

<<大学英语实用文体写作指南>>

图书基本信息

书名：<<大学英语实用文体写作指南>>

13位ISBN编号：9787310034352

10位ISBN编号：731003435X

出版时间：2010-7

出版时间：南开大学出版社

作者：张天乾

页数：340

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学英语实用文体写作指南>>

### 内容概要

本书共分9章，讲解了常用英语实用文的写作规范和要领，包括日常书信、求职信、留学申请、商务信函、文告、条据、广告、演讲、致辞、学术论文等。

# <<大学英语实用文体写作指南>>

## 书籍目录

第1章 绪论	1.1 概述	1.2 应用文的分类	1.3 本书的分类方法	第2章 常用英文书信写作	2.1
	信封的写法	2.2 英文书信的结构	2.2.1 信头	2.2.2 信内日期	2.2.3 收信人地址
	2.2.4 称呼	2.2.5 正文	2.2.6 常用英文书信写作	2.2.7 签名	2.2.8 附言
	2.2.9	附件	2.3 书信的书写格式	2.4 日常书信写作范例	2.4.1 家信
	2.4.2 邀请信函	2.4.3	2.4.4 感谢信	2.4.5 慰问信	2.4.6 道歉信
	2.4.7 吊唁信	2.4.8 情书	2.4.9	介绍信	2.5 英文E-mail的写作要领
第3章 求职和留学应用文写作	3.1 英文简历	3.1.1 简历的内容	3.1.2 撰写简历的策略	3.1.3 简历中的个人资料写作技巧	3.1.4 简历中的工作目标及资历摘要
	3.1.5 简历中的专业训练及技能	3.1.6 英文简历常见形式	3.1.7 留学简历的内容和写作要求	3.1.8 纸张规格与字体	3.1.9 常见履历表范例
	3.2 英文求职信的写作技巧	3.2.1 求职信的格式	3.2.2 注意事项	3.2.3 求职信范例	3.3 英文个人陈述
	3.3.1 求职英语个人陈述写作技巧	3.3.2 留学英语个人陈述(PS)写作要领	3.3.3 个人陈述样本	3.4 推荐信的写作技巧	3.4.1 推荐人的选择
	3.4.2 给别人写推荐信的十个技巧	3.5 留学书信	3.5.1 索取信	3.5.2 询问信	第4章 商务英语信函
第5章 文告	第6章 条据	第7章 广告	第8章 致辞与演讲	第9章 英语学术论文写作	

<<大学英语实用文体写作指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>