

<<新时期班主任工作技能强化训练>>

图书基本信息

书名：<<新时期班主任工作技能强化训练>>

13位ISBN编号：9787503861024

10位ISBN编号：7503861029

出版时间：2011-5

出版时间：中国林业出版社

作者：李素敏 主编

页数：226

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新时期班主任工作技能强化训练>>

### 内容概要

新世纪之初，教育部颁布了《基础教育课程改革纲要(试行)》确定了改革目标，研究制定了各门课程的课程标准或指导纲要，启动了新中国成立后第八次大规模的基础教育课程改革，在全国全面推行新的基础教育课程体系；2010年，教育部还颁布了《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020年)》，这个教育规划纲要提出了“优先发展、育人为本、改革创新、促进公平、提高质量”的20字工作方针。

教师职业技能是教师综合素质的重要组成部分，其职业技能水平的高低，直接影响着教育教学的效果，所以不断提高教师职业技能水平，提升教育教学质量是教师继续教育的重要内容之一。

“新时期教师职业技能强化训练丛书”是中国教育学会“十一五”科研规划重点课题“名师教学思想与教法研究”的组成部分，是依据《基础教育课程改革纲要(试行)》

《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020年)》的20字方针，基于新时期教师职业技能培训，归纳新时期基础教育必备的基本功。

编写目的是为新课程改革形势下我国中小学教师和管理者专业技能与业务技能培训、学习提供教材、参考用书。

在编码上，融有关规定、最新经验与理论整合、理论分析与操作指导于一体，力争做到理论概括与操作指导的统一，突出即学即用的操作性、时代性，期望本套丛书能够对现阶段中小学的管理者与广大教师专业技能提升发挥切实的指导作用。

## <<新时期班主任工作技能强化训练>>

### 书籍目录

序

导论

一、班主任基本任务及专业化对班主任工作技能的新要求

二、班主任工作技能的理念、训练目标与原则

第一章 班主任沟通工作技能

第一节 班主任与学生的沟通

一、了解学生的意义

二、学生个体存在的环境

三、学生的个体特征

四、了解学生的方法

第二节 班主任与家长的沟通

一、班主任与家长沟通需要注意的问题

二、班主任与家长的沟通途径及其存在的问题

三、美国家长参与学校教育的基本形式

第二章 班级日常管理工作的技能

第一节 班级日常管理 workflow

一、班级日常管理工作计划

二、班级日常管理工作的实施和检查

三、班级日常管理工作总结

四、班级日常工作评价

第二节 班级日常管理制度

一、《中小学生守则》和《中学生日常行为规范》

二、学习制度

三、考勤制度

四、班委会制度

五、学生日常生活管理制度

第三章 组织班会活动技能

第一节 班会活动的属性

一、开展班会活动的必要性

二、班级例会的特点

三、班级例会的内容

第二节 如何训练组织班会活动的技能

一、班级例会的形式和安排要求

二、主题班会的基本形式

三、组织和安排主题班会的要求

四、组织班会技能训练参考措施

第四章 班集体建设工作技能

第一节 班集体建设工作的基本问题

一、班级建设的概念

二、班级建设的目标

第二节 班级建设工作技能的具体内容

一、班级组织机构

二、班级中的非正式群体

三、教师与学生之间的沟通

四、班级人际关系

<<新时期班主任工作技能强化训练>>

第五章 日常行为规范训练技能训练

第一节 日常行为规范训练

一、日常行为规范训练的意义一

二、日常行为规范训练的内容

第二节 如何训练学生的日常行为规范

一、日常行为规范训练的基本问题

二、日常行为规范训练的基本要求

三、日常行为规范训练的方法和途径

四、日常行为规范训练技能训练参考措施

第六章 班级德育工作技能训练

第一节 班级德育工作的基本问题

一、班主任工作与学校德育工作的关系

二、学生思想品德的形成发展规律

三、组织班级德育工作的基本环节

四、班级思想品德教育的基本内容

.....

第七章 学生心理辅导技能

第八章 “问题生”教育技能

附录

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>