

<<国际贸易实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易实务>>

13位ISBN编号：9787313078049

10位ISBN编号：7313078048

出版时间：2011-12

出版时间：上海交通大学出版社

作者：鲁丹萍 编

页数：258

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易实务>>

内容概要

《国际贸易实务》紧密结合项目任务教学模式，采用互动交互式体例，对书中所涉专业名词作了黑体标注，同时也对一些难、重点以批注的形式展开了讨论。

内容涉及贸易业务关系建立、贸易合同商订、相关贸易条款制订、进 / 出口贸易合同商订和履行、出口核销 / 退税手续办理等。

《国际贸易实务》还引入了大量最新的典型案例，结构清晰，可供经济、管理类专业师生选用，亦可供国际贸易的从业人员参考。

<<国际贸易实务>>

书籍目录

- 项目一 建立业务关系
 - 一、业务准备
 - 二、寻找客户
 - 三、撰写建交信函
 - 四、与客户面对面接洽
- 项目二 商订出口贸易合同
 - 一、开展出口交易磋商
 - 二、订立出口贸易合同
- 项目三 制定商品品质、数量、包装和价格条款
 - 一、制定商品品质条款
 - 二、制定商品数量条款
 - 三、制定商品包装条款
 - 四、制定商品价格条款
- 项目四 制定货物运输与保险条款
 - 一、制定货物运输条款
 - 二、制定货物运输保险条款
- 项目五 制定国际贸易支付条款
 - 一、认知支付工具
 - 二、制定汇付支付方式条款
 - 三、制定托收支付方式条款
 - 四、制定信用证支付方式条款
 - 五、支付方式的选择
- 项目六 制定争议的预防和处理条款
 - 一、制定检验检疫条款
 - 二、制定不可抗力条款
 - 三、制定异议索赔条款
 - 四、制定仲裁条款
- 项目七 履行出口贸易合同
 - 一、审证改证备货
 - 二、办理租船订舱
 - 三、办理货运保险
 - 四、办理报检报关
 - 五、办理交单结汇
- 项目八 办理出口核销、退税
 - 一、办理收汇核销相关手续
 - 二、办理出口退税的相关手续
- 项目九 商订进口贸易合同
 - 一、开展进口交易磋商
 - 二、申请进口许可证
 - 三、签订进口贸易合同
- 项目十 履行进口贸易合同
 - 一、开立信用证及单证缮制
 - 二、办理进口订舱、保险
 - 三、审核到货单证
 - 四、办理进口信用证押汇

<<国际贸易实务>>

五、办理进口报检报关

六、办理进口付汇核销

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>