

<<基础会计实训与会计信息化应用>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实训与会计信息化应用>>

13位ISBN编号：9787505888098

10位ISBN编号：7505888099

出版时间：2009-12

出版时间：经济科学出版社

作者：郭莉荣 等编著

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计实训与会计信息化应用>>

### 内容概要

随着市场经济的深化,《劳动就业法》的实施,企业用人制度的不断完善和录用人才标准的不断提高,只具备理论知识,不能灵活熟练进行实际操作的求职者,永远不会被市场所认可。

近年来,为了适应这一市场的变化,国家有关部门相继推出了许许多多的从业资格考试,可见取得从业资格证将是会计从业人员必备的入门条件。

为了提高会计实际操作技能和会计电算化应用水平,我们组织编写了《基础会计实训与会计信息化应用》教材,该教材在编写中力求做到理论与实践的统一,理论与实践的有效结合,让读者在强化理论知识的基础上,对实际操作有一个质的飞跃。

这部教材包括两个内容。

第一个内容是“会计手工核算”;第二个内容是“会计信息化应用”。

教材的设计思想和编写特色如下: 1. 会计手工核算与会计信息化应用, 建立在一个资源共享的平台之上。

前期的所有资料既有会计手工核算需要的必须内容,又囊括了会计信息系统所需的基础信息和数据。在具体的业务操作中,配有与实际工作相同的原始凭证,并采用了图文并茂的形式,将关键操作内容呈献给读者,操作流程清晰,贴近实际,真实感强,两方面的内容衔接紧密,交相呼应,相得益彰。操作结果数据可相互验证,达到完美结合。

2. 为了达到“事半功倍”的效果,在编写过程中我们潜心研究、精心策划、反复揣测,选择了一个小型微利商品流通企业,以其中最具典型的常见业务为教材案例,让学习者在巧妙的设计平台上进行训练。

业务量压缩到最少,但会计循环的各环节并不少,会计信息化应用的基本内容都包括在其中。

3. 这部教材,虽然是两种会计核算形式的有机结合,但它们又各成体系。

使用中也可根据情况选择其中一种操作形式进行培训,既做到了灵活使用,又可满足不同的需求。

教材的总体设计思路和第一篇内容由郭莉荣编写,第二篇内容由王建国、王春梅编写,最后由郭莉荣总纂定稿。

于明华、李存刚、段红兵3位同志对教材全部内容进行了整体核对和处理。

在编写过程中董占序同志组织并参与了教材编写讨论,为此教材进行了策划,为教材的问世提供了平台,在此表示衷心的感谢。

同时感谢那些关心和支持过本教材的友好人士。

书籍目录

第一篇 会计手工核算 第1章 手工操作程序 1.1 建账 1.2 处理日常经济业务 1.3 对账、结账 1.4 编制会计报表 1.5 整理装订会计资料 第2章 企业概况 2.1 企业基本情况 2.2 企业组织结构和人员组成 2.3 企业会计政策和会计核算规定 2.4 建账资料和相关信息 第3章 经济业务 3.1 业务描述 3.2 业务单据 3.3 附列资料 第二篇 会计信息化应用 第4章 建立账套 4.1 会计信息化应用软件安装 4.2 建账准备 4.3 账套管理 第5章 总账管理 5.1 财务初始化 5.2 日常账务处理 5.3 银行对账 第6章 固定资产管理 6.1 初始化设置 6.2 日常业务处理 6.3 月末处理 第7章 工资管理 7.1 初始化设置 7.2 日常业务处理 7.3 月末处理 第8章 总账月末处理 8.1 自动转账 8.2 对账和结账 第9章 报表管理 9.1 报表模板 9.2 报表数据处理

章节摘录

插图：

编辑推荐

《基础会计实训与会计信息化应用》是由经济科学出版社出版的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>