

<<实用应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<实用应用文写作>>

13位ISBN编号：9787502421809

10位ISBN编号：7502421807

出版时间：1998-04

出版时间：冶金工业出版社

作者：杨振清编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用应用文写作>>

### 内容概要

#### 内容提要

本书系统地介绍了应用写作的基本内容、写作程序和表达方法；将应用文体分为控制文体、反馈文体和开拓文体三大类，其中包括公务文书、事务文书、财经文书、企业文书、司法文书、礼仪文书和科技文书等，并一一举例进行了阐述。

本书可作为高等院校教学用书，也可作为有关人员提高写作能力、学习写作技巧的参考书。

## <<实用应用文写作>>

### 书籍目录

#### 目录

#### 第一章 绪论

##### 第一节 实用应用写作与写作

##### 第二节 应用写作课的基本内容

##### 第三节 学习应用写作的基本途径

#### 第二章 应用写作的程序

##### 第一节 写作的准备阶段

##### 第二节 写作的行文阶段

##### 第三节 写作的完善阶段

#### 第三章 应用写作的表达

##### 第一节 应用文的叙述与说明

##### 第二节 应用文的议论

##### 第三节 应用文的描写与抒情

#### 基本训练

#### 第四章 公务文书(公文类)

##### 第一节 决定(决议)议案、通告、通知 通报

##### 第二节 请示与报告

##### 第三节 批复与函

#### 基本训练

#### 第五章 事务文书

##### 第一节 计划与总结

##### 第二节 述职报告与简报

##### 第三节 会议纪要与大事记

#### 基本训练

#### 第六章 财经文书(经济类)

##### 第一节 经济合同与广告

##### 第二节 项目建议书与可行性研究报告

##### 第三节 招标与投标书

#### 基本训练

#### 第七章 财经文书(涉外经济类)

##### 第一节 意向书

##### 第二节 出口经营方案

##### 第三节 外贸索赔书与理赔书

#### 基本训练

#### 第八章 企业文书(经营类)

##### 第一节 市场预测报告与经济活动分析报告

##### 第二节 调查报告

##### 第三节 经济决策分析报告

#### 基本训练

#### 第九章 司法文书

##### 第一节 起诉状

##### 第二节 上诉状

##### 第三节 申诉状

##### 第四节 答辩状

#### 基本训练

<<实用应用文写作>>

第十章 礼仪文书

第一节 自荐书

第二节 聘书

第三节 请柬

第四节 贺信(电)

第五节 演讲稿

附 演讲

基本训练

第十一章 科技文书

第一节 学术论文

第二节 科技报告

第三节 实验报告

第四节 评论(经济)

基本训练

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>