

<<会计核算禁忌100例>>

图书基本信息

书名：<<会计核算禁忌100例>>

13位ISBN编号：9787505898738

10位ISBN编号：7505898736

出版时间：2010-11

出版时间：经济科学

作者：柳谣琴

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计核算禁忌100例>>

前言

在会计岗位上驰骋的人大概都有这样的感受：学习理论一套一套的，实际工作中的问题一堆一堆的；看似简单的工作，却总是出错，一不小心就踏入雷区，掉进陷阱。

这不仅影响了会计人员在职场的发展，而且会使其失去信心。

会计工作不仅需要扎实的理论知识，更需要丰富的实战经验。

而一般情况，经验是在不断的实践中积累学习到的，需要很长的一段时间。

时间是宝贵的，有没有一条捷径来学到这些经验呢？

你可能正在为此苦恼着！

别急，所谓他山之石，可以攻玉。

最好的办法就是把别人的教训拿来作为自己的经验。

那么，本书就为你提供了这样一个积累经验的机会，带你远离雷区！

本书以会计要素为主线，精心挑选了核算时常见的会计核算禁忌进行分析，并辅之以相关的实例，通过“给出错误的实例 - 分析实例的错误所在及出错原因 - 给出正确的理论依据与操作规划”的分析思路，使财务人员对会计核算中的禁忌问题引起关注。

<<会计核算禁忌100例>>

内容概要

驰骋在会计职场的你，是否经常对会计工作中的错误防不胜防？是否经常一不小心就踏入雷区、掉进陷阱？

你一定为此而苦恼吧！

那么打开这本书吧，你会找到你想要的答案！

本书贴近实务、视角独特、方法新颖。

它没有简单地罗列概念，也没有枯燥的理论说教，而是结合深入浅出的实例，通过“给出错误的实例 分析实例的错误所在及出错原因 给出正确的理论依据与操作规则”的分析思路，使财务人员对会计核算中的禁忌问题引起关注，让你提前防范，确保会计工作的每一环节万无一失。

