

<<高效能总经理的七步管理法>>

图书基本信息

书名：<<高效能总经理的七步管理法>>

13位ISBN编号：9787502189754

10位ISBN编号：7502189750

出版时间：2012-5

出版时间：石油工业出版社

作者：卓越

页数：363

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高效能总经理的七步管理法>>

内容概要

本书作者针对中国公司的管理，做出中国式的解释，其中渗透中国独特的文化韵味。

《高效能总经理的七步管理法》结合中国独具特色的公司企业 and 人情世故，总结出了七步管理法，包括制度与薪酬、识人与用人、沟通与协调、质量与品牌、诚信与服务、渠道与营销、资本与利润，共200

多条管理经验，重点突出，脉络清晰，短小精悍，简单易行，供总经理茶余饭后翻阅。

<<高效能总经理的七步管理法>>

作者简介

卓越，原名张俊杰，毕业于河北经贸大学，先后在多家大型公司担任培训导师，长期从事企业人力资源管理、中小公司战略研究、商业史研究，有多部作品问世。
代表作《总经理商道笔记》《潮汕商人赚钱全凭真本事》《小公司做大做强18招》《做强小公司胜于做大大公司》等。

<<高效能总经理的七步管理法>>

书籍目录

第1步——制度与薪酬

1. 实施制度的几点讲究
2. 无规矩不成方圆
3. 法治代替人治
4. 严格执行规章制度
5. 严明纪律要用“热炉法则”
6. 谁都不许抄近道
7. 令行禁止，监督好使
8. 人“事”关天
9. 国有国法，家有家规
10. 绝不允许拉帮结派
11. 慈母手握钟馗剑
12. 处罚要宽严适度
13. 规章制度要避免的八点
14. 设立部门的三个问题
15. 鼓不敲不响，钟不撞不鸣
16. 考评的四个基本原则
17. 检查工作的九个技巧
18. 绩效面谈的七个程序
19. 留住人才的三大“法宝”
20. 运用策略，留住年轻人才
21. 工资“舍身”，干劲十足
22. 高人一酬，将“薪”比心
23. 要想马儿跑，就得多喂草
24. 为新员工“量体裁衣”
25. 报酬要与制度均衡
26. 好待遇+好前途
27. 加班是把双刃剑
28. 防止陷入薪酬误区

.....

第2步——识人与用人

第3步——沟通与协调

第4步——质量与品牌

第5步——诚信与服务

第6步——渠道与营销

第7步——资本与利润

<<高效能总经理的七步管理法>>

章节摘录

6.人无信不立，商无信不发 在现代市场经济条件下，质量、服务、信誉、品牌既是道德范畴，也是效益范畴。

像同仁堂这样讲求“德、诚、信”精神的公司，老百姓需要，市场需要，员工也需要，这样的公司必定能在生存与发展中逐步做强做大，这正是在市场经济激烈竞争中公司制胜的秘诀。

北京同仁堂是中国传统医药行业的一块“金字招牌”，历经300多年而不衰，已成为中国传统道德文化的优秀代表，可谓家喻户晓，妇孺皆知。

无论在同仁堂药店里，还是在车间里，你会时常注意到这样一幅训规：“炮制虽繁必不敢省人工，品位虽贵必不敢省物力”。

概括地说，就是在制药过程中，一丝不苟，精益求精，严格遵守工艺流程和操作规范，不得偷懒耍滑；在配料过程中，真材实料，诚实无欺，不得掺杂使假。

现代同仁堂继承发扬热心为顾客服务的优良传统，想顾客之想，急顾客之急，为顾客排忧解难。代客煎药、药品邮购等都是同仁堂的传统服务项目，虽然不盈利甚至是亏本生意，但同仁堂坚持至今，依然不悔。

此外，药店还聘请有经验的老药工、老药师坐堂咨询，免费为顾客服务。

许多店堂员工帮助年老顾客开票、交费、取药，甚至送药到家，既赢得了顾客的赞誉，也赢得了同仁堂的声誉。

7.金杯银杯，不及顾客的口碑 要在顾客的心目中为自己的公司建立起良好形象，最重要的就是要重视顾客，要对顾客讲信用，建立起企业的商业信誉。

.....

<<高效能总经理的七步管理法>>

编辑推荐

《高效能总经理的七步管理法》是一本适合总经理读的管理笔记。

蓝本
大法

高效能管理法需要用心去悟，更要用心去修炼
道破高效能总经理的管理技巧和经营智慧

总经理汲取管理经验的源泉、处理日常事务的
一部提升总经理影响力和实现基业常青的管理

<<高效能总经理的七步管理法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>