

<<分类法文会话模式>>

图书基本信息

书名：<<分类法文会话模式>>

13位ISBN编号：9787313036681

10位ISBN编号：731303668X

出版时间：2004-6

出版时间：上海交通大学出版社

作者：胡品清

页数：172

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<分类法文会话模式>>

内容概要

关于外语的学习，有人说：“不论写得多么好，假如不会说，就等于只学了一半”。这句话虽然不是真理，但也八九不离十。

这是机器挂帅的时代，重机械轻书写是普遍现象。

不过，号称万物之灵的人，假如连说也说不流利，岂不可悲？

再说，流利的口头表达，非但立刻令人折服，办事也比较容易。

这就是我写这本“分类法文会话模式”的原因。

讲法文时，必须有许多基本词汇、词组及语法。

缺少了它们，就无法开口，因此这本书中，有常用词汇、词组，以及各行各业的基本句型汇编，以及在各种情况下表达自己的模式。

比方说，若要提问，必须先能掌握各种疑问句型。

因此，我把各种疑问词汇集在一起，然后做例句，或对白，或单句。

又比方说，法国人说话不爱用重复的字，因此他们的代名词十分麻烦。

因此，我把各种代名词集合在一起，并做例句。

因为中文和法文的句型几乎没有一句是相同的，所以中国人学法文只有唯一的方法：死背加活用。

比方说，问好的方式有三种，假如你只背一种，就不够，因为对方很可能会用另两种。

既然我们无法发明法国人的“说法”，只能背。

除了背各行各业的基本词汇以外，若要对方能听懂你的话，必须掌握基础语法，尤其是基本时态，因为法文是有动词变化的。

综合上述，我们可以下这个结论：若要精确地用法文表达自己，必须掌握下列：1. 基础词法；2. 基本语法；3. 各行各业的基本词汇及习惯语。

因此，针对上列三种需要，这本书的内容也分三部分：1. 速成词法；2. 会话句型；3. 分类会话模式。

若此，学习者才能把法文说得既正确又精确。

<<分类法文会话模式>>

书籍目录

第一部分 速成词法 第一章 基本疑问词 第二章 基本时态及语式 第三章 否定词 第四章 形容词
第五章 第三人称所有格形容词的不明确性 第六章 时空定位词 第七章 基本方位词 第八章 逻辑关系词
第九章 代名词的位置及种类 第十章 表达意见的常用动词及感官动词 第十一章 量词、比较词及表程序的副词
第十二章 C'est的多功能以及C'est que和C'est pourquoi的用法 第二部分 会话句型 1.意识动词vouloir及desirer的用法 2.如何打招呼 3.去任何机关办事的开场白及回答 4.表悲伤的动词 5.表慰问的动词 6.表欣喜的动词 7.表达歉意、遗憾的动词 8.有关致谢的对白 9.赞美礼物的常用语 10.赞美菜肴的常用语 11.如何请对方代问候其家人 12.作客时的寒暄语 13.问对方是否认识某人 14.用comme+完整句表赞叹 15.问价钱的省略句及完整句 16.用Dequis/quand...? 问做某事或在某种状况中已多久了?
17.用Quel genre de...+动词及主语问对方.....什么样的 18.Qu'est-ce qu'on fait ce soir? 及Qu'est-ce que c'est que的用法 19.用Comment trouvez-vous+有定冠词的名词 20.用名词接s'il vous plait叫餐饮 21.问对方在哪儿工作及回答 第三部分 分类法文会话模式

<<分类法文会话模式>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>