

<<技能评估手册>>

图书基本信息

书名：<<技能评估手册>>

13位ISBN编号：9787504446145

10位ISBN编号：7504446149

出版时间：2002-7

出版时间：中国商业出版社

作者：（美）弗瑞兹

页数：302

译者：王芬等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<技能评估手册>>

### 内容概要

成功源于对自己的了解。

罗杰·弗瑞兹博士被认为是美国有关行为管理和个人发展的理论权威，其思想的影响已深入美国人的日常生活。他在本书中将对你的技能进行全面测评。

## 作者简介

作者：(美国)弗瑞兹 译者：王芬 等 罗杰·弗瑞兹博士40我年来作过教育者、经理、公司行政管理人员、大学教授，他为300多家顾客提供极为成功的咨询，他的演讲和著作皆以他的这些成功经历为基础。他被认为是美国有关行为管理和个人发展方面的理论权威之一。

从财富500强中的公司到家庭企业都采用他的建议，这些公司如美国电报电讯、必胜客、萨拉·李等。每周他都要进行各种主演讲、专题研讨会演讲和学会演讲，他的论著经常出现在一些读者量达到百万甚或上亿的周刊和月刊上。

他的出版的34本书中包括了好几本畅销书、当月精选书和最有成就图书。

书籍目录

第1章 专业管理者管理和领导的体系通过专业管理者素质清单对你自己进行打分评级管理的期望目标  
检验你的设想管理模式——你是什么样的？  
独裁型管理者发展型管理者工作单工作单站在别人的角度审视自己有效领导的要诀专业管理——概念、技术、技巧、应用给你的上司打分作为一个领导者，你能得多少分？  
确定成功的基层管理者技能如何转变非管理型雇员基层管理者中级管理者最高管理者组织发展发展过程评价你的组织目前的需要小结：个人发展计划个人发展的有关问题第2章 时间管理个人的长处和短处清单个人的优点和缺点对工作的影响你有时间意识吗？  
工作单：你的时间价值何在？  
管理时间的要诀低效使用时间意味着注意：15条最浪费时间的途径时间跑哪儿去了？  
特丽·威廉姆斯的工作进展每日时间表时间表检查问题对你的时间管理进行分析时间空白和填充防止你被打断“自然”中断完成工作计划好你的工作进展小结：做与不做个人发展的有关问题第3章 计划第4章 基于表现的管理\_PBM第5章 怎样发掘到留住最好的人才第6章 授权:有效分担第7章 改善管理第8章 动力和团队第9章 交流沟通第10章 解决问题第11章 发掘新想法第12章 管理你的职业

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>