

<<快速结账最佳实务>>

图书基本信息

书名：<<快速结账最佳实务>>

13位ISBN编号：9787505857988

10位ISBN编号：7505857983

出版时间：2006-11

出版时间：经济科学出版社

作者：史蒂文·M·布拉格

页数：211

字数：200000

译者：吴雪林

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<快速结账最佳实务>>

内容概要

对财会人员而言，最常见的挑战之一，是怎样才能以最短的时间完成月底的结账及财务报表编报工作。

公司传统的结账流程非常缓慢，世界500强平均需要大约三周的时间才能编制出公司的财务报表。本书向读者介绍了如何更快地结账并编制财务报表的大量改进措施，按照各章节所列示的顺序逐步加以实施这些改进措施，就能确保结账工作在一天内完成。

<<快速结账最佳实务>>

作者简介

史蒂文·M·布拉格拥有多项资格认证，包括注册会计师（CPA）、注册管理会计师（CMA）、注册内部审计师（CIA）、注册生产及库存管理师（PIM），曾经做过四家公司的首席财务官或总会计师，同时还担任过安永会计师事务所的咨询经理和德勤会计师事务所的审计师。

<<快速结账最佳实务>>

书籍目录

第1章 引言 1.1 快速结账最佳实务的不同类型 1.2 快速结账最佳实务的好处 1.3 影响快速结账最佳实务的法律问题 1.4 实现快速结账最佳实务的步骤 1.5 小结第2章 公司当前的结账流程 2.1 传统的结账流程：基本步骤 2.2 多分部公司结账所需的额外任务 2.3 跨国公司结账所需的额外任务 2.4 上市公司结账所需的额外任务 2.5 结账流程中的问题 2.6 小结第3章 审核结账流程 3.1 结账流程中的步骤总结 3.2 应付账款结账流程审核 3.3 票据结账流程审核 3.4 存货结账流程审核 3.5 现金结账流程审核 3.6 最终结账流程审核 3.7 结账流程全部持续时间 3.8 小结第4章 调整结账活动的时间安排 4.1 改变结账观念 4.2 对分部交易的检查和纠正贯穿当月 4.3 每天编制银行存款余额调节表 4.4 审核没有兑现的支票 4.5 更新存货减值准备 4.6 按成本与市价孰低确定存货价值 4.7 计算制造费用分摊基础 4.8 开具定期发票 4.9 对运货日志和签发的发票进行初步比较 4.10 对可转嫁费用进行初步审核第5章 修订财务报表的内容第6章 优化会计分录和会计科目表的使用第7章 标准化和集中化第8章 存货结账第9章 票据结账第10章 工资支付结账第11章 应付账款结账第12章 现金结账第13章 自动化对结账流程的影响第14章 对结账流程的持续改进附录A 完整的结账核查清单附录B 快速结账的政策和程序附录C 软结账清单附录D 年底的结账清单索引

<<快速结账最佳实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>