<<会计核算禁忌100例>>

书籍目录

第1章 货币资金业务铤而走险 1. “白条”抵库,瞒天过海 2. 两头不见面,收入不入账 3. 出纳员审核不严,违规报销得逞 4. 出租、出借银行账户,非法套取现金 5. 现金长款 6. 公款私存 7. 外埠存款的不合理行为 8. 错用凭证以套取现金 9. 开设黑户,截留存款 10. 银行存款划转的舞弊 11. 摘要模糊,随意更改提现用途 12. 存款来源不合理 13. 为贪污现金,出纳人员虚存虚报 14. 在途资金作假 第2章 令人担忧的存货管理 15. 违规分摊,成本不实 16. 随意变更计价方法 17. 多计少计存货成本,调节利润 18. 违规设置“存货”账户 19. 材料盘盈盘亏,不做转账处理 20. 毁损不报,虚盈实亏 21. 设置账外物资“小金库” 22. 监守自盗,虚报损失 23. 以物易物,虚减收入 24. 虚计在产品完工程度,调整完工产品成本 25. 货先票后,暂不入库 26. 偷梁换柱,以次充好 27. 分期收款,销售商品 28. 材料假出库,虚列成本费用 29. 不属于产品成本的费用列入“生产成本”账户 第3章 使用固定资产迷惑大众 30. 混淆固定资产的确认界限 31. 固定资产计价不准 32. 固定资产增减业务处理不当 33. 折旧作假 34. 混淆资本性支出和收益性支出的界限 35. 固定资产清理处理不当 第4章 摸不到够未着的无形资产 36. 无形资产的计价不正确 37. 无形资产摊销不合规 38. 出售转让无形资产的错弊 39. 商标不申请注册 第5章 用应收及预付款掩人耳目 40. 虚列“应收账款”账户 41. 应收账款长期挂账 42. 错提坏账准备金 43. 拆借资金 44. 应收票据失实 45. 非法占用备用金 46. 利用“其他应收款”账户舞弊 47. 利用“预付账款”隐瞒销售收入 48. 利用预付款作为“中转站” 第6章 梦幻般的投资业务 49. 短期投资不入账 50. 投资计价不真实 51. 混淆成本法和权益法 52. 截留投资收益,用于福利 53. 隐藏联营投资利润 54. 短期投资挂账 55. 低价转让债券,损害企业利益 第7章 负债——看看负担有多重 56. 短期借款虚计费用,调节利润 57. 短期借款隐瞒或有意拖欠 58. 应付账款长期挂账 59. 虚列应付账款,隐匿收入 60. 用商品抵顶应付账款,隐瞒收入 61. 冒领工资的舞弊行为 62. 扩大工资总额,超规计提福利费 63. 长期借款混淆资本化利息 64. 应付债券的溢价、折价不摊销 第8章 所有者权益——最后的回报 65. 不能如期缴纳股本,影响生产经营 66. 以物押物作为投入资本 67. 以超国家规定的比例投资无形资产 68. 投资者随意抽回投资,影响债权人利益 69. 混淆注册资本与资本公积 70. 利用资本公积调节利润 71. 违规核算,随意转增资本 72. 逃避所得税虚列盈余公积项目 第9章 费用——是否合理消费了 73. 混淆生产成本与期间费用的界限 74. 任意扩大开支范围,提高开支标准 75. 业务招待费计入成本 76. 为减少福利开支,福利费用列入制造费用 77. 为保盈隐亏,运输费挂在其他账户内 78. 转移利息,调节当年利润 第10章 收入、利润——赚钱了吗? 79. 商品销售入账金额不正确 80. 故意隐瞒收入 81. 违规运用未分配利润发放职工奖金 82. 虚列支出,多计少计当期利润 83. 未按规定标准进行利润分配 84. 利润分配顺序不当 第11章 看穿透的财务报表 85. 表表不符 86. 账表不符 87. 利用资产重组调节利润 88. 利用关联交易操纵利润 89. 利用虚拟资产调节利润 90. 利用股权投资调节利润 91. 利用时间差调节利润 92. 合并花招 93. 潜亏挂账 94. 附注欺瞒 第12章 偷税漏税令人发指 95. 增值税隐瞒销项税额 96. 增值税加大进项税额 97. 假借发票偷税 98. 利用税率偷税 99. 所得税偷漏税 100. 虚假纳税申报 参考书目

<<会计核算禁忌100例>>

章节摘录

报销，即把领用款项或收支账目开列清单，报请上级核销。

有的单位报销制度不健全，财务人员报销把关不严，个别员工便利用这一机会，将平时非公务积累的一些车票、住宿费等单据混在正常票据中一起报销，冒领公款。

企业报销管理应对原始凭证（如发票）制定严格的审批规定。

《会计法》规定：对不真实、不合法的原始凭证有权不予接受，并向单位负责人报告；对记载不准确、不完整的原始凭证予以退回，并要求按照国家统一的会计制度的规定更正、补充。

原始凭证记载的各项内容均不得涂改；原始凭证有错误的，应当加盖出具单位印章；原始凭证金额错误的，应由出具单位重开，不得在原始凭证上更正。

另外，发票应当具有税务监制章、出票单位公章，发票上的内容要真实、完整、填写清楚。

发票上的任何一栏内容均不能任意涂改，若有错误，应要求开票部门重开或在发票上更正；更正过的发票应在更正处加盖开票单位印章，发票大小写金额应一致；金额有差错，不得更改，必须重新开具发票等。

【例】查账人员在检查某单位的“现金日记账”时，发现20××年5月12日16#凭证，摘要为“付张某去上海差旅费”，金额为6960元。

查账人员根据大庆至上海来回飞机票仅为2000元，在上海仅住一天，张某又为一般工作人员，住宿费及伙食、市内交通费每天以报销300元为限，途中伙食补贴4天为400元，认定差旅费总额不会超过3800元，因此怀疑有违规行为。

.....

<<会计核算禁忌100例>>

编辑推荐

《会计核算禁忌100例》：从现在开始，让你远离禁区、远离陷阱，带你步入安全地带。
高效快速学习到实战经验，轻轻松松挖出“地雷”，避开“陷阱”。

《会计核算禁忌100例》将助你在会计的旅途中走得更加平衡，舒心。

找到会计工作要诀 正确处理日常事 轻松避开会计禁忌 高效办公招招鲜

<<会计核算禁忌100例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>