

<<必须掌握的高频英语会话600段>>

图书基本信息

书名：<<必须掌握的高频英语会话600段>>

13位ISBN编号：9787502174071

10位ISBN编号：7502174079

出版时间：2010-1

出版时间：石油工业出版社

作者：Eve Bower 等著

页数：365

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<必须掌握的高频英语会话600段>>

前言

英语基础知识固然重要，但只有转化成语句，才能起到交流的作用，达到交流的目的。英语会话是使“死”英语转化为“活”英语的重要手段，对于具有一定语言知识的英语学习者来说，如何能贴切、流畅地使用地道的口语进行日常会话已成为当务之急。

本书针对国人学习英语的现状，适时编写。

精选600段最常用的英文会话，贴切实用，极易学习模仿。

会话口语素材容量之大在同类书中十分罕见，是一本能够快速提高英语口语水平的实用培训语料经典。

全书按照日常交际、浪漫爱情、餐饮及旅馆、购物、庆祝节日和特殊日子、通讯及交通、银行、业余活动、住房及汽车、健康与疾病等11个章节构思，设计了“文化链接”、“实用对话”两个栏目，并在书中穿插相关的情景漫画，令读者学习之余，放松身心。

文化链接：针对各主题详细地介绍了中西文化背景差异，帮助读者尽可能多地了解国外风土人情，掌握交际会话中的“潜规则”。

实用对话：对话部分全部根据真实场景设计，针对不同情况、场景，设计了多组主题对话。采用精短而有效的地道英语，句型简单，句式流畅，方便读者灵活运用。

<<必须掌握的高频英语会话600段>>

内容概要

英语基础知识固然重要，但只有转化成语句，才能起到交流的作用，达到交流的目的。英语会话是使“死”英语转化为“活”英语的重要手段，对于具有一定语言知识的英语学习者来说，如何能贴切、流畅地使用地道的口语进行日常会话已成为当务之急。

《必须掌握的高频英语会话600段》针对国人学习英语的现状，适时编写。

精选600段最常用的英文会话，贴切实用，极易学习模仿。

会话口语素材容量之大在同类书中十分罕见，是一本能够快速提高英语口语水平的实用培训语料经典。

全书按照日常交际、浪漫爱情、餐饮及旅馆、购物、庆祝节日和特殊日子、通讯及交通、银行、业余活动、住房及汽车、健康与疾病等11个章节构思，设计了“文化链接”、“实用对话”两个栏目，并在书中穿插相关的情景漫画，令读者学习之余，放松身心。

<<必须掌握的高频英语会话600段>>

书籍目录

Chapter 1 日常交际 (一) Unit 1 会面及问候Unit 2 引见Unit 3 问路Unit 4 请人复述Unit 5 借还物品Unit 6 接机Unit 7 送别Unit 8 邀请Unit 9 预约Unit 10 改变约会计划Unit 11 计划夜间外出Chapter 2 日常交际 (二) Unit 1 日期Unit 2 时间Unit 3 天气Unit 4 问候健康Unit 5 换零钱Unit 6 请求与求助Unit 7 表达谢意Unit 8 表达歉意Unit 9 称赞Unit 10 表示祝贺Unit 11 抱怨Unit 12 接受建议Unit 13 拒绝建议Chapter 3 浪漫爱情Unit 1 爱情话题Unit 2 关注异性Unit 3 迷人的爱情Unit 4 爱的约定Unit 5 浪漫情侣Unit 6 爱情甜果Unit 7 把爱留住Unit 8 打听Unit 9 赞美异性Unit 10 一见钟情Unit 11 打电话Unit 12 互相了解Chapter 4 餐饮及旅馆Unit 1 订餐Unit 2 点菜Unit 3 用餐中Unit 4 餐后买单Unit 5 在快餐店Unit 6 在咖啡馆Unit 7 在鸡尾酒会上Unit 8 预订旅馆Unit 9 登记入住Unit 10 住宿期间Unit 11 离店结账Chapter 5 购物Unit 1 逛超市Unit 2 在百货商店Unit 3 在工艺品店Unit 4 在书店Unit 5 在珠宝店Unit 6 在鞋店Unit 7 在化妆品店Unit 8 在跳蚤市场Unit 9 买电脑Unit 10 购买家居用品Unit 11 网上购物Unit 12 讨价还价Unit 13 退货及索赔Unit 14 售后服务及保修Chapter 6 庆祝节日和特殊日子Unit 1 西方节日Unit 2 中国节日Unit 3 作客Unit 4 道别Unit 5 赠送礼物Unit 6 参加生日派对Unit 7 参加婚礼宴会Unit 8 同事聚会Chapter 7 通讯及交通Unit 1 写信Unit 2 在邮局Unit 3 接打电话Unit 4 打错电话Unit 5 长途电话Unit 6 打公用电话Unit 7 发电子邮件Unit 8 骑自行车Unit 9 驾车Unit 10 乘公共汽车Unit 11 乘出租车Unit 12 乘火车Unit 13 乘船Unit 14 乘飞机Unit 15 乘地铁Unit 16 搭便车Chapter 8 银行Unit 1 开立账户Unit 2 存款Unit 3 取款Unit 4 兑换支票Unit 5 申请贷款Unit 6 兑换外币.....Chapter 9 业余活动Chapter 10 住房及汽车Chapter 11 健康与疾病

<<必须掌握的高频英语会话600段>>

章节摘录

A: 先生, 早上好。
有什么需要帮忙的吗? B: 我是908号房的比尔。
能为我换一下房间吗?我的房间太吵了。
我妻子被行李电梯发出的噪音吵醒了好几次。
她说无法再忍受了。
A: 先生, 真是对不起, 我得向您道歉。
908号房在走廊尽头, 早上十分安静的时候有可能听到噪音。
B: 不管怎么样, 我想要换房。
A: 没问题, 先生。
我们会处理的, 但是今天我们没有空闲房间了。
能等到明天吗?
美国教育代表团明天上午离开, 那时会有供您选择的房间。
B: 好的。
希望明天晚上我们能换到安静的套房里去, 睡个好觉。
A: 肯定会。
我会做个记录, 一切都会得到处理的。
如果还有别的什么需要, 请告知我们。
A: 女士, 晚上好。
您按铃服务了吗?有什么要帮忙的吗? B: 是的。
这个房间的灯光太暗了。
请给我换一个亮一点的灯。
A: 当然可以了, 女士。
我马上就回来。
介意我搬一下您的东西吗? B: 不介意, 请随便吧。
A: 谢谢。
灯现在怎么样? B: 现在好多了。
谢谢。
A: 不客气。
如果还需要其他东西, 请告诉我们。
B: 哦, 有点事, 这个房间对我来说太冷了, 睡觉时感觉特别冷。
你能把空调关掉吗? A: 女士, 空调已经关了。
B: 也许我要感冒了。
A: 要加条毯子吗? B: 好的, 同时请给我拿些热水来好吗?我想我得吃药。
A: 当然可以了, 女士。
我很快就回来。
给您的毯子和热水。
还有其他事吗? B: 不需要了, 谢谢。
A: 晚安, 女士。

<<必须掌握的高频英语会话600段>>

编辑推荐

详解中西文化背景差异，展现欧美风土人情，掌握多层次、全场景地道英语！ 文化链接+实用对话+情景漫画=英语会话达人 日常交际、浪漫爱情、餐饮旅馆、购物、节日庆祝、通讯交通、银行、业余活动、住房汽车、健康疾病.....“日常话题全全网络” 地道会话，精准译文，超长录音，多场景多话题一应俱全

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>