

<<现代社交礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787504732156

10位ISBN编号：750473215X

出版时间：2009-10

出版时间：中国物资出版社

作者：薛魏 编

页数：293

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代社交礼仪>>

内容概要

本书对现代社交中职业人士的仪容、仪态、仪表、服饰及服务语言、应对技巧等方面的礼仪规范和工作艺术作了全面介绍，对中西餐饮文化、外事交往、日常交往、举止仪态、公共场所等方面做了详细的礼仪讲解，对现代服务岗位的礼仪规范和准则进行了归纳和综合，既注重基本理论，又重视各岗位活动的具体性和实物性，理论与实践紧密结合，为塑造优秀的个人形象、树立良好的企业形象提供了可操作的行为指南。

本书内容新颖、结构严谨、实用性强，可作为职业院校经济类专业教材，也可作为在职服务人员及管理人士的培训和自学用书。

<<现代社交礼仪>>

作者简介

薛魏，资深礼仪培训师、资深课程顾问。
中国培训师大联盟首席礼仪顾问。
山东大学管理学院MBA特邀讲师。

主讲“现代社交礼仪”“人际沟通”“服务礼仪”“商务礼仪”“国际礼仪”“银行礼仪”“医院礼仪”“职业形象塑造”等课程。
并兼任多家机构礼仪顾问。

先后在清华大学、中国人民大学进行较为系统的现代礼仪理论研修，数次承担礼仪培训研究课题并取得成果，在国家级刊物发表多篇论文，出版多部著作。
多年从事大型企业客户服务，礼仪修养、个人素质、形象提升等方面的培训教学工作，广泛接触了社会各界培训师，博采众长，积累了实用的礼仪培训经验。
形成了个人独特的分析视角与授课风格，深得受训单位与学员的好评。
到目前为止，已为包括行政机关、事业单位，国有企业、外资企业、民营企业.上市公司在内的数百家单位提供了专业的培训。

<<现代社交礼仪>>

书籍目录

第一章 现代社交礼仪概述 第一节 礼仪的含义与特点 第二节 现代礼仪的形成与发展 第三节 现代礼仪的原则与意义 第四节 现代礼仪修养的培养途径第二章 仪容礼仪 第一节 仪容修饰 第二节 面部修饰 第三节 发型修饰第三章 举止礼仪 第一节 站姿 第二节 坐姿 第三节 蹲姿 第四节 走姿 第五节 手势 第六节 举止禁忌第四章 日常交往礼仪 第一节 介绍礼仪 第二节 握手 第三节 鞠躬与致意 第四节 名片礼仪 第五节 馈赠礼仪 第六节 拜访与待客礼仪第五章 公共场所礼仪 第一节 关注你的行路礼仪 第二节 乘车与乘机礼仪 第三节 驾车礼仪 第四节 入住宾馆的礼仪 第五节 观看演出的礼仪第六章 社交语言礼仪 第一节 重视你的交谈礼仪 第二节 电话礼仪 第三节 文书礼仪 第四节 一般书信礼仪 第五节 网络礼仪第七章 餐饮礼仪 第一节 中餐礼仪 第二节 西餐礼仪第八章 外事交往礼仪 第一节 外事交往礼仪原则 第二节 外事接待礼仪 第三节 外事交往活动仪式 第四节 礼宾次序与国旗悬挂 第五节 外事工作人员的礼仪 第六节 外事交往中的其他礼仪第九章 习俗礼仪 第一节 习俗礼仪的基本内容和特征 第二节 世界部分国家礼俗风情 第三节 国内外主要节日习俗第十章 服饰礼仪 第一节 服饰美 第二节 男士服饰礼仪 第三节 女士服饰礼仪 第四节 气质、风度与礼仪修养后记

章节摘录

第四节 现代礼仪修养的培养途径良好的个人礼仪、规范的处事行为并非与生俱来，也非一日之功，要靠后天不懈努力和精心教化才能逐渐地形成。

因此，可以说个人礼仪由文明的行为标准真正成为个人的一种自觉、自然的行为的过程是一个渐变的过程。

礼仪修养是认识自我、习惯自我、提高自我的过程，通过有意识的学习、训练与逐步积累才能形成，这需要高度的自觉性。

一个人在自己的工作岗位上能做到彬彬有礼，而一旦离开工作岗位，换了环境就举止轻浮、谈吐不雅，实际上也是缺乏礼仪修养的表现。

所以，自觉意识和主动性是非常重要的。

如何培养良好的礼仪修养，可以通过以下途径：一、加强道德修养礼仪修养是道德修养的外在表现，道德修养决定着人们具有什么样的理想、情感、意志和规范等，是调节人们相互关系的行为规范的综合。

加强道德修养的过程是自我认识、自我剖析、自我教育、自我改造和自我提高的过程，在这样一个过程中，外部的教育影响虽必不可少，但最终还是取决于一个人有无高度的主动性和自觉性。

道德不同于法律，法律要求人们遵守法规，主要运用强制力量使人服从，而道德是依靠人们内在的主动性和自觉性，并主要通过社会舆论、传统习惯、内心信念起作用，因此，道德修养强调主动性和自觉性。

<<现代社交礼仪>>

后记

《现代社交礼仪》是一本实用的介绍现代社交中所关注的礼仪细节的书籍。

本书的作者薛巍老师是资深礼仪培训师、资深课程顾问；中国培训师大联盟首席礼仪顾问；山东大学管理学院MBA特邀讲师；青联会委员。

主讲人际沟通、服务礼仪、商务礼仪、医院礼仪、政务礼仪、职业形象塑造等课程，并兼任多家机构礼仪顾问。

薛巍老师有十年礼仪讲师经历，多年的礼仪基础研究与教学培训经历，多家大型企业集团礼仪培训顾问。

曾在国家级刊物发表多篇论文，出版多本礼仪著作。

礼仪培训师薛巍老师广泛接触社会各界培训师，博采众长，积累了实用的礼仪培训经验，形成了个人独特的分析视角与授课风格。

授课风格清新自然、秀美端庄、气质高雅，理论讲解与实战案例以及互动游戏相结合，以实用性为目标，注重学员需求、尊重学员感受，特别注重课程内容的企业可操作性和个人可应用性。

薛巍老师目前为止，已为包括行政机关、事业单位、国有企业、外资企业、民营企业、上市公司在内的数百家单位提供了专业的培训。

因此，出此书来总结一下这几年的工作经验，也是和大家学习交流的机会。

在如今竞争激烈的社会中，优秀人才是最有价值的财富，也是引领企业取得成功的钥匙。

因此一个优秀的人才不只是外表上的，还有内在的素养。

本书所提倡的是从细节入手，从外在的改变来带动内在，从内在的修养来改变外在。

《现代社交礼仪》还为广大读者提供了经典的小故事和图片来说明观点，让您在轻松的阅读中学到真正的知识。

本书共有十章，涵盖了礼仪中的各个场合，很多是工作经验的积累，由于水平有限，在写作中难免会有疏漏和不当之处，请广大专家、读者见谅并指正。

<<现代社交礼仪>>

编辑推荐

《现代社交礼仪》：21世纪现代礼仪规划系列教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>