

<<实用演讲与发言技巧>>

图书基本信息

书名：<<实用演讲与发言技巧>>

13位ISBN编号：9787504540836

10位ISBN编号：7504540838

出版时间：2003-07-01

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：美国职业出版社编、高彬译

页数：81

字数：50000

译者：高彬

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用演讲与发言技巧>>

内容概要

本书旨在帮助你提高演讲和发言技巧，了解演讲和发言的全过程，其中包括怎样准备演讲和发言，以及演讲和发言之后的后续工作。

此外，你还会学到如何克服人们所认为的演讲和发言的巨大障碍——恐惧的方法。

提高演讲和发言技巧可以使你工作得更出色，这对于你和你的老板来说都是极其重要的。

<<实用演讲与发言技巧>>

书籍目录

概述 (1) 第1章 恐惧和克服恐惧 (4) 第2章 基本技巧 (10) 第3章 接受演讲邀请之前 (15) 第4章 讲些什么 (20) 第5章 素材的收集与整理 (26) 第6章 直观设备 (34) 第7章 演讲的分类 (41) 第8章 演讲风格 (48) 第9章 彩排 (52) 第10章 演讲前夕 (56) 第11章 发表演讲 (59) 第12章 有人在听吗 (68) 第13章 结尾 (74) 第14章 一切结束之后 (77)

<<实用演讲与发言技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>