

<<Office 2007五合一应用技能>>

图书基本信息

书名：<<Office 2007五合一应用技能培训教程>>

13位ISBN编号：9787502775575

10位ISBN编号：7502775579

出版时间：2009-10

出版时间：海洋出版社

作者：翁丹，尹小港 编著

页数：348

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

本书采取“软件知识讲解+上机练习+技能实训”的讲解方式，从最基本的开机、关机开始，通过大量的实例逐步引导读者牢固掌握独立操作电脑、编排办公文档、管理数据工作表、制作幻灯片、使用Internet浏览器的实操技能。

全书共17章，第1~3章介绍Windows XP操作系统的基本设置、使用及性能维护等。

第4~8章介绍应用Word2007创建、编排办公文档的方法和技巧，内容包括Word2007的基本操作、文本格式的设置、在文档中使用表格、图文混排、页面布局与打印。

第9~12章介绍应用Excel2007制作数据工作表、分析处理数据的方法和技巧，内容包括Excel2007的基本操作、编辑工作表、数据分析与处理、工作表格式的设置与打印。

第13~15章介绍应用PowerPoint2007制作幻灯片演示文稿的方法和技巧，内容包括PowerPoint2007的基本操作、编辑和放映幻灯片。

第16~17章介绍网络连接和Internet浏览器的使用。

附录列举了10个上机实验题，帮助读者巩固各章所学知识，提升综合应用能力。

## <<Office 2007五合一应用技能>>

### 内容概要

《office 2007五合一应用技能培训教程》是专为想在较短时间内学会并掌握计算机基础知识和电脑办公应用技能而编写的教材。

作者从教学与自学的易用性、实用性出发，用“软件知识讲解+上机练习+技能实训”的教学方式全面教授中文版Windows XP、Word2007、Excel2007、PowerPoint2007和Internet的基本操作、使用技巧和应用技能。

《office 2007五合一应用技能培训教程》内容：全书共17章，第1~3章介绍Windows XP操作系统的基本设置、使用及性能维护等。

第4~8章介绍应用Word2007创建、编排办公文档。

第9~12章介绍应用Excel2007制作数据工作表、分析处理数据。

第13~15章介绍应用PowerPoint2007制作幻灯片演示文稿。

第16~17章介绍网络连接和Internet浏览器的使用。

附录列举了10个上机实验题，帮助读者巩固各章所学知识，提升综合应用能力。

《office 2007五合一应用技能培训教程》特点：从零开始，循序渐进，手把手引领读者迅速跨越基本使用、系统提高、深入强化三个台阶，轻松掌握软件的功能、特性、使用方法和技巧。

