

<<决定成败的49个细节>>

图书基本信息

书名：<<决定成败的49个细节>>

13位ISBN编号：9787504450692

10位ISBN编号：7504450693

出版时间：2004-05

出版时间：中国商业出版社

作者：吕国荣

页数：137

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<决定成败的49个细节>>

### 内容概要

伟大源于细节的积累。

当然，你可以举出很多例子反驳说，成功人士不拘于小节，比如爱因斯坦，但是不得不承认的是，更多时候，细节具有决定性的力量。

电梯里，和老板几句简短的聊天，可能让他坚定提拔你的念头；在谈判中，一个错误的用语，也许会让你痛失快要到手的合同。

完美的细节代表着永不懈怠的处世风格，也是一个人追求成功的资本。

## <<决定成败的49个细节>>

### 书籍目录

1 坚持在背后说别人的好话 2 每天向你周围的人问声“早上好” 3 连续加班后，更要精神饱满 4 过去的事不要全让人知道 5 说话时尽量常用“我们” 6 该问的与不该问的 7 有人在你面前说别人坏话时，你不要插嘴 8 人多的场合少说话 9 与人握手时，可多握一会儿 10 不是你的功劳，千万不要占有它 11 尽量不要借朋友的钱 12 不要轻易承诺 13 老板错了的时候，你要懂得应对 14 随便打断别人说话是一种陋习 15 不要比你的老板穿得更好 16 主动汇报自己的工作情况 17 要懂得感恩 18 不要把谈论别人的缺点当做乐趣 19 遇事多考虑3分钟 20 不想因应酬伤害自己，就要注意分寸 21 上班时与下班时 22 要想办法让老板知道你做了什么 23 别忘随时为自己鼓掌 24 搜集信息还要消化信息 25 多自我批评，少自我表扬 26 不要为自己的错误做任何辩解 27 自以为最了解自己，其实不然 28 不要负面回应批评 29 对自己不知道的事情，坦率地说不知道 30 对事无情，对人要有情 31 和上司谈话时，关掉你的手机 32 和客户通电话时，不要先挂掉电话 33 找借口拒绝时，要尽可能模糊一点 34 遇到老板，主动迎上去谈几句 35 给老板的报告里预备一份概要 36 不要占用公司的一张纸或一支笔 37 在工作中使用“日常备忘录” 38 不要在朋友面前炫耀自己 39 保持办公桌的整洁、有序 40 只要还能坚持上班就不要请假 41 做事前，先想像一个好的结果 42 竞争中要学会欣赏对手 43 接到额外工作时，不要抱怨 44 昨晚多几分钟的准备，今天少几个小时的麻烦 45 出现在公共场合时要保持整洁 46 向上司请教前，事先想好问题的解决方法 47 做错事要马上道歉 48 要学会说善意的谎言 49 约会时要提前几分钟到达

<<决定成败的49个细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>