

## <<计算机文化与应用基础教程>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机文化与应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787310021543

10位ISBN编号：7310021541

出版时间：2004-1

出版时间：南开大学出版社

作者：沈琴婉 等

页数：336

字数：556000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机文化与应用基础教程>>

### 内容概要

本教程是根据教育部对非计算机专业的学生提出的计算机基础教学三个层次（即计算机文化基础、技术基础和应用基础）的要求，由多年从事计算机基础教学的教师编写的。

全书共分七章，内容包括：计算机基础知识、视窗操作系统、计算机网络技术基础、办公自动化软件、多媒体技术及应用、站点与网页的制作、常用工具软件。

另有与之配套的《实习指导与习题集》，每一章都有与教程知识点紧密联系的操作练习与习题，并有操作提示和标准答案。

读者可以练习，并从实践中学习掌握。

在编写中特别注意了遵循由浅入深、循序渐进、繁简适当的原则。

全书采用图文并茂的形式，结合大量实例，讲解了在计算机文化和应用方面学生必须掌握的知识和技术。

本书不仅适合高等院校、职大职专等非计算机专业的学生使用，同时，对所有希望学习计算机应用的读者也是值得一读的教材。

## <<计算机文化与应用基础教程>>

### 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机文化与信息化社会 1.2 计算机的发展与应用 1.3 计算机中信息的表示 1.4 微型计算机系统 1.5 计算机安全与病毒防治第2章 视窗操作系统 2.1 Windows 2000概述 2.2 Windows 2000的基本操作 2.3 文件与磁盘管理 2.4 任务与程序管理 2.5 环境设置与系统资源管理 2.6 附件中的几个实用程序 2.7 中文输入法 2.8 Windows XP简介第3章 计算机网络技术基础 3.1 计算机网络概述 3.2 计算机网络资源共享 3.3 Internet基础 3.4 Internet的基本服务 3.5 网络安全技术基础第4章 办公自动化软件 4.1 Office 2000概述 4.2 文字处理软件Word 2000 4.3 演示软件 4.4 电子表格软件第5章 多媒体技术及其应用 5.1 多媒体技术概述 5.2 数字音乐、图像和视频简介 5.3 数据压缩 5.4 视频编辑第6章 站点与网页的制作 6.1 网页的创建、编辑、保存、浏览和打印 6.2 站点的创建、编辑和保存 6.3 站点的发布 6.4 网页元素 6.5 网页中的超链接 6.6 设置网页外观 6.7 网页布局 6.8 站点的管理第7章 常用工具软件 7.1 文件压缩软件WinRAR 7.2 图像浏览与图像格式转换 7.3 超级解霸

<<计算机文化与应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>