适用范围：《office 2007五合一应用技能培训教程》不仅适合初学者从头学起，也适合有一定基础的读者学习和掌握更多的使用技能。

既可作为全国职业院校计算机基础课程教材，也可作为社会培训班相关培训教材以及广大的计算机爱好者自学用书。

## 书籍目录

第1章 Windows XP的基本操作	1.1 Windows XP的特点	1.1.1 全新的数字媒体支持	1.1.2 增强的文件与打印服务功能	1.1.3 增强的安全性保护	1.1.4 改进的网络与通讯功能	1.1.5 增强的移动计算功能和系统可靠性	1.1.6 集成化帮助与支持服务	1.1.7 更出色的应用程序与设备兼容性																
1.2 桌面的基本操作	1.2.1 使用“开始”菜单	1.2.2 任务栏的使用	1.2.3 利用桌面图标快速启动程序	1.2.4 排列桌面图标	1.3 Window XP窗口的操作	1.3.1 窗口的构成	1.3.2 窗口的移动和调整	1.3.3 窗口的切换	1.3.4 认识对话框	1.3.5 快捷菜单														
1.4 文件的浏览与搜索	1.4.1 认识资源管理器	1.4.2 文件的查看方式	1.4.3 文件与文件夹的排列	1.4.4 文件与文件夹的搜索	1.5 文件和文件夹的管理	1.5.1 文件的类型和属性	1.5.2 选取文件或文件夹	1.5.3 重命名文件或文件夹	1.5.4 移动、复制与删除	1.5.5 创建文件夹	1.5.6 回收站的使用与管理													
1.6 文件夹选项的设置	1.6.1 常规选项的设置	1.6.2 查看选项的设置	1.7 退出Windows XP	1.8 技能实训	第2章 设置Windows XP	2.1 设置Windows XP的桌面	2.1.1 自定义桌面背景	2.1.2 设置屏幕保护	2.1.3 设置显示外观	2.1.4 设置系统显示主题	2.1.5 设置屏幕分辨率和刷新频率													
2.2 设置鼠标	2.2.1 设置鼠标键	2.2.2 设置鼠标指针	2.3 自定义任务栏和开始菜单	2.3.1 添加工具栏	2.3.2 隐藏任务栏	2.3.3 调整任务栏	2.3.4 设置开始菜单	2.4 设置日期和时间	2.5 应用程序的基本操作	2.5.1 应用程序的安装	2.5.2 应用程序的卸载	2.5.3 在应用程序间进行切换												
2.6 添加新硬件	2.7 任务管理器	2.7.1 打开任务管理器	2.7.2 使用任务管理器	2.8 用户账户管理	2.8.1 账户类型	2.8.2 创建新的用户账户	2.8.3 更改账户名称和密码	2.8.4 更改用户登录或注销的方式	2.9 技能实训	第3章 Windows XP的高级应用	第4章 Word2007的基本操作	第5章 文本格式的设置	第6章 在文档中使用表格	第7章 图文混排	第8章 页面布局与打印	第9章 Excel2007的基本操作	第10章 编辑工作表	第11章 数据分析与处理	第12章 工作表格式的设置与打印	第13章 PowerPoint2007的基本操作	第14章 编辑幻灯片	第15章 放映幻灯片	第16章 Internet基础知识	第17章 Internet基本应用附录 上机实验题

章节摘录

插图：1.1.3 增强的安全性保护Windows XP提供的Internet连接防火墙功能，是一种专为家庭用户和小型企业而设计的动态数据包过滤器，它能够保护直接连接到Internet上的计算机。

当处于启用状态时，阻挡所有从Internet上发出的未经请求的连接。

为实现这一功能，该防火墙通过Network Address Translator（网络地址转换器，NAT）逻辑来验证访问网络或主机的进入请求。

如果网络通信并非由受保护的网路发起，或者并未创建端口映射，那么进入的数据将被阻止。

1.1.4 改进的网络与通讯功能Windows XP的即插即用功能可以非常方便地添加网络外设，Windows XP提供的家庭网络向导可以自动进行网络配置和Internet连接共享配置，让并不了解网络协议和网络组建的你轻松地搭建一个局域网（LAN）。

Windows XP包括了一个介质访问控制（MAC）网桥部件，它可使STA（Spanning Tree Algorithm）算法透明地将网络段互相连接起来。

Windows XP中的MAC网桥可以将整个家庭网络合并成一个单一的IP子网，可以方便地建立家庭多台电脑共享上网。

1.1.5 增强的移动计算功能和系统可靠性借助Windows XP远程桌面功能，可以在家中与办公室的计算机建立连接，并像亲自坐在办公室计算机前那样，访问所有的应用程序、文件及网络资源。

当更新一个驱动程序时，原驱动程序包的一份拷贝将自动保存在系统文件夹的一个专用目录中。

Windows XP的系统还原功能，可以在不丢失个人数据文件（如文档、图纸或电子邮件）的情况下，将计算机恢复到发生问题之前的状态。

编辑推荐

《office 2007五合一应用技能培训教程》：Window XP、Word 2007、Excel 2007、PowerPoint 2007、Internet。

白领职场秘技。

《office 2007五合一应用技能培训教程》采取“软件知识讲解+上机练习+技能实训”的讲解方式，从最基本的开机、关机开始，通过大量的实例逐步引导读者牢固掌握独立操作电脑、编排办公文档、管理数据工作表、制作幻灯片、使用Internet浏览器的实操技能。

《office 2007五合一应用技能培训教程》不仅适合初学者从头学起，也适合有一定基础的读者学习和掌握更多的使用技能。

既可作为全国职业院校计算机基础课程教材，也可作为社会培训班相关培训教材以及广大的计算机爱好者自学用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>