

<<初当会计一点通>>

图书基本信息

书名：<<初当会计一点通>>

13位ISBN编号：9787505882850

10位ISBN编号：7505882856

出版时间：2009-7

出版时间：经济科学出版社

作者：力亘 主编

页数：349

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<初当会计一点通>>

### 内容概要

之所以将本书定名为《初当会计一点通》，一方面，因为本书是一本会计的入门读物，介绍的是会计工作的常识性内容和基本方法；另一方面，本书试图通过用通俗、易懂的方式介绍初当会计必备的业务知识，达到“一经点拨”，便可“融会贯通”的目的。

为了给初当会计者打下进一步发展的良好基础，本书在考虑通俗、易懂的同时，更多地考虑了“准确”与“系统”。

即书中涉及的概念、用语等，尽可能使用现行会计法规制度中规定的概念、尽可能使用规范的“会计专业术语”进行描述；全书的结构安排既采用了会计教科书的结构体系，又采用了易于接受的问答形式。

尽管书中有些概念与用语对一名刚入会计行业的人来说，有些晦涩难懂，但我们认为，概念越准确，越少误导；对这一行业的“术语”越早接触越好、越早理解越好。

因此，与类似书不同的是，本书活泼不足，严肃有余；简洁不足，详细有余。

但正是这些“缺点”形成了本书的特色：用通俗的形式，详细讲解严肃的专业知识；用最规范的表述进行“点拨”，为“融会贯通”打下坚实的基础。

## &lt;&lt;初当会计一点通&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一部分 会计知识一点通 第一章 了解会计 一、了解什么是会计 1. 为什么说会计是一种经济管理工作？
2. 会计的职能及会计要达到的目标是什么？
  3. 会计对象是什么？
  4. 会计核算的基本前提是什么？
  5. 会计要素和会计等式是怎么回事？
- 二、会计核算的内容和方法是什么 6. 会计核算的具体内容是什么？
7. 会计核算的方法是什么？
  8. 会计核算的基础是什么？
- 第二章 掌握会计科目和会计账户 一、会计科目是如何设置的 1. 什么是会计科目？
2. 会计科目设置的原则是什么？
  3. 企业应设置哪些会计科目？
- 它们的核算范围是什么？
- 二、账户及其基本结构是什么 4. 什么是账户？
5. 账户有哪些种类？
  6. 账户的基本结构和格式是怎样的？
  7. 账户之间有何对应关系？
- 第三章 学会记账的方法——借贷记账法 一、了解复式记账法 1. 什么是复式记账法？
2. 复式记账法的原理是什么？
  3. 复式记账法有何优点？
- 二、掌握借贷记账法 4. 什么是借贷记账法？
5. 借贷记账法的记账符号代表什么？
  6. 借贷记账法下的账户结构是怎样的？
  7. 借贷记账法有何记账规则？
- 举例加以说明。
8. 借贷记账法的试算平衡是怎么回事？
- 三、学会编制会计分录 9. 什么是会计分录？
10. 怎样编制会计分录？
- 四、总分类账户与明细分类账户应平行登记 11. 总分类账户与明细分类账户有什么关系？
12. 如何进行总分类账户与明细分类账户的平行登记？
- 第四章 学会编制、审核和管理会计凭证 一、认识会计凭证 1. 什么是会计凭证？
2. 会计凭证有什么作用？
  3. 企业应设置哪些会计凭证？
- ..... 第五章 学会使用账簿 第六章 掌握企业基本经济业务的会计核算 第七章 掌握财产清查知识 第八章 掌握财务会计报告基础知识 第九章 讲解企业账务处理程序, 模拟企业会计核算实务 第十章 学会会计档案管理
- 第二部分 会计法规、支付结算及纳税知识一点通 第十一章 会计法规知识一点通 第十二章 支付结算知识一点通 第十三章 税收管理及纳税知识一点通

章节摘录

第一部分 会计知识一点通 第一章 了解会计 刚刚走上会计岗位或即将走上会计岗位的人，应首先了解自己即将从事的是一项什么工作？

这项工作的职能、目标和特点是什么？

了解与这项工作联系最密切的业务与要求是什么？

一、了解什么是会计 1.为什么说会计是一种经济管理工作？

提到会计，自然会想到本单位财务部门里记账、算账的会计人员。

而对“会计”，绝不能仅仅理解为人，而应将其理解为“经济管理工作”。

在生产活动中，为了获得一定的劳动成果，必然要耗费一定的人力、财力、物力。

人们一方面关心劳动成果的多少。

另一方面也注重劳动耗费的高低。

因此，人们在不断革新生产技术的同时，对劳动耗费和劳动成果进行记录、计算，并加以比较分析，从而有效地组织和管理生产。

会计就是这样产生于人们对经济活动进行管理的客观需要，并随着加强经济管理、提高经济效益的要求而发展，与经济发展密切相关。

因此可总结出如下会计的定义：“会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。

” 会计按其报告的对象不同，又分为财务会计和管理会计。

财务会计主要侧重于向企业外部关系人提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量情况等信息；管理会计主要侧重于向企业内部管理者提供进行经营规划、经营管理、预测决策所需的相关信息。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>