

<<Excel 2007公司管理范例应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007公司管理范例应用>>

13位ISBN编号：9787500682523

10位ISBN编号：7500682522

出版时间：2008-10

出版时间：中国青年出版社

作者：杰诚文化

页数：371

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2007公司管理范例应用>>

内容概要

与Excel的早期版本相比，2007版有了非常人性化的改进。大量的软件功能和行业应用是办公群族中使用最频繁的，所以我们推出了“Excel范例应用系列”。本系列图书包括《Excel 2007公式、函数与图表范例应用》、《Excel 2007数据统计与分析范例应用》、《Excel 2007高效办公范例应用》、《Excel 2007财务管理范例》、《Excel 2007文秘与行政范例应用》、《Excel 2007公司管理范例应用》、《Word2007/Excel 2007文秘与行政范例应用》共7本。本书全面讲解Excel 2007中表格与图表设计、公式与函数、数据分析工具等在公司管理工作中的应用。

<<Excel 2007公司管理范例应用>>

书籍目录

Chapter01 公司人事动态管理 1.1 公司人事统计分析表 1.2 公司人事变动月报表 1.3 公司员工述职记录单 专栏设置单元格填充颜色

Chapter02 公司员工辞职与移交管理 2.1 公司员工辞职申请表 2.2 公司员工退休申请表 2.3 公司移交清单 专栏保护工作表

Chapter03 公司员工加班与考勤管理 3.1 公司加班加点申请单 3.2 公司员工考勤登记表 3.3 公司员工考勤月报表 专栏自定义单元格样式

Chapter04 公司产品质量管理 4.1 产品质量成本损失估计表 4.2 产品质量检验报告表 4.3 年度产品质量问题统计表 专栏使用函数统计指定金额及比例

Chapter05 公司采购管理 5.1 采购程序规定表 5.2 产品原料订购单 5.3 采购记录登记表 专栏更改分类汇总项

Chapter06 公司部门费用管理 6.1 公司费用开支登记簿 6.2 公司管理费用设定表 6.3 公司费用开支月度统计表 专栏打印图表

Chapter07 公司员工绩效考核管理 7.1 公司员工绩效考核表 7.2 员工绩效考核流程图 7.3 公司员工年度绩效考核统计表 专栏使用填充工具复制公式

Chapter08 公司客户分析管理 8.1 客户增减分析表 8.2 客户信誉度分析表 8.3 客户销售收款状态分析表 专栏将图表另存为模板

Chapter09 公司物业管理 9.1 机动车辆出入登记表 9.2 公司员工岗位安排表 9.3 公司业主满意率统计表 专栏隐藏和显示图形

Chapter10 公司生产管理 10.1 公司生产进度控制表 10.2 公司生产管理调查表 10.3 公司年度生产数量统计表 专栏在数据透视表中插入计算字段

Chapter11 公司资产管理 11.1 公司资金管理审批权限一览表 11.2 公司成本费用控制表 11.3 公司设备折旧统计表 专栏插入余额折旧分析图

Chapter12 公司员工奖惩管理 12.1 公司员工奖励登记表 12.2 公司员工惩戒登记表 12.3 公司员工奖惩月报表 专栏按发表日期筛选查看数据

Chapter13 公司招聘管理 13.1 公司招聘申请表 13.2 公司内部人员应聘登记表 13.3 公司招聘流程图 专栏编辑流程图中的形状

Chapter14 公司员工在职培训管理 14.1 在职员工培训意见调查表 14.2 公司员工在职培训申请表 14.3 公司年度培训计划表 专栏设置超链接书签

章节摘录

插图：Chapter01 公司人事动态管理1.1 公司人事统计分析表公司人事统计分析表记录了各地域、学历、年龄的员工人数，以便对公司中各学历、年龄、部门员工人数的数据进行分析。比如分析公司中学历为大专、本科、硕士的员工人数，年龄在30岁以上的员工人数等。

<<Excel 2007公司管理范例应用>>

编辑推荐

《Excel 2007公司管理范例应用》中国青年出版社，中国青年电子出版社出版。

省时，分层编写内容，专注学习每章“必备、扩展、提高”三个实例层层深入讲解，专注学习所需部分，一步到位。

省力，图文对应解析，快速操作，序号标注操作关键点与图中的对应位置，不看过多文字，10分钟学会一类实例内容。

省心，丰富实用配送，学用便一线办公问题查询软件，有问题第一时间即可解决，200钟Excel功能讲解视频。

独家赠送Excel表格配色知识，29种企划书模板，常见办公设备的使用方法，电脑常见故障及解决方法，电脑的日常维护方法，全书共700个公司一线办公通用模板，《Excel 2007公司管理范例应用》实例的完成文件和GIF教学动画。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>