

<<新编简明英语写作手册>>

图书基本信息

书名：<<新编简明英语写作手册>>

13位ISBN编号：9787501534159

10位ISBN编号：7501534152

出版时间：2002-5

出版单位：知识出版社

作者：王正元

页数：328

字数：229000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编简明英语写作手册>>

### 内容概要

本手册从写作的基础出发,力图帮助读者解决英文写作中的语法、句法、篇章结构问题,并就写作中常出现的句法及结构问题进行了正误分析。

主题句是英文写作的关键,本手册对于英文主题句的topic和opinion的关系给予了重点分析,这对学习者写作者正确命题、正确展开篇章、文不离题会所有帮助。

本书包括Chapter One基本语法、Chapter Two避免基本句子错误、Chapter Three学会结构文章及表达、Chapter Four标点符号用法、Chapter Five技巧、附录:练习参考答案(1-38)、参考书目。

## <<新编简明英语写作手册>>

### 书籍目录

主编寄语

前言

Chapter One 基本语法

一、词序、功能词极其变化

二、掌握句子的基本结构

三、掌握词性

四、掌握短语

五、掌握从句

六、格的问题

七、时态的基本用法

八、时态呼应问题

九、主动语态和被动语态

十、语气

十一、形容词和副词

十二、冠词

Chapter Two 避免基本句子错误

一、避免破碎句

二、避免融合句

三、主谓一致问题

四、代词与先行词一致

五、避免代词与先行词不一致的错误

六、代词的指代歧义

七、避免句子成分模糊转换

八、避免悬垂结构及改正

九、独立结构问题

十、避免句子语序错误

十一、避免错误的省略

Chapter Three 学会结构文章及表达

一、英语文章的整体结构

二、文章段落的统一

三、写好主题句

四、怎样保持段落的连贯

五、英语效力句的完整与连贯

六、句子的并列与从属

七、避免过短句

八、避免粘连句

九、松散句与掉尾句

十、句子变化灵活多样

十一、句子的长度与摹仿句型

十二、平行结构句

十三、发挥句子的强调作用

十四、用词要确切

十五、用词要直接了当

十六、用词要恰当

十七、拼写要正确

<<新编简明英语写作手册>>

Chapter Four 标点符号用法

- 一、逗号的用法
- 二、分号的用法
- 三、破折号的用法
- 四、圆括号的用法
- 五、方括号的用法
- 六、引号的用法
- 七、冒号的用法
- 八、句号的用法
- 九、问号的用法
- 十、感叹号的用法

Chapter Five 技巧

- 一、数字的用法
- 二、缩写的用法
- 三、移行
- 四、斜体字的用法
- 五、英语字母的大写
- 六、撇号的用法
- 七、连字符号的用法

附录：练习参考答案（1-38）

参考书目

<<新编简明英语写作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>