

<<说话有准办事靠谱>>

图书基本信息

书名：<<说话有准办事靠谱>>

13位ISBN编号：9787500849100

10位ISBN编号：7500849109

出版时间：2011-1

出版时间：工人出版社

作者：陈艺文

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<说话有准办事靠谱>>

前言

关于说话办事，可以说是老生常谈的话题了。只要你随便走进一家书店，只要你稍加留意，你就会发现若干有关“口才”、“说话”、“办事”等的书籍。市面上许多相关的图书只是讲出了说话办事的一般理论与技巧，都是泛泛而谈、言之无物，仅仅是“治标”。

很多理论与技巧即使不看书，读者也能知晓，也能在社会实践中掌握。

其实，本书试图“治本”，为什么这么说呢？因为说话也好，办事也好，光凭花言巧语、投机取巧是难以持久，也难成大事的，一个人要想在社会中人有名，事有成，离不开讲诚信，这是做人之本，也是说对话办成事的基础。

一个人说话天花乱坠，口若悬河，但没准头：说了不算，算了不说；一个人办事八面玲珑，世故精明，但不靠谱：牛皮满天，正事没有。

相信谁也不愿和这样的人打交道，谁也不愿在生活中碰到这样的人。

靠谱就是踏实稳重，说话办事有始有终，最主要的是有责任心，值得信赖，而不靠谱，就是办事不能让人放心，说话也无根据。

例如，这件事可以办也可以不办，但别人问你的时候一定要给出一个明确的回答。

可以或不可以。

说话要讲信用，话无大小，但凡说出来，就要去兑现，哪怕有千难万难。

说话办事就像唱歌一样，你得有个谱，你得按谱来唱。

然而，在现实生活中说话不靠谱、办事不着调、颠三倒四、死皮赖脸、言而无信、夜郎自大、目中无人者并不少见。

这一类人平日里卖力地摇旗，卖力地呐喊，四处开“空头支票”。

从来没想到自己能不能做得到，也不去考虑别人的感受。

俗话说：“言必信，行必果。”

“喜欢胡吹海侃，说话不经过大脑，遇到变故了便出尔反尔，一副言而不信的做派，这样是很难在社会上立足的。”

《说话有准，办事靠谱》这本书，是我在演讲和与人接触中有感于社会中说话没准头、办事不靠谱的人太多而撰写的。

编撰此书目的是试图为读者指明一个说话办事的正确方向，树立一个说话办事的正确标杆，让读者明白：只有按本书中讲的去做去实践，就有可能成为一个生活中：家人会依赖；朋友会欣赏；职场上：领导会重视，下属会仰慕；商海中：同行会尊敬，客户会放心的人。

这样一个处处受欢迎，人人爱交往的人，想不成功都很难。

《说话有准，办事靠谱》这本书，是我在演讲和与人接触中有感于社会中有些人说话没准头、办事不靠谱而撰写的。

编撰此书目的是试图为读者指明一个说话办事的正确方向，树立一个说话办事的正确标杆，让读者明白：按本书中讲的去做去实践，就有可能成为生活中家人会依赖，朋友会欣赏；职场上领导会重视，下属会仰慕；商海中同行会尊敬，客户会放心的人。

这样一个处处受欢迎，人人爱交往的人，想不成功都很难。

说话有准，办事靠谱不仅是现代做人的准则，也是现代社会的要求。

在此，作者编写此书与读者共勉！本书得以出版，在此，要感谢呼志强、黄玉珍、呼志娜、郜金磊、刘辉、张欣、王中辉为本书提供了资料，感谢宋娟娟、张焕金、武慧霞、谌伟龙、杨宏正、李京、毕慕科为本书做了校对工作，再感谢江涛、林丽曼、范世勇、呼新娥、杜英峰、杜凯、呼志坚、中安平、呼新宇、陈阳、李永娟、孙胜利给本书提出的修改建议，谢谢大家！

<<说话有准办事靠谱>>

内容概要

《说话有准办事靠谱》这本书，是陈艺文在演讲和与人接触中，有感于社会中有些人说话没准头、办事不靠谱而撰写的。

编撰此书目的是试图为读者指明一个说话办事的正确方向，树立一个说话办事的正确标杆，让读者明白：按本书中讲的去做去实践，就有可能成为生活中家人会依赖，朋友会欣赏；职场上领导会重视，下属会仰慕；商海中同行会尊敬，客户会放心的人。

