第一图书网, tushu007.com

<<必须掌握的高频英语会话600段>>

图书基本信息

书名：<<必须掌握的高频英语会话600段>>

13位ISBN编号：9787502174071

10位ISBN编号：7502174079

出版时间：2010-1

出版时间：石油工业出版社

作者：Eve Bower 等 著

页数：365

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

英语基础知识固然重要，但只有转化成语句，才能起到交流的作用，达到交流的目的。英语会话是使“死”英语转化为“活”英语的重要手段，对于具有一定语言知识的英语学习者来说，如何能贴切、流畅地使用地道的口语进行日常会话已成为当务之急。

本书针对国人学习英语的现状，适时编写。精选600段最常用的英文会话，贴切实用，极易学习模仿。会话口语素材容量之大在同类书中十分罕见，是一本能够快速提高英语口语水平的实用培训语料经典。

全书按照日常交际、浪漫爱情、餐饮及旅馆、购物、庆祝节日和特殊日子、通讯及交通、银行、业余活动、住房及汽车、健康与疾病等11个章节构思，设计了“文化链接”、“实用对话”两个栏目，并在书中穿插相关的情景漫画，令读者学习之余，放松身心。

文化链接：针对各主题详细地介绍了中西文化背景差异，帮助读者尽可能多地了解国外风土人情，掌握交际会话中的“潜规则”。

实用对话：对话部分全部根据真实场景设计，针对不同情况、场景，设计了多组主题对话。采用精短而有效的地道英语，句型简单，句式流畅，方便读者灵活运用。

内容概要

英语基础知识固然重要，但只有转化成语句，才能起到交流的作用，达到交流的目的。
英语会话是使“死”英语转化为“活”英语的重要手段，对于具有一定语言知识的英语学习者来说，如何能贴切、流畅地使用地道的口语进行日常会话已成为当务之急。
《必须掌握的高频英语会话600段》针对国人学习英语的现状，适时编写。
精选600段最常用的英文会话，贴切实用，极易学习模仿。
会话口语素材容量之大在同类书中十分罕见，是一本能够快速提高英语口语水平的实用培训语料经典。
全书按照日常交际、浪漫爱情、餐饮及旅馆、购物、庆祝节日和特殊日子、通讯及交通、银行、业余活动、住房及汽车、健康与疾病等11个章节构思，设计了“文化链接”、“实用对话”两个栏目，并在书中穿插相关的情景漫画，令读者学习之余，放松身心。

书籍目录

Chapter 1 日常交际（一）Unit 1 会面及问候Unit 2 引见Unit 3 问路Unit 4 请人复述Unit 5 借还物品Unit 6 接机Unit 7 送别Unit 8 邀请Unit 9 预约Unit 10 改变约会计划Unit 11 计划夜间外出Chapter 2 日常交际（二）Unit 1 日期Unit 2 时间Unit 3 天气Unit 4 问候健康Unit 5 换零钱Unit 6 请求与求助Unit 7 表达谢意Unit 8 表达歉意Unit 9 称赞Unit 10 表示祝贺Unit 11 抱怨Unit 12 接受建议Unit 13 拒绝建议Chapter 3 浪漫爱情Unit 1 爱情话题Unit 2 关注异性Unit 3 迷人的爱情Unit 4 爱的约定Unit 5 浪漫情侣Unit 6 爱情甜果Unit 7 把爱留住Unit 8 打听Unit 9 赞美异性Unit 10 一见钟情Unit 11 打电话Unit 12 互相了解Chapter 4 餐饮及旅馆Unit 1 订餐Unit 2 点菜Unit 3 用餐中Unit 4 餐后买单Unit 5 在快餐店Unit 6 在咖啡馆Unit 7 在鸡尾酒会上Unit 8 预订旅馆Unit 9 登记入住Unit 10 住宿期间Unit 11 离店结账Chapter 5 购物Unit 1 逛超市Unit 2 在百货商店Unit 3 在工艺品店Unit 4 在书店Unit 5 在珠宝店Unit 6 在鞋店Unit 7 在化妆品店Unit 8 在跳蚤市场Unit 9 买电脑Unit 10 购买家居用品Unit 11 网上购物Unit 12 讨价还价Unit 13 退货及索赔Unit 14 售后服务及保修Chapter 6 庆祝节日和特殊日子Unit 1 西方节日Unit 2 中国节日Unit 3 作客Unit 4 道别Unit 5 赠送礼物Unit 6 参加生日派对Unit 7 参加婚礼宴会Unit 8 同事聚会Chapter 7 通讯及交通Unit 1 写信Unit 2 在邮局Unit 3 接打电话Unit 4 打错电话Unit 5 长途电话Unit 6 打公用电话Unit 7 发电子邮件Unit 8 骑自行车Unit 9 驾车Unit 10 乘公共汽车Unit 11 乘出租车Unit 12 乘火车Unit 13 乘船Unit 14 乘飞机Unit 15 乘地铁Unit 16 搭便车Chapter 8 银行Unit 1 开立账户Unit 2 存款Unit 3 取款Unit 4 兑换支票Unit 5 申请贷款Unit 6 兑换外币……Chapter 9 业余活动Chapter 10 住房及汽车Chapter 11 健康与疾病

章节摘录

A：先生，早上好。
有什么需要帮忙的吗?　B：我是908号房的比尔。
能为我换一下房间吗?我的房间太吵了。
我妻子被行李电梯发出的噪音吵醒了好几次。
她说无法再忍受了。
A：先生，真是对不起，我得向您道歉。
908号房在走廊尽头，早上十分安静的时候有可能听到噪音。
B：不管怎么样，我想要换房。
A：没问题，先生。
我们会处理的，但是今天我们没有空闲房间了。
能等到明天吗？
美国教育代表团明天上午离开，那时会有供您选择的房间。
B：好的。
希望明天晚上我们能换到安静的套房里去，睡个好觉。
A：肯定会的。
我会做个记录，一切都会得到处理的。
如果还有别的什么需要，请告知我们。
A：女士，晚上好。
您按铃服务了吗?有什么要帮忙的吗?　B：是的。
这个房间的灯光太暗了。
请给我换一个亮一点的灯。
A：当然可以了，女士。
我马上就回来。
介意我搬一下您的东西吗?　B：不介意，请随便吧。
A：谢谢。
灯现在怎么样?　B：现在好多了。
谢谢。
A：不客气。
如果还需要其他东西，请告诉我们。
B：哦，有点事，这个房间对我来说太冷了，睡觉时感觉特别冷。
你能把空调关掉吗?　A：女士，空调已经关了。
B：也许我要感冒了。
A：要加条毯子吗?　B：好的，同时请给我拿些热水来好吗?我想我得吃药。
A：当然可以了，女士。
我很快就回来。
给您的毯子和热水。
还有其他事吗?　B：不需要了，谢谢。
A：晚安，女士。

编辑推荐

详解中西文化背景差异，展现欧美风土人情，掌握多层次、全场景地道英语!　　文化链接+实用对话+情景漫画=英语会话达人　　日常交际、浪漫爱情、餐饮旅馆、购物、节日庆祝、通讯交通、银行、业余活动、住房汽车、健康疾病……“ 日常话题全全网络 ”　　地道会话，精准译文，超长录音，多场景多话题一应俱全

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com