

<<公务员礼仪培训手册>>

图书基本信息

书名：<<公务员礼仪培训手册>>

13位ISBN编号：9787502766375

10位ISBN编号：7502766375

出版时间：2006-8

出版时间：海洋出版社

作者：未来之舟

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公务员礼仪培训手册>>

内容概要

公务员是国家政令的制造者和执行者，是国家联系人民群众的纽带和桥梁，是社会形象大使，是人民心声的代言人。

公务员队伍素质的高低，将直接影响到国家发展的快慢，影响到国家政令的制造水平和执行结果。

公务员礼仪，是指公务员在公务活动中，按照有关规定，用以维护个人形象和公务形象，对交往对象表示友好、尊重，在各种公务活动中应遵循的文明规范、准则和惯例。

简单地说，就是公务员在公务场合适用的行为规范和交往艺术。

它是礼仪在公务活动中的运用和体现，也是岗位的特殊性对公务员自身修养和素质提出的必然要求。

从某种意义上讲，公务员礼仪既是推进政府精神文明建设的必要形式，也是公务员现代化建设的重要标志。

不但有助于全面提高公务员的综合素质，规范行为，进一步对立和展示公务员在社会公众中的美好形象，更加赢得社会公众的理解、信任和支持。

而且必将对转变行政作风、促进机关效能建设、构建和谐社会，起到积极的作用。

<<公务员礼仪培训手册>>

书籍目录

第一讲 知荣耻明礼仪 案例鉴赏：有感于温总理吃饭的“讲究” 一、提倡公务员礼仪的作用 二、公务员素质要求 本讲要点自测第二讲 迎来送往 案例鉴赏：部长为老华侨让座 一、见面礼仪 二、正式公务接待 三、一般公务接待 四、礼尚往来 五、宴请活动 本讲要点自测第三讲 行政与办公 案例鉴赏：赵军的第一天工作 一、信访 二、公务拜会 三、参观 四、慰问 五、公文 六、特殊公函 七、电话 八、网络 本讲要点自测第四讲 集会组织和参会 案例鉴赏：小张的困惑 一、工作会议 二、新闻发布会 三、晚会 四、舞会 五、茶话会 本讲要点自测第五讲 关系协调与人际沟通 案例鉴赏：“好心”的陈科长 一、尊重领导是天职 二、尊重同事是本分 三、尊重下级是美德 四、尊重群众是常识 本讲要点自测第六讲 民族与禁忌 案例鉴赏：小江的西藏之行 一、西南地区 二、西北地区 三、中南地区 四、东北地区、内蒙古地区 本讲要点自测第七讲 涉外礼仪 案例鉴赏：周总理的批评 一、涉及礼仪准则 二、涉外着装 三、涉外迎送 四、涉外出访 五、涉外入住礼仪 六、涉外就餐礼仪 七、常见其他涉外礼仪 本讲要点自测附：公务员礼仪测试题及答案后民

<<公务员礼仪培训手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>