

<<国际商务日语会话>>

图书基本信息

书名：<<国际商务日语会话>>

13位ISBN编号：9787310019922

10位ISBN编号：731001992X

出版时间：2004-2

出版时间：南开大学出版社

作者：潘雪辉

页数：265

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务日语会话>>

内容概要

本书是以商务往来中接待及洽谈为主要内容的会话教材。

可供外语院系日语专业本科生、专科生使用。

也可供同专业的高等自学考试学生使用。

本书以培养学生掌握商务实务中用日语接人待物、进行基本业务活动及商务谈判的能力为目标。

选取的会话资料，力求做到简明精练、易于上口、灵活实用。

全书分为基础篇、实践篇两大部分。

基础篇共十四课，实践篇共五课，并包括接待时的礼节。

基础篇每课由背景介绍、会话、单词与语法解说、练习及参考资料组成。

实践篇每课分不同场面，进行具体演示练习，并给出在实际运用中容易出现的病句，加以说明。

接待时的礼节，弥补了商务往来中语言之外的礼仪常识。

<<国际商务日语会话>>

书籍目录

基础篇 第1课 第2课 第3课 第4课 第5课 第6课 第7课 第8课 第9课 第10课 第11课
第12课 第13课 第14课 实验篇 第1课 第2课 第3课 第4课 第5课 参考书

<<国际商务日语会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>