

<<会计基础实训教程>>

图书基本信息

书名：<<会计基础实训教程>>

13位ISBN编号：9787504653871

10位ISBN编号：750465387X

出版时间：2009-2

出版时间：中国科学技术出版社

作者：刘芳霞，王颖 主编

页数：100

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础实训教程>>

前言

本教材从高职教育培养技能型人才的培养目标出发，侧重学生能力方面的培养，训练学生的实际操作能力，注重培养学生分析问题和解决问题的能力。

本教材的特点是：实用性强，编写过程中以实际工作中常用的真实票据为模板，以常见的经济业务为核心，实现了理论和实践的零距离接轨；系统性强，教材从日常的填制原始凭证开始一直到会计报表的编制结束，系统地训练了会计核算的基本内容。

陕西财经职业技术学院刘芳霞负责全书写作提纲的拟定和编写的组织工作，并对全书进行了总纂。

具体内容分工如下：实训一、实训二、实训三、实训四、实训五、实训六、实训七、实训九、实训十、实训十一由刘芳霞编写，实训八由西安欧亚学院郭亚红编写，综合实训由西安思源学院王颖、杨建志编写。

本书参考了尹莎莉、刘强的《基础会计实践教程》（2001年，陕西人民出版社）。

由于我们水平有限，加之编写时间仓促，教材中难免有不足之处，欢迎广大读者批评指正。

<<会计基础实训教程>>

内容概要

本教材是为高职高专财经类、经管类专业的会计教学需要而编写的。

编写的宗旨以培养学生的实践技能操作为目标，旨在使学生掌握会计凭证的填制与审核，日记账、总分类账和各种明细账的登记方法，常见错账的查找方法和更正方法以及编制简单的会计报表。

本教材共分十一个单项实验和一个综合实验，主要介绍了原始凭证的填制，原始凭证的审核，记账凭证的填制，记账凭证的审核，日记账的登记，总分类账和明细账的平行登记，错账的查找与更正，财产清查，科目汇总表账务处理程序，编制会计报表以及会计档案的整理与保管等内容。

本教材以实际工作中最新的各种票据为模板，按照实际工作中常见的各类经济业务进行操作练习，内容新颖，结构合理，重点突出，详略得当，可操作性强，便于实训。

<<会计基础实训教程>>

书籍目录

第一部分 会计基础实训概述 第二部分 会计基础单项实训 实训一 原始凭证的填制 实训二 原始凭证的审核 实训三 记账凭证的填制 实训四 记账凭证的审核 实训五 日记账的登记 实训六 总分类账与明细分类账的平行登记 实训七 错账查找与更正 实训八 财产清查 实训九 科目汇总表账务处理程序 实训十 编制会计报表 实训十一 会计档案的整理与保管 第三部分 会计基础综合实训附录

<<会计基础实训教程>>

章节摘录

插图：第一部分 会计基础实训概述一、会计基础实训目的会计课程是一门实践性很强的课程，而会计基础课程是经济管理类专业的专业基础课，对后续相关课程的学习至关重要。

通过会计基础实训，可以使将理论知识和实践技能操作有机的结合起来，激发学生的学习兴趣，增强学生的感性认识，培养良好的会计职业道德和规范，使学生明确会计人员的职责、权限和其工作岗位的责任，实现会计理论学习和岗位实训的零距离接轨。

会计基础实训目的是培养学生认识外来原始凭证、填制常见原始凭证以及审核原始凭证的能力、填制和审核记账凭证能力；登记日记账和各种总分类账以及常用明细分类账的能力以及编制简单会计报表的能力。

通过会计基础模拟实训，能够使学生对会计的基本理论、基本知识和基本方法的运用有明确的认识，提高学生的基本操作技能，为学习后续相关课程打下良好的基础。

二、会计基础实训特点（一）仿真性会计基础模拟实训通过设置仿真的企业环境给学生一种身临其境的感觉，根据会计实践技能培训需要提供仿真的会计数据和原始资料，提供企业实际会计工作使用的用具，使学生不出校门就可以了解实际工作中会计的工作流程，实现理论和实践的零距离接轨，同时为后续专业课的技能操作奠定良好的基础。

<<会计基础实训教程>>

编辑推荐

《会计基础实训教程》由中国科学技术出版社出版。

<<会计基础实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>