

<<管理感悟>>

图书基本信息

书名：<<管理感悟>>

13位ISBN编号：9787504354334

10位ISBN编号：7504354333

出版时间：2007-11

出版时间：广播电视

作者：王吉鹏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理感悟>>

内容概要

管理就是管例外，管理靠悟性，管理靠积累，作者王吉鹏将他任职集团公司总裁和管理咨询公司总经理过程中积累的管理点滴，结成此书，锋利但是务实，用他自己的话说，“有可能矛盾，有可能中庸，有可能世故，有可能刻薄甚至好像不道德，”但求有效和实用。

<<管理感悟>>

作者简介

王吉鹏，北京仁达方略管理咨询有限公司董事长。

现任中国人民大学，北京太学MBA学院企业文化专业特聘教授，长期从事组织变革和企业文化实证研究与咨询实践，战略型企业文化理论的创立者，国内首套企业文化综合评价系统开发组组长。

多年企业管理经验，对企业的管理和运营有深刻的理解，能够深度把握现象和规律，将管理思想与企业实态融会贯通。

劳动部特聘专家，国家电网公司、中国五矿集团、中国电子信息产业集团、中国机械集团公司、人民网、大连市公安局，北车集团、华融集团、北京移动、信息早报等多家大型企业集团高级顾问。

《中国经营报》、《经济观察报》、《财经时报》、《中外管理》、《中外企业文化》等多家管理媒体特约撰稿人，现已发表文章200余万字。

提供咨询服务的大型企业包括但不限于：中国航天、中国航油、中国长城资产、中国东方资产、中国五矿、中国船舶、中国兵器、国家开发银行、国家电网、华电国际、中国铁路、中华通信、北京移动、大庆油田、北京金融街、天桥投资、天鸿集团、泰康人寿、福临门、伊利股份、蒙牛乳业等。

王吉鹏先生不仅是资深的管理专家，而且是出色的演讲家，他为政府机构及各类企业提供培训千余场。

2005～2007年，以王吉鹏先生为核心主讲的“企业文化”、“集团管控”全国巡讲系列培训连续走过全国28个城市，他独到的见解、丰富的经验引起与会者强烈反响，他的“战略型企业文化”理论为我国企业文化建设提供了思路和方法，他的“集团管控”模型指引着本土企业集团走向健康和谐的发展道路。

王吉鹏先生主编、主笔集团组织运行系列、企业文化系列，人力资源系列和学习型组织系列等多套丛书。

其中组织运行系列包括《集团管控》、《集团文化建设》。

《集团品牌》；企业文化系列包括《企业文化建设》、《企业文化重构》、《王吉鹏论企业文化》、《企业文化热点问题》、《企业文化的39个细节》、《企业文化理念体系构建实务》，《企业文化诊断评估理论与实务》、《价值观的起飞与落地》；人力资源系列包括《职位分析》，《职位评估》、《绩效管理》、《薪酬管理》、《企业大学》，《高管激励》、《外派机构和员工管理》、《知识型员工管理》；学习型组织系列包括《聚变的细胞》、《破茧的蝶蛹》、《蜕变的蝴蝶》，《学习型组织创建实务》。

<<管理感悟>>

书籍目录

老板篇1.要目光远大，如果没有做大的心态，肯定做不大2.关注增值活动3.不是不会做，而是没有想到，没有首先做到4.要坚守正确的价值观5.要对新事物敏感6.慎重选择合作伙伴7.不要偷税漏税，但要学会合理避税8.总结别人的成败得失，但国外的案例你可以不用理会9.不要用黑白道的规矩去解决商业上的冲突10.关注同行，向最好的学习，与最好的竞争，但不要跟得太紧，以免被拖垮11.不是揣到兜里的才是钱12.节俭不是小气，小气未必不好13.避免想在先，做在后；起大早，赶晚集14.预则立，不预则废15.抵不住诱惑，就另外开间公司，各干各的，也不要叫什 么集团16.在能把握全局的前提下，不要追求事必躬亲17.物极必反18.要冷静19.要敢赌20.要懂法21.救人于危难，但好心有时不会有好结果，不能因此而灰心22.没有立场冲突，只有利益冲突23.做要事，不是急事24.指地不打粮，指儿不养娘25.承认世界多样性，什么人都有，什么事都可能发生26.透过现象看本质27.承认失败，学会放弃28.失败是进行时，不是终结，也不是最后结果，更不是世界末日29.只要不要命，都好商量30.一分钱憋倒英雄汉31.田忌赛马，管理是相通的32.企业最终是社会的 中层篇33.关注老板：老板也是人，老板大多很辛苦34.老板做好人，中层做坏人，才是良好的配合35.上侵下职，妨害员工的学习、成长，更破坏上司与部属 之间的合理关系36.千万不要“纵容”上司37.离开后千万不要诋毁前公司，夸奖或沉默为好38.强调事情要可控，当事情比较复杂的时候，先做可控部分39.别人对你的印象，取决于你自己展示的形象40.不要限于局部41.崇尚简单，尊重多元42.认真能把事做对，用心能把事做好43.尝试说“这事我来负责”44.观念转变：几页纸的报告和与客户一致的结论45.遵守时间，但不要期望别人也遵守时间46.来说是非者，必是是非人47.对事不对人48.资历非常重要49.千万不要认为上司比你傻50.不要犯想当然的错误51.要直面问题52.好记性比不过烂笔头53.瓜熟蒂落：任其自然，睁一只眼闭一只眼54.文以载道，形式为内容服务(文章、沟通、做事)55.不要撒谎，更不要骗自己56.成长一生存+发展57.创新无所不在58.要有主见(耳根子不要软) 打工仔篇59.企业把管理权限分成三六九等，而不是把人分成三六九等60.对工作要投入，事业是自己努力来的61.要集中精力(时间、业务、事项)62.工作要深入细致，不可以轻易放弃任何细节63.不要为没有发生的事情而焦虑64.与客户是平等的合同双方，保持自尊和中立性65.不要把别人的好，视为理所当然，要知道感恩66.无名草木年年发，不信男儿一世穷，要有不服输的精神67.忍耐是人生的必修课68.不怕慢，就怕站；坐以论道，不如起而行之69.天上不会掉馅饼，掉了也落不到你嘴里70.要大气71.十年河东，十年河西，但老理儿不变72.有一颗平常心：没什么大不了的，好事要往坏处想，坏 事要往好处想73.要练口才74.要勤奋好学75.只要合理，怎样变动都可以76.有理不在声高77.总有先之先觉者，后知后觉者，不知不觉者78.要默契79.让领导划圈，不是填空80.不要低估别人智力和能力后记解脱的痛苦

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>