

<<女性金口才>>

图书基本信息

书名：<<女性金口才>>

13位ISBN编号：9787506429221

10位ISBN编号：7506429225

出版时间：2004-5

出版时间：中国纺织出版社

作者：金和编

页数：308

字数：170000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<女性金口才>>

内容概要

许多女性往往注意自己的服饰和化妆，却很少注意口才修养。

本书通过受人欢迎的口才技巧，改变气质的优雅口才，巧妙机智的说话技巧等，向你深入浅出地介绍了提高女性口才能力的方法和艺术，为你解决这些疑惑提供了有益的回答。

<<女性金口才>>

书籍目录

第一章 笑口常开 做一个喜相的人 知道自己的笑容特征 用你的整个脸微笑 把眉头舒展开来 大声地笑出来 随时保持微笑 不要故意遮掩笑容 不要一笑而不可收 笑着把事情讲出来 当你不想笑的时候也要挤出笑容第二章 让你的声音优美动人 说话不要带鼻音 说话声音勿高而尖 若不是讲秘密话, 不要“轻声” 说话别像个喇叭 说话时嘴唇尽量活泼一些 说话的声音切忌单调 调整讲话速度 不要让声音听上去比人还苍老 说话时还要考虑听众的嗅觉效果 有效果的发音练习 谈话间断的呼吸法 长句要一气呵成 使自己的音质有个性 活用停顿语气第三章 受人欢迎的口才技巧 一鸣惊人 自我介绍的三个秘诀 “关怀”是聪明女性的话题 男人开篇, 女人发问 提出有趣的话题 “烹调”是快乐的话题 “会话美人”的第一条件 无话可说怎么办 享受紧张状态 听七分, 说三分是理想的会话 每天一句新话 记忆力与观察力是会话的重点 “三思”而说 “随便”是会话中的禁忌第四章 改变气质的优雅口才第五章 巧妙机智的说话技巧第六章 吸引他人的谈话技巧第七章 与男友约会时的口才技巧第八章 使对方专心听你说话的口才技巧第九章 让对方心情愉快地讲话的口才技巧第十章 倾听对方说话的口才技巧第十一章 争论必胜的口才技巧第十二章 批评奏效的口才技巧第十三章 女性面试的成败在于气质第十四章 巧妙地回答考官的提问第十五章 与上司打交道的口才技巧第十六章 电话交谈中的口才技巧第十七章 已婚女性与丈夫谈话的技巧附录一 职业女性新礼仪附录二 什么是女性的魅力

<<女性金口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>