

<<社区安全保卫>>

图书基本信息

书名：<<社区安全保卫>>

13位ISBN编号：9787504527219

10位ISBN编号：7504527211

出版时间：2000-2

出版时间：劳动和社会保障部教材办公室 中国劳动社会保障出版社 (2000-02出版)

作者：劳动和社会保障部教材办公室 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

社会主义经济建设持续、稳定的发展，造就了一大批新型的职业。

伴随着第三产业的扩展以及城市住房制度改革的深化，物业管理依市场需求应运而生，已经成为一个覆盖面很大的职业群体。

规范物业管理行为，提高物业管理的档次和水平，迫切需要通过提高从业人员的职业技能素质。

为此，劳动和社会保障部教材办公室、中国劳动社会保障出版社组织有关专家编写了供物业管理岗位技能培训使用的《物业管理职业资格培训教材》。

《教材》共6种，即：房屋维修与保养，给排水设备及管道维修，供暖、供气设备及管道维修，供电与照明线路及设备维护，卫生、绿化维护，社区安全保卫。

这套教材在编写上具有以下特点：满足了从业技能方面的基本需求。

在分析职业活动范围、工作职责、工作质量要求的基础上，根据物业管理涉及专业多、岗位技能复合程度高的特点，按照房屋维修与保养，给排水设备及管道维修，供暖、供气设备及管道维修，供电、照明设备及线路维修，卫生、绿化维护，社区安全保卫6个模块，阐述岗位核心技能要求。

## <<社区安全保卫>>

### 内容概要

《社区安全保卫》是物业管理行业社区安全保卫人员的职业资格培训用书。

《社区安全保卫》详细介绍了安全保卫人员所必须掌握的基本操作、维修保养的技能和处理紧急状况的应急措施与方法，内容涉及社区治安、消防、交通的组织机构、人员配备、基本职能、任务和相关的必备知识等。

为方便使用还配编了操作技能图示。

《社区安全保卫》是上岗培训教材，也是各类各级职业技术学校物业管理专业师生必备的技能学习用书，还可供从事物业管理专业工作的有关人员参考。

## <<社区安全保卫>>

### 书籍目录

第一单元 治安、消防及交通安全管理概述第二单元 社区治安保卫一、社区治安保卫的性质、任务和职权范围二、社区治安保卫组织机构和人员的配备三、社区治安保卫的主要工作四、社区治安保卫综合治理五、社区人口管理六、社区治安保卫器材、设施的配备和使用七、治安、刑事案件及其预防八、社区治安案件查破及紧急事件处理九、配合公安部门开展专项治理工作十、基层治安部门常用文书第三单元 社区消防安全管理一、社区消防组织机构、人员配备及消防职责二、消防员的基本素质和要求三、社区消防设施、设备、器材的统一配备及消防工作的统一规划四、社区消防知识的宣传和培训五、消防员的日常训练六、消防事故的预防工作七、社区重要部门的消防重点八、突发消防事故的处理九、常见消防器材、设备、设施的使用和维护第四单元 社区交通安全管理一、社区交通安全管理组织机构和人员配备、职责二、保安员的基本素质和要求三、社区交通基础设施建设常识和交通管理方法四、社区交通法规知识五、社区保安员的日常工作和训练六、社区交通安全管理常用设施、设备的使用七、社区交通事故的预防八、社区交通违章和突发交通事故的处理

## &lt;&lt;社区安全保卫&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：1.2按格式划分按公安应用文的格式又大体可分为（1）报告如立、破案报告、调查、总结、案件复核报告等。

（2）表格如受理刑事案件登记表，刑事案件立、破案报告表，呈请拘留报告表，违反治安管理人员处理批示表等。

（3）笔录如讯问笔录、询问笔录、现场勘察笔录、调查笔录等。

（4）其他如通知、通报、通缉令及函件等等。

做好社区治安保卫工作，应当熟悉公安工作常用文书的特点和种类，使社区保卫工作规范、条理化，加强与公安部门之间的配合，并不断完善治安保卫工作，提高治安保卫人员自身的业务技能。

2.治安、保卫部门常用的文书2.1总结、计划、报告、通知及请示的文书（1）总结是把人们在实践中经历过的、感觉到的片断和零碎的材料，集中起来，使之条理化、系统化，从中肯定成绩、明确问题，找出经验教训和规律性的书面材料。

根据总结内容可分工作总结、学习总结等；按时间分有年度、季度、月份总结等；按性质分有全面总结、专题总结等。

总结的内容一般包括基本情况、工作回顾、经验体会、存在问题和努力方面等。

（2）计划是为完成任务在事前所作的打算和安排。

具体说，为了较好地完成一定时期的学习、工作或某项任务，根据党和国家的方针政策，上级机关的指标和本部门实际情况，提出具体的要求，规定明确指标，制定相应措施，并把这些内容写成书面材料。

计划格式包括条文形式、表格形式以及文件形式等。

计划一般由标题和正文组成。

标题包括计划的名称、有效期间和计划的种类等项。

正文，即计划的具体内容，包括指导思想、目的、任务、步骤、措施等。

<<社区安全保卫>>

编辑推荐

《社区安全保卫》：物业管理职业资格培训教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>