这样一个处处受欢迎，人人爱交往的人，想不成功都很难。

说话有准，办事靠谱不仅是现代做人的准则，也是现代社会的要求。
在此，作者编写此书与读者共勉！

<<说话有准办事靠谱>>

书籍目录

上篇说话有准，才能赢得大众心一、风没有缰绳，话要有笼头1．话要有准，说之前好好想想说话要客观真实让你的话更中听2．把握分寸，说话到位说话要注意轻重说话不能直来直去3．成功光顾说话算数的人不要轻易承诺许诺了，就一定遵守4．话不在多而在精抓住精髓，简短有力高谈阔论不见得就是真理5．提高“语商”，说恰当的话测试你的语商强化你的语商二、行路观天色，说话看脸色1．看清对象，才能说对话说话要顾及对象射箭看靶子，弹琴看听众2．话随境迁，说话要看场合讲究说话的场合面试场合要小心3．身份不同，言辞也不同洞察心理，话因人而异考虑身份，观察性格4．言贵精当，更贵适时把握时机才能成功看时机说话5．“场面话”也是必修课场面话当讲却不可信“客套话”里奇妙多三、弓不可拉尽，话不可说绝1．不要把话说得太绝对话说出要有回旋之地说自己该说的话2．要言之有度，不要“失度”开玩笑要得体把握好插话的“度”3．礼貌地说话，说礼貌的话注意用语上的礼貌学会道歉4．言行失误，会打圆场用话语铺就台阶扭转被动的灵活手段5．拒之有道，轻松说“不”说“不”没有什么不好意思掌握要领，善于说“不”四、说要说点上，夸要夸心里1．说到关键处，说到点子上会说话才是真本事选择对方感兴趣的话题2．逢人短命，遇货添钱奉承的五个经典模式让顾客心悦诚服3．在遣词用句上下工夫说话快慢要适中不悦耳的话要少说4．赞美并不是花言巧语赞美的策略和技巧赞美别人要因人而异5．要捧出新鲜意味来别出心裁，打动人心五种场合的恭维方法五、见人说人话，见山唱山歌1．见人称呼，得体为准避免无礼的称呼寒暄得当，适可而止2．只说三分话，不可掏全心一回两回还不熟，三回才全熟防人之心不可无3．把握好与老板说话的火候恭维上司没有错职场用词要讲究4．夫妻别说伤感情的话夫妻问不该说的话夫妻谈话的技巧5．与特定的人如何交往掌握与名人交谈的分寸与老人谈话的技巧六、管好自己嘴，会说才是金1．说不好不如不说掌握“说”与“不说”的平衡说话应克服的缺点2．言多必失，祸从口出信口开河要不得不逞口舌之快3．别在公司里多嘴多舌不传小道消息办公室“红线”撞不得4．学会给人搭“台阶”话不投机时，要学会有效沟通要会打破冷场5．会说不仅要靠嘴目光是泄露秘密的窗口读懂他人的肢体语言下篇办事靠谱，生活处处是坦途一、话要说得准，事要办得稳1．做人不诚，做事必败敦厚之人，始可托大事唯有诚信好办事2．全盘衡量，把握分寸量体裁衣、量力而行别越位也不错位3．人无礼则不生，事无礼则不成讲究礼仪，提升形象拜访礼仪要搞好4．因事制宜，对症下药没能力办就不办把握分量，掌握火候5．切中要害，抓住关键抓住关键办好事抓住办事的“关键人物”二、知人先知面，办事先攻心1．要想办好事，先要认清人察言是很有学问的技巧看脸识色，探知对方心2．因人施术，才能每发必中了解各种类型的人迂回后方，赢得主妇好感3．放下身段，求人路宽脸皮不妨厚一点从对方说“是”的地方开始4．送礼要送到人“心坎”上巧妙送礼，传达心意送礼的“借口”5．借助同情心办难事激发同情心，难事不难办利用私情，让对方感动三、闲时多上庙，急时抱佛脚1．要想办成事，必须靠关系做人是不是做到了位关系像刀，常磨才不生锈2．冷庙也烧香，用时有有人帮友情投资宜走长线别忘了买人情原始股3．要想办成事，必须事换事以小恩换取大利有钱就好办事4．理顺人情，就能突破难关学会做人情“文章”尊重对方比较隐秘的需要5．人情千万不可透支万事不可强求找人办事要做足人情四、饭一口口吃，事一件件办1．办事依序，有板有眼办事要分清轻重缓急急办还是缓办2．心浮气躁，办事不稳想好了再去做不可顶牛使气3．“放”一下，事情会变活要懂得退让之策换个角度再想想4．多兜圈子，少碰钉子不能太死板办事的“冷热效应”5．大事必做于细从小看到大，从点看到面戒除不受欢迎的坏习惯五、泡就泡到底，磨就磨成事1．成事之道在于“磨”软缠硬磨，让对方无法搪塞软缠硬磨也要讲究艺术2．敢于求人才能赢开口求人，不要自卑学会对待冷遇3．央不如婉，劝不如诱别怕遭拒绝，功到自然成循序渐进，逐步深入4．难题不直取，绕道易攻关明攻不行，不如暗取寓意深远的迂回说服5．善于整理办事表情注意手势礼微笑是办事时的开心锁六、办事凭借力，功到自然成1．与上级巧攀关系间接找领导办事了解上级的个性和作风2．找对师长成大事恩师领路一朝即成与可师者为友3．请求朋友易办事跟老朋友开口的方法熟悉的朋友也要讲究礼貌4．善借亲缘巧办事亲戚之间三点忌讳维护亲情，不计得失5．交名流，借名望借力扩大自我声望借势提高办事效果

