

<<服务行业实用管理表格1000例>>

图书基本信息

书名：<<服务行业实用管理表格1000例>>

13位ISBN编号：9787504464767

10位ISBN编号：7504464767

出版时间：2009-5

出版时间：中国商业出版社

作者：张进，骆长华 主编

页数：514

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<服务行业实用管理表格1000例>>

内容概要

有关管理制度和表格的图书并不鲜见，但大多笼统含糊，行业特征不鲜明，使用起来不是很方便，不易于查找。

可不可以把某一行业普遍使用的管理表格和制度汇编在一起呢？

这套丛书，从服务行业入手，选择了其中最具代表性的业内四小行业，编写了两本完整实用的管理表格和管理制度，旨在加强服务行业的标准化、规范化管理。

本书行业特征明显，针对性强，权威而实用，可以现用现查，方便快捷。

一个企业，只有首先解决了生存问题，才谈得上去追求创新与发展。

希望本套丛书能成为服务行业管理者手中有力的工具。

<<服务行业实用管理表格1000例>>

书籍目录

餐饮业 第一章 餐饮业总经理办公室管理表格 一、公司介绍信 二、公文处理单 三、行政办公工作说明 四、行政办公职位规范表 五、总经理会议记录表 六、电话记录单 七、访客来访记录单 第二章 餐饮业人事部管理表格 一、招聘需求申报表 二、面试约见时间表 三、录用通知单 四、入职手续清单 五、员工签到签出表 六、员工请假申请书 七、员工假期记录表 八、员工考勤记录表 九、人事变动申请表 十、员工变动表 十一、辞职申请书 十二、员工岗位调动薪金调整意见书 十三、员工奖惩月报表 十四、员工综合考评表 十五、员工犯规警告通知单 十六、员工辞职通知单 十七、员工离职结算单 十八、劳动合同中止继续履行审批表 十九、劳动合同签收备案表 第三章 餐饮业财务中心管理表格 一、现金收入控制表 二、总出纳员收款报告 三、出纳管理日报表 四、请购单 五、收款员现金报表 六、现金收支日报表 七、财务状况控制表 八、现金盘点报告表 九、管理费用设定表 十、餐厅各部门经营情况综合日报表 十一、日经营台账表 十二、月度食品成本报表 十三、日度食品成本核算表 十四、餐厅月营业收入统计表 第四章 餐饮业综合办公管理表格 一、文具用品一览表 二、办公用品需求计划表 三、办公用品请购单 四、重要办公用品登记卡 五、领物卡 六、办公用品领用卡 七、办公用品耗用统计表 八、办公用品盘存报告表 九、个人领用文具用品统计表 十、员工宿舍物品借用卡 十一、员工宿舍检查日报表 十二、员工餐厅餐具盘点表 第五章 餐饮业服务管理表格 一、点菜单 二、加菜单 三、酒水单 四、交款单 五、每日定餐明细表 六、退菜换菜单 七、传菜退单记录 八、顾客投诉记录 第六章 餐饮业物资采购验收管理表格 一、供应商评估表 二、合格供应商名录 三、供应商考核表 四、供应商异常情况登记表 五、领料单 六、物资采购申请单 七、物资验收入库单 八、餐饮材料领用汇总表 九、鲜活食品领用单 十、食品成本日报表 十一、鲜活食品报价单 十二、收货单 十三、原料需求及采购预算总表 十四、年度采购计划表 十五、定期采购计划表 十六、采购管理月报表 第七章 餐饮业厨房管理表格 一、厨师业务档案表 二、厨房日常工作检查安排表 三、厨房会议安排表 四、厨房安全检查表 五、菜品档案表 六、菜点生产计划表 七、标准食谱表 八、菜品成本控制表 九、原料净料率、熟制率测试表 十、厨房领料单 十一、海鲜销售单 十二、销售统计日报表 十三、冷菜配份规格表 十四、退菜登记、分析表 十五、食品原料申购单 十六、定人定菜定岗表 十七、餐前工作检查表 十八、厨房收尾工作检查明细表 十九、厨房餐具破损登记表 二十、厨房值班日志 二十一、厨房排班表 二十二、厨房操作考核评分表 第八章 餐饮业卫生管理表格 一、餐前工作检查表 二、厨房收尾工作检查明细表 三、厨房卫生检查表 四、餐厅卫生工作考核表 五、清洁工作安排表 六、清洁卫生评分表 七、上班清洁自查表 第九章 餐饮业安全管理表格 一、保安部值班日志 二、保安部当值安排表 三、安全综合管理实施计划表 四、安全检查表 五、用电安全检查表 六、防火检查表 七、灭火器定期检查记录表 八、危险工作安全同意书 九、守卫日报表 十、外出员工时间登记表 十一、突发事件处理报告 十二、治安隐患安全记录表 第十章 餐饮业设施设备维修管理表格 第十一章 餐饮业员工培训考核管理表格 娱乐业 第一章 娱乐业人事部管理表格 第二章 娱乐业财务部管理表格 第三章 娱乐业咨客部(迎宾部)管理表格 第四章 娱乐业楼面管理表格 第五章 娱乐业DJ服务部管理表格 第六章 娱乐业美容部管理表格 第七章 娱乐业美发部管理表格 第八章 娱乐业出品部管理表格 第九章 娱乐业康乐中心管理表格 第十章 娱乐业桑拿按摩中心管理表格 第十一章 娱乐业会员部管理表格 第十二章 娱乐业工程部管理表格 第十三章 娱乐业保安部管理表格 第十四章 娱乐业PA(清洁部)、布草管理表格 宾馆业 第一章 宾馆业总经理办公室管理表格 第二章 宾馆业人力资源部管理表格 第三章 宾馆业财务部管理表格 第四章 宾馆业前厅部管理表格 第五章 宾馆业客房部管理表格 第六章 宾馆业餐饮部管理表格 第七章 宾馆业商品部管理表格 第八章 宾馆业康乐部管理表格 第九章 宾馆业公关部管理表格 第十章 宾馆业保安部管理表格 第十一章 宾馆业洗衣房管理表格 第十二章 宾馆业采购部管理表格 第十三章 宾馆业工程部管理表格 第十四章 宾馆业票务中心管理表格 第十五章 宾馆业车务中心管理表格 店铺业 第一章 店铺人力资源管理表格 第二章 店铺薪金管理表格 第三章 店铺办公管理表格 第四章 店铺财务管理表格 第五章 店铺采购管理表格 第六章 店铺仓储管理表格 第七章 店铺市场营销管理表格 第八章 店铺客户关系管理表格 第九章 店铺质量管理表格

章节摘录

插图：

<<服务行业实用管理表格1000例>>

编辑推荐

《服务行业实用管理表格1000例(最新精编版)》：服务行业较之其他行业，其管理更加繁复而琐碎，也就更需要加强制度化、规范化以及细化管理。只有常年坚持按规章制度进行管理，才能让企业立于不败之地。永远记住：只有破产的企业，没有破产的行业。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>