

<<商业应用文>>

图书基本信息

书名：<<商业应用文>>

13位ISBN编号：9787500533917

10位ISBN编号：7500533918

出版时间：1999-04-01

出版时间：中国财政经济出版社

作者：王春生

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商业应用文>>

书籍目录

- 第一章 商业应用文概述
 - 第一节 商业应用文基础知识
 - 第二节 商业应用文写作的基本要求
- 第二章 公务文体写作
 - 第一节 各种公文简介及公文格式
 - 第二节 请示及报告
 - 第三节 通知及通报
 - 第四节 批复及函
 - 第五节 会议纪要及议案
- 第三章 事务文体写作
 - 第一节 计划
 - 第二节 规章制度
 - 第三节 简报
 - 第四节 总结
 - 第五节 调查报告
- 第四章 商务文体写作
 - 第一节 商品广告
 - 第二节 商品说明书
 - 第三节 市场预测报告
 - 第四节 经济活动分析报告
 - 第五节 经济合同及协议
 - 第六节 经济纠纷诉状
- 第五章 经济新闻写作
 - 第一节 消息
 - 第二节 通讯
- 综合练习题（一）
- 综合练习题（二）
- 附录一：国家行政机关公文处理办法
- 附录二：标点符号用法

<<商业应用文>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>