于公共关系学的人士自学。

<<新编公共关系简明教程>>

书籍目录

第一章 导论第一节 公共关系的含义第二节 公共关系的产生与发展第三节 公共关系学的研究对象、内容及其学科性质第四节 学习和研究公共关系学的现实意义第二章 公共关系的构成要素第一节 公共关系的主体第二节 公共关系的客体第三节 公共关系的中介第三章 公共关系的主要职能与基本原则第一节 公共关系的主要职能第二节 公共关系的基本原则第四章 公共关系的类型第一节 主体或部门公共关系第二节 对象公共关系第三节 功能型公共关系第五章 公共关系的工作程序第一节 公共关系调查研究第二节 公共关系计划第三节 公共关系活动的实施第四节 公共关系的评估第六章 公共关系文字传播第一节 文字传播的特点和技巧第二节 公关新闻稿撰写的技巧第三节 公关广告文辞的设计技巧第四节 公关出版物与公关专栏编制的技巧第五节 公关常用文书的制作技巧第七章 公共关系策划第一节 公共关系策划的基本概念第二节 公共关系策划的基本要素第三节 公共关系策划的创意第四节 公共关系策划方案的基本格式第八章 公共关系专题活动第一节 专题活动概述第二节 专题活动的原则和要求第三节 公共关系专题活动的基本形式第九章 公共关系危机处理第一节 公共关系危机及其处理概述第二节 公共关系危机管理的程序第三节 公共关系危机处理的基本策略第十章 公共关系社交礼仪第一节 公共关系社交礼仪概述第二节 公共关系社交礼仪中的见面礼仪第三节 聚会礼仪第四节 接访礼仪第五节 联络礼仪第十一章 公共关系的组织机构与从业人员第一节 公共关系的组织机构第二节 公共关系从业人员主要参考文献后记

<<新编公共关系简明教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>