<<说话有准办事靠谱>>

<<说话有准办事靠谱>>

章节摘录

一次同学聚会，大家欢迎一位从上海来的新同学李芳。估计李芳体重至少在65公斤以上，看到李芳的样子，现刚只觉得她太胖了，就忍不住说出了口：“李芳，你太胖了。”

弄得李芳当时十分尴尬。

事后，现刚就对他的言行感到后悔。

又一次，现刚听说一位同学住院了，就去医院看这位同学。

见面就问是怎么回事。

同学说到外地出差，晚上在宾馆洗澡时，地太滑，摔了一跤，胳膊摔断了。

现刚接着说了一句：“你怎么这么倒霉！”说得他这位同学无以应对。

其实，他应该安慰对方。

应该这样说：“这样也好，经常出差，工作太忙，在医院正好可以休息一下，下次出差晚上洗澡的时候，要小心。”

还有一次，现刚和几个同事去逛商店，在表柜台前，几个人在聊天，同事说：“表的防水有两种，一种是生活防水，一种是专业防水，生活防水可以防水50米，专业防水可防水100米。”

现刚却说：“你什么时候有机会到水下100米去，专业防水没必要。”

说得同事脸青一阵紫一阵的。

说话的技巧，这样的小事，看看似乎不起眼，其实，在生活中，它却十分实用。

它可以改变我们的心情，它可以让我们显得有素养和文化，它可以化解矛盾，它可以带给他人快乐，它可以促进人与人之间的交往，可以说，它是一种文明的象征。

平时说话不经过大脑思考的，可能会在不知不觉中得罪其他人，如果要保证听者不反感，最好是不要对人进行评论。

比如，你的一个朋友在日本公司上班，说他现在上班很累。

你说：“你没必要为日本人这么卖命。”

再比如，有个女孩子告诉她同事，说她有口臭，闻起来像是死鱼的味道。

那位同事一时间脸涨得通红，从此就敬她远之，对她态度冷淡。

而这个女孩子还在一旁辩解：“我只是开玩笑而已！”平时如果大家听到这样的话，感觉会如何呢？想必会埋怨这个不会说话的人吧。

而这样的人多是性格外向、不拘小节的人，空有一副热心肠，却不一定能得到好的回报。

对他们来说，在说话之前，有必要好好地想一想，待到深思熟虑之后再开口。

凡是有一定工作经验的人都知道，说话容易，但是要把话说到位却非常难。

有位管理者曾对我讲：“我招聘人的时候，不看他能力的高低，能力还能培养；就看他说话有没有准头。”

说话没准头，人品就有问题，这样的人坚决不用。

说话有准，我们在很多场合，就可以进退自如。

……

<<说话有准办事靠谱>>

编辑推荐

关于说话办事，可以说是老生常谈的话题了。
陈艺文编著的《说话有准办事靠谱》试图为读者指明一个说话办事的正确方向，树立一个说话办事的正确标杆，让读者明白：只有按本书中讲的去做去实践，就有可能成为一个生活中：家人会依赖；朋友会欣赏；职场上：领导会重视，下属会仰慕；商海中：同行会尊敬，客户会放心的人。

<<说话有准办事靠谱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>