

<<管理学原理>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理>>

13位ISBN编号：9787500575566

10位ISBN编号：7500575564

出版时间：2009-2

出版时间：中国财政经济出版社

作者：李晓光 编

页数：511

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

二十一世纪是一个变幻难测的世纪，是一个催人奋进的时代。科学技术飞速发展，知识更替日新月异。希望、困惑、机遇、挑战，随时随地都有可能出现在每一个社会成员的生活之中。抓住机遇，寻求发展，迎接挑战，适应变化的制胜法宝就是学习——依靠自己学习、终生学习。作为我国高等教育组成部分的自学考试，其职责就是在高等教育这个水平上倡导自学、鼓励自学、帮助自学、推动自学，为每一个自学者铺就成才之路。组织编写供读者学习的教材就是履行这个职责的重要环节。毫无疑问，这种教材应当适合自学，应当有利于学习者掌握、了解新知识、新信息，有利于学习者增强创新意识、培养实践能力、形成自学能力，也有利于学习者学以致用、解决实际工作中所遇到的问题。具有如此特点的书，我们虽然沿用了“教材”这个概念，但它与那种仅供教师讲、学生听，教师不讲、学生不懂。以“教”为中心的教科书相比，已经在内容安排、形式体例、行文风格等方面都大不相同了。希望读者对此有所了解，以便从一开始就树立起依靠自己学习的坚定信念，不断探索适合自己的学习方法，充分利用已有的知识基础和实际工作经验，最大限度地发挥自己的潜能达到学习的目标。欢迎读者提出意见和建议。祝每一位读者自学成功。全国高等教育自学考试指导委员会 2004年1月

<<管理学原理>>

内容概要

作为我国高等教育组成部分的自学考试，其职责就是在高等教育这个水平上倡导自学、鼓励自学、帮助自学、推动自学，为每一个自学者铺就成才之路。

组织编写供读者学习的教材就是履行这个职责的重要环节。

毫无疑问，这种教材应当适合自学，应当有利于学习者掌握、了解新知识、新信息，有利于学习者增强创新意识、培养实践能力、形成自学能力，也有利于学习者学以致用、解决实际工作中所遇到的问题。

<<管理学原理>>

书籍目录

第一篇 绪论第一章 管理与管理学第一节 管理的概念及其基本特征第二节 管理的性质第三节 管理学研究的内容第四节 学习和研究管理学的方法第二章 管理学的形成与发展第一节 管理学形成前的管理思想与实践第二节 古典管理理论第三节 人际关系学说和行为科学理论第四节 管理理论丛林第五节 战略管理第六节 全面质量管理第七节 学习型组织与卓越绩效模式第三章 管理环境、社会责任与管理道德第一节 管理与环境第二节 社会责任与管理道德第二篇 计划工作第四章 计划工作概述第一节 计划工作的含义第二节 计划的种类与程序第三节 计划工作的原理第五章 目标与战略第一节 目标的含义第二节 目标管理第三节 战略分析第四节 战略设计与选择第六章 预测与决策第一节 前提条件和预测第二节 决策的含义第三节 决策的类型第四节 预测与决策的方法第三篇 组织工作第七章 组织工作概述第一节 组织工作的含义第二节 影响组织结构选择的因素第三节 组织工作的原理第八章 组织结构设计与类型第一节 职位设计第二节 纵向设计——层次划分第三节 横向设计——部门划分第四节 组织结构的类型第九章 组织中的职权配置第一节 职权划分第二节 授权第三节 集权与分权第四节 员工活性化第五节 委员会管理第十章 组织变革第一节 组织变革的含义第二节 面向过程的组织变革第四篇 人员配备工作第十一章 人员配备工作概述第一节 人员配备的含义第二节 人员配备的原理第十二章 管理人员的选聘、考评和培训第一节 管理人员的选聘第二节 管理人员的考评第三节 管理人员的培训第五篇 领导工作第十三章 领导工作概述第一节 领导工作的含义第二节 领导工作的原理第三节 有关领导的理论第四节 领导者的修养与领导艺术第十四章 团队第一节 团队的含义第二节 团队的类型第三节 团队的形成与发展第四节 团队发展的技巧第十五章 沟通第一节 沟通的含义第二节 沟通的类型第三节 沟通的选择、原则与要求第四节 沟通的障碍与控制第十六章 激励第一节 激励的含义第二节 有关激励理论第三节 激励的方式与要求第六篇 控制工作第十七章 控制工作概述第一节 控制工作的含义第二节 控制工作的类型第三节 控制工作的要求第四节 控制工作的原理第十八章 控制的技术与方法第一节 预算控制第二节 传统的非预算控制第三节 计划评审技术第四节 综合控制第五节 平衡记分卡第六节 管理审核第十九章 管理信息系统第一节 概述第二节 管理信息系统的构成与技术(IT)平台第三节 管理信息系统的建立与实施第四节 管理信息系统与技术的影响和作用后记管理学原理自学考试大纲

章节摘录

影响组织结构的因素有许多，主要因素包括技术、环境、规模、组织的生命周期以及战略等。

一、技术 技术是将组织的输入变为输出的转化过程。

组织中往往存在着多种技术，但在其中起支配作用的称为核心技术。

这里的技术当然既包括制造业中的装配线和机器设备，也包括服务性组织中的各种转化过程。

较早对这一问题进行比较系统的研究的是英国的乔安·伍德沃德（Joan Woodward），她调查了南英格兰的100家制造业企业，收集了关于这些企业的历史、制造过程、类型和程序、财务数据等，期望发现组织的规模和结构之间的关系，但未能如愿。

她又对造成组织结构上的差异的其他解释进行了研究。

首先把各种类型的组织所对应的技术分成了三个大类： 1.单件或小批生产技术 这种产品一般属于定制，常常是小批量生产。

例如船舶、大型发电机组等产品的生产。

2.大批量或集中生产技术 这类产品通常是采用装配线方式，由零件组合成部件或成品。

如汽车、家电的生产都属于这种类型。

3.连续流程性生产技术 通过机器系列或流程性转化装置将原材料转化为成品。

经过这一流程材料的成份发生了改变。

如化学工厂、石油精炼厂等。

将这些技术类型按照复杂性程度加以排列，则单件或小批生产复杂性最低，而连续流程型生产技术是最复杂的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>